



עיריית תל אביב יפו
אגף טכנולוגיות ומ"מ

מכרז מסגרת פומבי
מס' 313/2024

למתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה
ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים

פרק א' – תיאור השירותים / העבודות

1. כללי

עיריית תל-אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים לבינוי ולתשתיות, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים" או "העבודות").

מטרת המערכת

העירייה מבצעת פרויקטים של בינוי ותשתיות ברחבי העיר, בין אם באמצעות קבלנים חיצוניים עמם מתקשרת העירייה, ובין אם באמצעות תאגידים עירוניים, המתקשרים עם קבלנים חיצוניים לצורך ביצוע פרויקטים עבור העירייה.

בכוונת העירייה, כי המערכת תוטמע ביחידות שונות בעירייה ובתאגידים המבצעים עבור העירייה פרויקטי בינוי ותשתית, כך שהמערכת תביא לניהול מיטבי של הפרויקטים ושל תהליכי העבודה המבוצעים במסגרתם. בנוסף, תשמש המערכת כפלטפורמה לניהול ובקרה של הפרויקטים, תאפשר לכלל הגורמים המעורבים בפרויקט להתעדכן ולדווח על הנעשה בפרויקט בזמן אמת (ON-LINE) בכל שלביו, משלב תכנון הפרויקט ועד לאחר שלב המסירה ותקופת הבדק, ובכלל זאת המערכת תאפשר לכלל הגורמים בפרויקטים ההנדסיים לתקשר ולהעביר דרכה מידע, לרבות: תקציבים, אישורים, רישיונות, הנחיות וכו', ולספק מענה יעיל, נוח ומנוטר בסביבה דיגיטלית, והכל בהתאם לתנאי המכרז ולשירותים הכלולים במסגרתו.

המערכת תשקף ותייעל את תהליכי העברת המידע ומהימנותם, ותביא להרחבת הידע הנצבר ושימור הזיכרון הארגוני על מנת להביא לשיפור וייעול תהליך הפרויקט, וכן להוזלת עלויות וקיצור זמני הפרויקט. המערכת תאפשר לקבל תמונה עדכנית של סטטוס הפרויקטים ברחבי העיר ושל היקפי הפעילות ותביא לצמצום טעויות, התראות על חריגה מתכנון הפרויקט או סטייה ממסגרתו.

השירותים נשוא המכרז מפורטים במסמכי המכרז (ראה, בין היתר, הגדרת "השירותים" או "העבודות" בנספח א' לחוזה), והם כוללים את כל השירותים הנדרשים לתכנון המערכת, אספקתה, הקמתה והטמעתה באופן מלא במספר יחידות בעירייה ובתאגיד מבין רשימת התאגידים המפורטים במכרז, וכן אפשרות להטמעת המערכת, כמפורט לעיל, בתאגידים או ביחידות עירוניות נוספות, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו, בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציבה של העירייה.

2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות 16.6.2024 עד השעה 14:00.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס המשתתפים במכרז זה יתקיים בתאריך 16.4.2024 בשעה 11:00 באמצעות יישומן Microsoft Teams.

להלן פרטי הפגישה: מזהה פגישה: 797 167 452 328, קוד סיסמה: VBDJHD

ההשתתפות בכנס המשתתפים אינה חובה.

4. שאלות הבהרה

שאלות ובקשה להבהרות יש להעביר בכתב, עד ליום **15.5.2024** בשעה **13:00** לדואר אלקטרוני:
reznik_a@mail.tel-aviv.gov.il, **לא** תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

5. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש אותם באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו:
(<https://www.tel-aviv.gov.il>) העיר והעירייה < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש)
תמורת סך של **5,000** ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. את חוברות המכרז יש להדפיס מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם
לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

6. זכויות יוצרים

מפרט זה הוא קניינה הבלעדי של העירייה והוא מועבר למשתתף במכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו
שימוש כלשהו, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

7. מכרז איכות ומחיר

תשומת לב, כי המדובר במכרז איכות ומחיר, ומשכך בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, **טופס הצעת
מחיר** (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה) לא יוגש בחוברת המכרז **ויש להגישו במעטפה נפרדת**, שכן תערך פתיחה נפרדת
להצעות המחיר.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1. העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
 - 1.2. הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 2.2.** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 2.3.** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
 - 2.4.** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
 - 2.5.** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
 - 2.6.** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
 - 2.7.** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
 - 2.8.** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
 - 2.9.** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
 - 2.10.** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.
 - 2.11.** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
 - 2.12.** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף כנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף כנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף כנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
 - 6.3.1. **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת כנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2. **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים)**, **התשע"ו-2016** הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערביות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "**הזוכה**") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.

9.5.

היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

9.6.

בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

313/2024

מכרז מסגרת פומבי מס'

**מתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח,
הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים**

הנדסיים

שם המכרז

14:00

עד שעה

16.6.2024

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות

1 השיקולים בבחינת ההצעות :

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים :

א. מחיר ההצעה הכולל – משקל 30%

ב. איכות ההצעה – משקל 70%

2 ערבות למכרז : גובה הערבות למכרז הוא : 100,000 ₪.

3 תנאי הסף לבחינת ההצעות :

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים – פרק ב' למכרז, על המשתתף במכרז לעמוד במלוא התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז :

3.1. המשתתף במכרז הינו היצרן ו/או הבעלים של המערכת המוצעת על ידו, או שהינו ספק מורשה על ידי היצרן ו/או הבעלים של המערכת המוצעת, ומוסמך על ידו לביצוע השירותים נשוא המכרז.

3.2. המשתתף במכרז סיפק את המערכת המוצעת על ידו לניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ותשתית, לרבות פרויקטי שיפוצים, לפחות לשלושה לקוחות שונים בישראל, בהם הוטמעה, סופקה ופעלה המערכת לפחות שנה, מתוך השנים 2019 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, כאשר ביחס ללקוח אחד לפחות מבין שלושת הלקוחות הנ"ל, המערכת שימשה 200 משתמשים לפחות, דהיינו ניתנו הרשאות ללפחות 200 משתמשים שונים אצל לקוח אחד מבין שלושת הלקוחות הנ"ל.

3.3. המערכת המוצעת עומדת בכל דרישות הסף, המפורטות בטבלה שבנספח מספר 9 למכרז - "דרישות סף ממערכת לניהול פרויקטים הנדסיים".

3.4. לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2021, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

3.5. ציון איכות מינימאלי משוקלל של 70 נקודות עבור אמות המידה המפורטות בטבלת ניקוד האיכות בנספח 11 למכרז (להלן: "טבלת ניקוד האיכות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר, כי אם יהיו פחות מ- 3 הצעות, שניקוד האיכות המשוקלל שלהן הנו נמוך מ- 70 נקודות, אזי תהא העירייה רשאית לקבוע (על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מחויבת לעשות כן), כי 3 ההצעות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר עומדות בתנאי הסף בסעיף זה, ובלבד שניקוד האיכות שלהן לא יפחת מ- 60 נקודות.

4 מסמכים מצורפים :

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות :

4.1. הצהרת המשתתף במכרז, כי הינו היצרן ו/או הבעלים של המערכת שבאמצעותה יסופקו השירותים נשוא המכרז, ולחילופין כי הינו ספק מורשה על ידי היצרן ו/או הבעלים של המערכת ומוסמך על ידו לביצוע השירותים, וכן הצהרת המשתתף במכרז אודות ניסיונו, כמפורט בסעיפים 3.1-3.2 לעיל בדוגמת **נספח 8** למכרז.

4.2. להוכחת סעיף 3.3 לעיל, יש לצרף את **נספח 9** כשהוא מלא וחתום ע"י המשתתף במכרז ומאומת ע"י עו"ד.

4.3. אישור ר"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" כמפורט בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל (ראה **נספח 10** למכרז).

4.4. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 לעיל יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי במכרז לצורך הוכחת ניקוד האיכות.

5 היקף ההתקשרות

5.1. כפי שפורט בתנאי המכרז, ובכלל זאת בפרק א' למכרז ובנספח א' לחוזה, השירותים נשוא המכרז כוללים, בין היתר, את תכנון המערכת, אספקתה, הקמתה והטמעתה בתאגיד מבין רשימת התאגידים המנויים בטבלה להלן ("**התאגיד הראשון**", כהגדרתו בנספח א' לחוזה) וכן ב-6 יחידות עירוניות אשר לוקחות חלק בהליכי האישור של הפרויקטים ההנדסיים ("**יחידות הבסיס**", כהגדרתן בנספח א' לחוזה). בנוסף, כוללים השירותים אפשרות לתכנון המערכת, אספקתה, הקמתה והטמעתה בתאגידים או ביחידות עירוניות נוספות ("**היחידות הנוספות**", כהגדרתן בנספח א' לחוזה).

להלן פירוט נתונים עיקריים אודות היחידות הנוספות בהן יתכן שהעירייה תטמיע את המערכת, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, צרכיה ותקציבה ובתמורה שתוצע על ידי המשתתף במכרז בפריט מס' 3 בטבלה שבטופס הצעת המחיר – נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה. יצוין, כי הנתונים המובאים בטבלה להלן הינם נתונים עיקריים אודות פעילויות היחידות הנוספות ואודות המערכות העיקריות הקיימות בהן, נכון למועד פרסום המכרז, ועל משתתפי המכרז להביא בחשבון במסגרת הצעתם עדכון של הנתונים המובאים בטבלה להלן, ובכלל זאת הגדלה בהיקף המשתמשים ומספר הפרויקטים ההנדסיים החדשים והיקפם הכספי.

היחידה הנוספת	מערכות קיימות	מספר משתמשים מוערך במערכות הקיימות	מספר מוערך של פרויקטים הנדסיים חדשים בשנה	היקף כספי ממוצע לפרויקט
עזרה וביצרון חברה לשיכון בע"מ	מערכת Nav - מערכת ERP של מיקרוסופט	10	50	בין 1 מיליון ש"ח ל- 180 מיליון ש"ח

היחידה הנוספת	מערכות קיימות	מספר משתמשים מוערך במערכות הקיימות	מספר מוערך של פרויקטים הנדסיים חדשים בשנה	היקף כספי ממוצע לפרויקט
אחוזות החוף בע"מ	Priority בינארית אקספונט (בשלב הטמעה ראשונית)	60 10 10	כמות הפרויקטים משתנה בהתאם לתיעדוף עירוני. בד"כ ממוצע של 10-15 פרויקטים	פרויקטי בינוי בממוצע של 10-100 מליון ₪, פרויקטי תשתית ופיתוח החל מ- 5-70 מליון ש"ח.
הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב – יפו בע"מ	מנהלים פרויקטים ותקציב ב Excel, בינארית, רמדור מחירון דקל לבדיקת ניתוחי מחיר ועלויות קבצי MS PROJECT בפורמט PDF המתקבלים לצפייה בעיקר בודקים לוחות זמנים מערכת לשיתוף קבצים בה מארכבים סיכומי ישיבות, תכניות, בעיקר תכניות בפרויקטים פותחים תכניות באוטוקד או DWF מערכת חשבשבת פיננסי בנושא הכספי	5	5	מאות מיליוני ש"ח
אתרים – החברה לפיתוח אתרי תיירות בתל אביב יפו בע"מ	מנהלים מעקב תקציבי ב Excel, סטאטוס פרויקט מול מנהלי פרויקטים חיצוניים ופגישות סטאטוס עם הממונה העירוני בעירייה קיימת מערכת פיננסית	4	40-50	החל מחצי מיליון ועד כ- 100 מיליון ש"ח
חברת גני יהושע בע"מ	עובדים במערכות דקל - לניהול כתבי כמויות, מחירונים, מכרזים חשבשבת - פיננסי בנושא הכספי מערכת אחזקה שבר - המשמשת כ- CRM	26	מאות	כחצי מיליארד ש"ח בשנה
מוסדות חינוך	מערכת Priority Powe BI (לדו"חות בחתכים ספציפיים)	70	עד 100	היקפים כספיים של הפרויקטים נעים עד 50 מיליון ש"ח
מנהל החינוך	דשבורד GIS לניהול פרויקטים	10	450	10,000 - 150,000,000 ש"ח
המשכן לאומנויות הבמה	Excel	10	1-2	10 מיליון ש"ח
מנהל בת"ש	אחזקה	50	עשרות	אלפי שקלים - עשרות מיליוני ש"ח
אגף שפע	אחזקה	30	עשרות	אלפי שקלים - עשרות מיליוני ש"ח

היחידה הנוספת	מערכות קיימות	מספר משתמשים מוערך במערכות הקיימות	מספר מוערך של פרויקטים הנדסיים חדשים בשנה	היקף כספי ממוצע לפרויקט
חלמיש- החברה הממשלתית עירונית לשיקום משכנות עוני תל אביב – יפו בע"מ	Sap בנוגע לניהול תקציב וכספי של התאגיד מערכת בינרית לכתבי כמויות מערכת דקל עבור מחירון לכתבי כמויות Excel בניהול הפרויקט	4	5 פרויקטים חדשים בממוצע	10 מיליוני ₪ בממוצע
מי אביבים תאגיד המים והביוב	Sap - משמשת כמערכת הפיננסית Giv Solutions - לניהול הפרויקטים ברמה התפעולית	100	כ- 100 פרויקטים בשנה	היקף כספי נע בסדר גודל של בין חצי מיליון שח' ל 100 מיליון ש"ח בשנה
מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ	1. מערכת SAP בנוגע לניהול תקציב וכספי של התאגיד 2. בוצע תהליך ראשוני לבחינת מערכת לניהול פרויקטים. 3. כיום בהתקשרות חוזית עם חברה בשם Archicad לנושא BIM ולכן מערכת ניהול הפרויקטים שתבחר, תצטרך להתממשק למערכת ה BIM	4	כרגע אין. עומדים לצאת לפרויקט חדש	עלות משוערת של כלל הפרויקטים 150-200 מיליון ש"ח

5.2. ההיקף והנתונים הנ"ל הינם הערכה בלבד להיקף ההתקשרות ולהיקף השירותים שיבוצעו (אם יבוצעו), באמצעות חוזה המסגרת שיחתם עם הזוכה במכרז. אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, ואין העירייה מתחייבת למספר היחידות הנוספות בהן תוטמע המערכת, ככל שתוטמע ביחידות הנוספות, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף הנ"ל, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ורכישות נשוא המכרז בפרט.

5.3. הקטנה או הגדלה בהיקף השירותים, ובהיקף היחידות הנוספות בהן תוטמע המערכת לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה, לשינוי בהצעת המחיר שהגיש, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ויוזמנו / לא יוזמנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף האמור.

5.4. על אף האמור בסעיף 3.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה תתקשר עם זוכה אחד בלבד.

6 הזוכה החלופי

העירייה תכריז על המשתתף בעל ההצעה הזוכה כמפורט בסעיף 9 לפרק ב' לתנאי המכרז וכן תקבע זוכה חלופי, אשר יחליף את הזוכה במכרז, במידה והזוכה במכרז לא יעמוד בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם בתוך 9 חודשים מיום ההכרזה על הזוכה (להלן: "הזוכה החלופי").

הזוכה החלופי יופעל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה, אם בעת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יתברר, כי אופן ביצוע השירותים של הזוכה הראשון במכרז, אינו עומד בדרישות המופיעות במכרז. הערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז תוחלף ע"י הזוכה החלופי

בערבות בנקאית בסך של 30,000 ש"ח, אשר תוחזק ע"י העירייה.

לאחר 9 חודשים, במידה ועמד הזוכה בתנאי המכרז, תוחזר הזוכה החלופי ערבותו למכרז והצעתו תפקע. במידה ולא עמד הזוכה בתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, ולהכריז על הזוכה החלופי כזוכה במכרז, בכפוף לכל התנאים שנקבעו במסמכי המכרז, לרבות החוזה, והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

7 בדיקת ההצעות

העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לצורך בחינת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף ובדרישות המכרז, ולצורך בחינת כושרו ויכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת הן מהמשתתף במכרז, הן מהגורמים הממליצים שפורטו על ידו בהצעתו למכרז והן מגורמים אחרים להם סופקה המערכת, אף אם גורמים אלה אינם נמנים על רשימת הממליצים שציין המשתתף בהצעתו למכרז. כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ומיתר תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף, לרבות תנאי הסף שעניינו ניקוד איכות ההצעה, ולצורך בחינת המערכת ויכולותיה, מחויב המשתתף במכרז להציג את המערכת המוצעת על ידו בפני גורמי העירייה, בין באופן חופשי ו/או בין אם עפ"י נתונים ספציפיים שיוגדרו ע"י העירייה (תסריט וכיו"ב). בנוסף, יידרש המשתתף להציג בפני העירייה במסגרת בחינת הצעתו וניקוד רכיב האיכות בה, את צוות הפרויקט המוצע על ידו למתן השירותים, וכל נתון נוסף שיידרש.

8 עדכון טכנולוגי

המשתתף במכרז מתחייב, כי במקרה של עדכון גרסת המערכת, כולה או חלקה, ו/או ייצור דגם חדש ו/או רכיבים מגרסה חדשה בתקופה שבין המועד האחרון להגשת ההצעות ועד ההכרזה על הזוכה במכרז, תינתן לעירייה אפשרות לקבל את הדגם החדש / רכיבים מגרסה חדשה במחיר שלא יעלה על המחיר שהוצע בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה.

9 בחינת איכות ההצעה המוגשת

לאחר בדיקת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף שפורטו בפרק ב' ובסעיפים 3.1-3.4 לעיל, ייבדק מרכיב האיכות בהצעה.

משתתף במכרז אשר ניקוד איכות הצעתו יהא נמוך מ- 70 נקודות, הצעתו תיפסל על הסף, והצעתו הכספית

לא תיבחן כלל וזאת בכפוף לאמור בסעיף 3.5 לעיל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר, כי אם יהיו פחות מ- 3 הצעות, שניקוד האיכות המשוקלל שלהן הינו נמוך מ- 70 נקודות, אזי תהא העירייה רשאית לקבוע (על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מחויבת לעשות כן), כי 3 ההצעות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר עומדות בתנאי הסף בסעיף זה, ובלבד שניקוד האיכות שלהן לא יפחת מ- 60 נקודות.

ניקוד איכות ההצעות יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה **שננספח 11** למכרז ובהתאם לקבוע בנספח זה.

10 שקלול עלות ההצעה המוגשת

הציון שיוענק להצעה הכספית של המשתתף במכרז יקבע באופן יחסי להצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר מבין סך הצעות המחיר של יתר משתתפי המכרז, כך שהצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הציון 100

וביחס אליה יקבע משקל הצעת המחיר של יתר ההצעות, וכמפורט להלן:

$$P = (T_{min} / T_x) * 100$$

P = ציון המחיר הספציפי להצעה הנבחרת

T_{min} = הצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין ההצעות שהתקבלו.

T_x = הצעת המחיר הנבחרת.

סכום הצעת המחיר לצורך השוואת ההצעות ייקבע על ידי שקלול הסכומים ובהתאם למקדמי השקלול שנקבעו לגביהם.

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

עיריית תל אביב - יפו

אגף _____

חוזה מס' _____

חוזה לפיצוץ עבודות / אמתן
שירותים / אהספקת טובין

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

ח.פ.
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 313/2024 (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "למתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים בעיר תל אביב יפו" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי

מכרז מסגרת פומבי מס' 313/2024 למתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.

2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.

2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.

2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.

2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.

ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.

ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.

ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם בנספח ד' לחוזה.

3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראיות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהיה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים :

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק מוסר תשלומים לספקים**"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחויב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק ונזק ככל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: **"הביטוחים או פוליסות הביטוח"** ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: **"תביעה סותרת"**), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדיך את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבות ו/או לנכות מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין שוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;

הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

23. כתובות הצדדים והודעות

23.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

מכרז מסגרת פומבי מס' 313/2024 למתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים

החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

23.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

23.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

23.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות*

1. ההגדרות

- 1.1 **אגף טכנולוגיות** – אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה.
- 1.2 **המנהל** – מנהל אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה ו/או מי מטעמו.
- 1.3 **מנהל מערכת ניהול פרויקטים הנדסיים** - נציג העירייה האמון על ניהול טכני של המערכת ו/או מי מטעמו, כפי שיוגדר ע"י המנהל.
- 1.4 **"השירותים"** או **"העבודות"** – אספקת מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ותשתיות, לרבות פרויקטי שיפוצים, ליחידות הבסיס ולתאגיד הראשון, כהגדרתם להלן, וביצוע כל השירותים הנלווים, לרבות שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, התאמות ופיתוחי תוכנה, תכנון הקמה ופיתוח ממשקים, הסבות נתונים, שירותי הדרכה, הטמעה, תחזוקה ורישוי של המערכת, וכן אפשרות לאספקת המערכת בתאגידים או ביחידות עירוניות נוספות (להלן: **"היחידות הנוספות"**), כולן או חלקן, וביצוע כלל השירותים האמורים, בהתאם לצרכי העירייה ותקציבה, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז ונספחיו.
- 1.5 **"מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ותשתיות"** או **"המערכת"** – מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ותשתיות, מבוססת טכנולוגיית ענן, תומכת מתודולוגית חוויית משתמש (UX), אשר תשתלב עם המערכות הקיימות ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון, וביחידות הנוספות בהתאם לדרישות העירייה ובהתאם לצרכיה, לרבות המערכות המפורטות בטבלה בסעיף 5 לפרק ג' למכרז ובסעיף 2.18 לנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, ותתממשק עימן באמצעות API, וכן תחליף מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים, ככל שיש. המערכת תעמוד בכל דרישות הסף שפורטו בנספח 9 וכן בכל הדרישות המקצועיות והטכנולוגיות שמפורטות בנספח 12 ובמפרט הטכני – נספח ב' לחוזה, וביתר מסמכי החוזה על נספחיו.
- 1.6 **"יחידות הבסיס"** – 6 יחידות העירייה הבאות, אשר לוקחות חלק בהליכי האישור של הפרויקטים ההנדסיים ומלוות אותם מראשיתם ועד סיומם: הנהלת העירייה, אגף תקציבים, אגף חשבות, מינהל הנדסה, אגף מבני ציבור והמרכז לתיאום הנדסי.
- 1.7 **"התאגיד הראשון"** – תאגיד מבין התאגידים ברשימת היחידות הנוספות בטבלה שבסעיף 5 לפרק ג' למכרז, אשר ייבחר על ידי העירייה ואשר מנהל ומבצע עבור העירייה פרויקטים הנדסיים, שבו תוטמע המערכת לצד יחידות הבסיס.
- 1.8 **"יחידות נוספות"** - יחידה עירונית או תאגיד נוסף, מבין רשימת היחידות הנוספות המנויות בסעיף 5 בפרק ג' למכרז, שמנהלות ומבצעות פרויקטים הנדסיים של בינוי או תשתית, בהם תוטמע המערכת.

2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה, יהיה בסכום של 420,000 ש"ח.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לחמש שנים מיום חתימת החוזה.
- 3.2 העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית בהתאם לשיקוליה וצרכיה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 שנים נוספות (שנה או שנתיים או חלק מהן בכל פעם) וכפי שתודיע העירייה לספק בהודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאי ובמחירי חוזה זה על נספחיו.
- 3.3 העירייה תהא רשאית, לפני מועד חידוש החוזה ומימוש זכותה להארכתו, לנהל משא ומתן עם הספק לקבלת הנחה על המחירים שהוצעו על-ידו בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה.

4. אבני דרך לביצוע השירותים ולתשלום התמורה

אספקת המערכת והטמעתה ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון:

- 4.1 אבני דרך 1-5 בטבלה להלן, עבור פריט 1 בטבלה בטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) - אספקת המערכת וביצוע כלל השירותים כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, **ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון**, כהגדרתם בסעיף 1 לעיל.
- 4.2 תשלום התמורה לספק עבור פריט 1 לטופס הצעת המחיר, יהיה בהתאם להשלמת אבני הדרך המפורטות בטבלה להלן.
- תשלום התמורה באבני הדרך 1-5, המפורטות בטבלה להלן, יחושב כאחוז מסכום המחיר בפריט 1 בטבלה בטופס הצעת המחיר. ימי העבודה הנקובים בטבלה ייספרו החל ממועד מסירת ההזמנה לספק. תנאי לתשלום כל אבן דרך בטבלה שלהלן הינו אישור המנהל לתוצרים הנדרשים להשלמת כל אבן דרך, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ובהתאם לקבוע בתנאי החוזה על נספחיו.
- 4.3 להלן אבני דרך מרכזיות לביצוע:

אבן דרך מס'	תיאור אבן דרך	תוצרים מאושרים נדרשים להשלמת אבן הדרך	אבן דרך לאספקה { ימי עבודה }	אבן דרך לתשלום (ע"פ פריט מס 1 בנספח ג')	הערות
אבן דרך מס' 1	1. התקנת המערכת הקיימת של הספק ביחידות הבסיס 2. אפיון והגדרת צרכים של התאגיד הראשון בכל הנוגע לניהול פרויקטים הנדסיים. 3. אפיון והגדרת הממשקים המקוונים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד הראשון	- מסמך אפיון - מסמך SOW – תכנית עבודה של הפרויקט	40 ימי עבודה מיום קבלת הזמנה	15%	ראה פירוט בסעיף 4.1 בנספח ב' לחוזה
אבן דרך מס' 2	פיתוח התאמות במערכת והתאמתה לצורכי יחידות הבסיס והתאגיד הראשון, כולל פיתוח והקמת הממשקים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד הראשון וכן פיתוח והקמה של תכניות ההסבות	מערכת עובדת באופן מושלם כולל הממשקים ותוכניות ההסבה לפי האפיון שאושר	60 ימי עבודה מסיום אבן דרך 1	45%	ראה פירוט בסעיף 4.2 בנספח ב' לחוזה
אבן דרך מס' 3	בדיקות מסירה : 1. למערכת על כלל רכיביה בתאגיד הראשון. 2. לממשקים ביחידות הבסיס ובמערכות הליבה	1-תסריטי בדיקות 2-תיעוד בדיקות, ללא תקלות בסיווג קריטי/ חמור	20 ימי עבודה מסיום אבן דרך 2	15%	ראה פירוט בסעיף 4.3 בנספח ב' לחוזה. ההתקדמות בשלביו אלו

מותנית במוכנות הפיתוחים של הממשקים ביחידות הבסיס ובמערכות הליבה של התאגיד הראשון, אליהם תתממשק המערכת, ובהתאם ייתכן שיחול עדכון במועדי אישור התוצרים על ידי המנהל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולצרכים מקצועיים.			3- אישור QA מטעם העירייה	של התאגיד הראשון. 3. לתכנית ההסבות	
ראה פירוט בסעיף 4.4 בנספח ב' לחוזה	10%	20 ימי עבודה מסיום אבן דרך 3	- מערכת עובדת ללא תקלות בסיווג קריטי/חמור - אישור QA ומשתמשי העירייה - אישור מחלקת אינטגרציה בעירייה - אישור אבטחת מידע בעירייה - אישור המנהל לקבלת מערכת עובדת ללא תקלות בסיווג קריטי/חמור, במסגרת הפיילוט.	בדיקות קבלה : 1. הקמת סביבת בדיקות 2. ביצוע הסבות הפעלת 3. הממשקים בדיקות 4. אינטגרציה על כל רכיבי המערכת 5. ביצוע בדיקות אבטחת מידע 6. ביצוע פיילוט למספר פרויקטים קיימים (עד 10 פרויקטים)	אבן דרך מס' 4
ראה פירוט בסעיף 4.5 בנספח ב' לחוזה	15%	30 ימי עבודה מסיום אבן דרך 4	הצגת תוכנית הדרכה, וחומרי הדרכה עליה לאוויר, מלווה בתהליך תמיכה צמוד,	הדרכת משתמשים, עליה לאוויר והטמעת המערכת ביחידות הבסיס ובתאגיד	אבן דרך מס' 5

	הראשון מלווה בתהליך תמיכה צמוד, תיעוד המערכת מסירת המערכת	אישור המנהל למסירת והפעלת המערכת.			
--	---	--------------------------------------	--	--	--

אספקת המערכת והטמעתה ביחידות הנוספות:

- 4.4 העירייה תהיה רשאית לדרוש מהספק לספק ולהטמיע את המערכת ביחידות הנוספות, כהגדרתן לעיל, כולן או חלקן, ולספק גם להן את השירותים נשוא המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציבה. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהספק, כי אספקה והטמעה של המערכת ביחידות הנוספות וביצוע השירותים עבורן, תבוצע במקביל ב-2 יחידות נוספות, שיוגדרו ע"י העירייה, והספק יידרש להשקיע את מלוא התשומות והמשאבים הנדרשים לשם כך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 4.5 תשלום התמורה לספק עבור אספקת המערכת והטמעתה ומתן השירותים ליחידות הנוספות יהא בהתאם להצעת המחיר לפריט 3, בנספח ג' לחוזה, טופס הצעת המחיר. דהיינו, עבור מתן השירותים לכל יחידה נוספת תשולם התמורה עבור פריט 3.
- 4.6 אבני הדרך לביצוע השירותים ולתשלום התמורה ביחס ליחידות הנוספות, אשר העירייה תבקש להטמיע בהן את המערכת כאמור, יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 4.7 ימי העבודה הנקובים בטבלה ייספרו החל ממועד מסירת ההזמנה לספק, התנאי לתשלום כל אבן דרך בטבלה שלהלן, הינו אישור המנהל לתוצרים הנדרשים להשלמת כל אבן דרך, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ובהתאם לקבוע בתנאי החוזה על נספחיו.

אבן דרך מס'	תיאור אבן דרך	תוצרים מאושרים נדרשים להשלמת אבן הדרך	אבן דרך לאספקה { ימי עבודה }	אבן דרך לתשלום (ע"פ פריט מספר 3 בנספח ג' לחוזה)	הערות
אבן דרך מס' 1	1. התקנת המערכת הקיימת של הספק ביחידה הנוספת 2. אפיון והתאמת הצרכים של היחידה הנוספת	1- מסמך אפיון 2- מסמך SOW - תכנית עבודה של הפרויקט	20 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה	15%	ראה פירוט בסעיף 4.1 בנספח ב' לחוזה

				בכל הנוגע לניהול פרויקטים הנדסיים. 3. התאמת הממשקים המקוונים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של היחידה הנוספת.	
אבן דרך מס' 2	פיתוח התאמות במערכת והתאמתה לצורכי היחידה הנוספת, כולל התאמת הממשקים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של היחידה הנוספת וכן פיתוח והקמה של תכניות ההסבות	מערכת עובדת כולל הממשקים ותוכניות ההסבה לפי האפיון שאושר	30 ימי עבודה מסיום אבן דרך 1	45%	ראה פירוט בסעיף 4.2 בנספח ב' לחוזה
אבן דרך מס' 3	בדיקות מסירה 1. למערכת על כלל רכיביה ביחידה הנוספת לממשקים 2. ביחידות הבסיס ובמערכות הליבה של היחידה הנוספת. 3. לתכנית ההסבות	1- תסריטי בדיקות 2- תיעוד בדיקות, ללא תקלות בסיווג קריטי/ חמור 3- אישור QA מטעם העירייה	10 ימי עבודה מסיום אבן דרך 2	15%	ראה פירוט בסעיף 4.3 בנספח ב' לחוזה. ההתקדמות בשלבים אלו מותנית במוכנות הפיתוחים של ממשקי מערכות הליבה, אליהן תתממשק המערכת ובהתאם ייתכן שיחול עדכון במועדי אישור התוצרים על ידי המנהל.

אבן דרך מס' 4	בדיקות קבלה : 1. הקמת סביבת בדיקות 2. ביצוע הסבות הפעלת 3. הממשקים 4. בדיקות אינטגרציה על כל רכיבי המערכת 5. ביצוע בדיקות אבטחת מידע. 6. ביצוע פיילוט למספר פרויקטים קיימים (עד 10 פרויקטים)	- מערכת עובדת ללא תקלות בסיווג קריטי/חמור - אישור QA ומשתמשי העיריה - אישור מחלקת אינטגרציה בעירייה - אישור אבטחת מידע בעירייה - אישור המנהל לקבלת מערכת עובדת ללא תקלות בסיווג קריטי/חמור, במסגרת הפיילוט.	10 ימי עבודה מסיום אבן דרך 3	10%	ראה פירוט בסעיף 4.4 בנספח ב' לחוזה
אבן דרך מס' 5	הדרכת משתמשים , עליה לאוויר והטמעת המערכת ביחידה הנוספת מלווה בתהליך תמיכה צמוד, תיעוד, תיעוד המערכת, מסירת המערכת.	הצגת תוכנית הדרכה, וחומרי הדרכה עליה לאוויר מלווה בתהליך תמיכה צמוד, אישור המנהל למסירת והפעלת המערכת.	20 ימי עבודה מסיום אבן דרך 4	15%	ראה פירוט בסעיף 4.5 בנספח ב' לחוזה

4.8 איחר הספק בביצוע השירותים והמטלות הנדרשים באבני הדרך לעיל וביתר תנאי החוזה, כולם או חלקם, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 500 ₪ לכל יום איחור וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה עפ"י כל דין או חוזה.

4.9 מבלי לגרוע מיתר תנאי החוזה, העירייה תהיה רשאית, בתיאום עם הספק, לשנות את אבני הדרך, לרבות המועדים לביצוע, בהתאם לסוג ולאופי השירותים הניתנים בה.

4.10 הספק מחויב לבצע את כל השירותים, כולל השירותים עבור היחידות הנוספות, במהלך כל תקופת ההתקשרות. הספק לא יוכל לסרב לבצע שירותים נוספים עבור היחידות הנוספות, כולן או חלקן, אחרי ביצוע השירותים עבור יחידות הבסיס והתאגיד הראשון, ואם יעשה זאת הדבר ייחשב להפרה של החוזה ויקנה לעירייה, בין היתר, את האפשרות לחלט את הערבות, ולחייב אותו בפיצויים מוסכמים בסך של 100,000 ₪ ולממש סעדים נוספים הנתונים לעירייה על פי כל דין או חוזה.

5. אופן תשלום התמורה

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה, יחולו ההוראות הבאות לצורך תשלום התמורה:

- 5.1 הספק יגיש חשבונית במתכונת הנדרשת ע"י העירייה בהתאם לאבני הדרך לתשלום התמורה הנקובות בטבלה בסעיף 4 לעיל.
- 5.2 מחלקת רכש מחשוב לוגיסטיקה ומינהל באגף טכנולוגיות תטביע חותמת תאריך על גבי החשבונית ביום הגעתה. תאריך זה יהיה תאריך קבלת החשבונית.
- 5.3 המחיר שנקבע בהתאם לטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) הינו בש"ח, והוא יהיה סופי, מלא, כולל ומוחלט, ולא תשולם ע"י העירייה תוספת כלשהי מכל מין וסוג שהוא, לרבות תוספת עבור נסיעות, אש"ל, משלוח וכד'.
- 5.4 לתמורה שתשולם לספק יתווסף מע"מ כחוק.

6. תשלום עבור תחזוקה שנתית ורישוי

- 6.1 תחזוקה שנתית ורישוי עבור המערכת שתסופק מכח פריט 1 לטופס הצעת המחיר - התמורה עבור התחזוקה השנתית והרישוי תשולם החל מהשנה השנייה ממועד אישור העירייה לעליית המערכת לאוויר. התשלום יהיה בהתאם לסכום המצוין בפריט מס' 2 לנספח ג' לחוזה, בתשלום אחד בש"ח בתחילת כל שנה, והוא יכלול את כלל התשומות והרכיבים, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשים לצורך שירותי התחזוקה והרישוי.
- 6.2 תחזוקה שנתית ורישוי עבור המערכת שתסופק מכח פריט 3 לטופס הצעת המחיר - התמורה עבור התחזוקה השנתית והרישוי תשולם החל מהשנה השנייה ממועד אישור העירייה לעליית המערכת לאוויר, בכל יחידה נוספת בה הוטמעה המערכת. התשלום יהיה בהתאם לסכום המצוין בפריט מס' 4 לנספח ג' לחוזה עבור כל יחידה נוספת בה הוטמעה המערכת, בתשלום אחד בש"ח בתחילת כל שנה, והוא יכלול את כלל התשומות והרכיבים, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשים לצורך שירותי התחזוקה והרישוי.
- 6.3 יובהר כי תחזוקת המערכת והרישוי, על כלל התשומות והרכיבים הנדרשים עבור כך, בשנה הראשונה ממועד אישור העירייה לעליית המערכת לאוויר, כלולה במחירים עבור פריט 1 ופריט 3 בהתאמה, ולא תשולם עבור כך כל תמורה נוספת.
- 6.4 עוד יובהר, כי התשלום עבור התחזוקה והרישוי, כמפורט לעיל, הינו ללא תלות במספר המשתמשים במערכת, וזאת כפי שפורט ביתר הוראות המכרז, ומבלי לגרוע מהן.

7. תשלום עבור שיפורים ושינויים (שושי"ם)

- 7.1 התשלום עבור שעות ליווי ופיתוח (שושי"ם), מעבר לכמות השעות בסעיף 16 להלן, יבוצע כנגד חשבונית בתחילת כל חודש עבור השרות שניתן בחודש קלנדרי שחלף (אם ניתן ייעוץ בחודש שחלף), וכמפורט

להלן.

7.2 המחיר בגין שעות אלה, ישולם על פי תעריפי מנה"ר לכח אדם טכנולוגי, הידוע ברבעון בו בוצעה העבודה.

8. התייקרויות/עדכון תעריפים

8.1 המחירים בטופס הצעת המחיר (נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה) הינם בש"ח ולא יוצמדו במשך כל שנת ההתקשרות הראשונה.

8.2 החל מהשנה השנייה, בתום כל שנת התקשרות, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן הידוע ביום תחילת כל שנת התקשרות חדשה.

8.3 המדד הבסיסי לחישוב ההתייקרויות יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

8.4 המחירים הם קבועים, סופיים ומוחלטים ולא תשולם ע"י העירייה כל תוספת מחיר מכל מין וסוג שהוא ו/או הפרשים הנובעים מהתייקרות הפריטים מכל סיבה שהיא, למעט ההתייקרויות כמפורט בסעיף 8.2 לעיל. למען הסר ספק, במקרה של שינוי הנובע מהתייקרות או הפחתה כנ"ל, המחירים יעודכנו בהתאם, למעלה או למטה.

9. שירות ותחזוקה - SLA

9.1 הספק מתחייב לספק לעירייה שירותי תחזוקה למערכת במסגרת אחריות היצרן, לרבות תחזוקה עבור התאמות ופיתוחים שיבוצעו על ידי הספק לבקשת העירייה (ככל שיהיו), לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל עוד העירייה תבקש להמשיך ולהשתמש במערכת. יודגש ויובהר, כי הספק יהיה אחראי בלעדית, ויהווה "כתובת בלעדית" לאחריות כוללת עבור השירות למערכת ולתחזוקתה. השירות והתחזוקה למערכת יכללו בין היתר: רישוי, גישה מלאה לפורטל/י השירות וההדרכה של היצרן ושל הספק, ייעוץ שוטף ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, והכול בהתאם לתנאי שירות התחזוקה וה-SLA המוגדרים במכרז ובחוזה, ובכפוף לתנאי השירות והרישוי של יצרן המערכת.

9.2 הספק יהא אחראי למתן שירותי תמיכה, שירותי אחסון, אירוח, תחזוקה מונעת, תחזוקה שוטפת, לרבות שדרוגים, תוספות וטיפול בתקלות, בכל תקופת ההתקשרות.

9.3 יובהר כי, אמנת השירות הנדרשת היא של הספק עצמו ללא תלות ביצרן המערכת, ככל שהספק אינו יצרן המערכת, ועל הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות בתנאי מחייב זה.

9.4 שירותי התמיכה והתחזוקה יכללו בין היתר, את השירותים הבאים:

9.4.1 הגדרת מוקד שירות לקבלת דיווחים על תקלות בעבודת המערכת מהגורמים השונים בעירייה. אמצעי הדיווח למוקד השירות על תקלות שמתגלות בעבודת המערכת בעירייה יכללו כתובת מייל ומספר טלפון. משך זמן לפתרון התקלות לפי סעיף 9.6 להלן ממועד דיווח התקלות.

9.4.2 ניטור ותמיכה בתקלות ובכלל זאת ביצוע אנליזות לזיהוי מקור התקלה ובדיקת המערכת לאחר התיקונים שבוצעו.

9.4.3 הספק יערב את כלל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים לתמיכה שוטפת ולפתרון תקלות לסוגיהן לרבות אנשי תמיכה, הדרכה, אנשי מימוש ויישום, אנשי תקשורת, אנשי אבטחת מידע System, DBA ועוד וכל זאת בניהולו ובמעורבותו של האחראי על השירות התמיכה, תחזוקה והאחריות מטעם הספק.

9.4.4 תיקון תקלות ובאגים במערכת.

9.4.5 במקרה והתקלה לא תתוקן מרחוק יגיע נציג של החברה למתקן העיריה.

9.4.6 במקרה שבו מדובר בתקלה שמקורה במערכות העירוניות – יחויב הספק לשיתוף פעולה, סיוע בפתרון התקלה ובדיקת המערכת לאחר תיקונים שבוצעו.

9.4.7 מתן התראה בזמן אמת בדוא"ל, SMS, ובשיחה עם נציג העירייה על כל תקלה ובעיה שתתגלה במערכות של החברה או במערכות שהחברה תלויה בהן המעכבות / המשבשות את שירות המערכת.

9.4.8 הספק יעדכן את העיריה בעדכון רכיבי המערכת ו/או השבתה יזומה, אשר יבוצעו בתיאום עם העירייה.

9.4.9 התאמת המערכת לשינויים מצד העירייה במערכות המשיקות (מערכת גיאוגרפית עירונית, ניהול תקציב, חישובים כספיים וכו').

9.4.10 הדרכה, מענה לשאלות ומתן מענה לתמיכה טלפונית.

9.4.11 התאמת המערכת לכל שינוי / שדרוג טכנולוגי של : מערכת ההפעלה, בסיס הנתונים, אבטחת מידע, תוכנת אופיס, שרתים, אמצעי אחסון ועוד.

9.5 חלון שירות לטיפול בתקלות :

הספק מתחייב לספק שירות ותמיכה לפי המפורט להלן :

החל משעה 8:00 ועד השעה 18:00 בימים א'-ה', יינתנו שירותים ע"י מוקד שירות בכל בעיה שתתעורר בעקבות תקלה במערכת.

9.6 זמן לפתרון תקלות (מרגע הודעת העירייה לספק בדבר התקלה) :

9.6.1 תקלה רגילה -

- תקלה רגילה היא תקלת מערכת שאינה משביתה פעילות קריטית במערכת ולא הוגדרה כתקלה קריטית.

בתקלה רגילה שהתגלתה ע"י הספק, יעדכן הספק את מנהל המערכת מטעם העירייה, טלפונית ובאמצעות המייל.

על הספק להתחיל טיפול בתקלה רגילה תוך ארבע שעות מקבלת הפנייה.

סיום הטיפול בתקלה לא יאוחר מעשרים וארבע שעות מקבלת הפנייה.

בסיום הטיפול בתקלה ידווח הספק למנהל המערכת מטעם העירייה על סיום הטיפול בתקלה, טלפונית ובאמצעות המייל.

9.6.1.1

9.6.1.2

9.6.1.3

9.6.1.4

9.6.1.5

9.6.2 תקלה קריטית -

- תקלה קריטית הנה תקלה המשביתה לפחות 5 משתמשים ו/או משביתה מודול אחד לפחות/או פוגעת בזמני חיפוש ותגובה של המערכת (איטיות מערכת) ו/או תקלה המשביתה רכיבים מרכזיים (כגון קליטה ויצירת ממשק מ/אל המערכת) ו/או אשר אינה מאפשרת עבודה תקינה במערכת

סיווג תקלה כקריטית הוא באופן בלעדי על ידי העירייה.

בתקלה קריטית, שהתגלתה ע"י הספק יעדכן הספק את מנהל המערכת מטעם העירייה, טלפונית ובאמצעות מייל.

על הספק להתחיל טיפול בתקלה קריטית באופן מידי מרגע קבלת הפנייה.

סיום הטיפול בתקלה לא יאוחר מ-4 שעות מרגע קבלת הפנייה.

בסיום הטיפול בתקלה ידווח הספק למנהל המערכת, מטעם העירייה, על סיום הטיפול בתקלה.

רק לאחר בדיקה ואישור מנהל המערכת, כי אכן התקלה הקריטית תוקנה, יוגדר סיום התקלה.

בסיום התקלה הספק ישלח למנהל המערכת בעירייה דו"ח אירוע מפורט של התקלה.

9.6.2.1

9.6.2.2

9.6.2.3

9.6.2.4

9.6.2.5

9.6.2.6

9.6.2.7

9.6.2.8

9.6.3 במקרה של אי עמידה בלוח הזמן, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם

של 500 ש"ח, לכל שעת איחור בעבור תקלה קריטית.

9.6.4 הספק מתחייב להעביר למנהל המערכת, אחת לחודש, דו"חות תקלות בקובץ Excel במבנה קבוע לעירייה, בהודעת דואר אלקטרוני - E-mail הכוללים לפחות את הנתונים הבאים:

9.6.4.1 תאריך ושעת קרות/דיווח התקלה.

9.6.4.2 תאריך ושעת סיום הטיפול בתקלה.

9.6.4.3 הסיבה לתקלה.

9.6.4.4 הטיפול שבוצע כדי לפתור את התקלה.

9.6.4.5 הטיפול המונע שבוצע/יבוצע למניעת הישנות התקלה.

9.6.5 מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לבקש גם נתונים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה, ובגין זאת לא תשלם לספק כל תמורה נוספת.

9.6.6 בדיקת עמידת הספק ברמות ה-SLA ובמתן השירות והתחזוקה המפורט לעיל תיבדק מידי חודש. במקרה של, שיעור חריגה ממוצע מזמני התגובה הנדרשים שיעלה על 10%, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי מוסכם של 5,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מיתר סכומי הפיצויים המוסכמים ומיתר הסעדים הנתונים לעירייה על פי החוזה והדין.

10. עדכון טכנולוגי

הספק מתחייב, כי במקרה של עדכון הפריטים במכרז ו/או עדכון גרסת התוכנה ו/או פיתוח גרסה המחליפה את הגרסה הקיימת בתקופת ההתקשרות, תינתן לעירייה אפשרות לקבל הפריטים ו/או גרסת התוכנה המעודכנת במחיר שלא יעלה על המחיר המקורי, שהוצע בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה. למען הסר ספק, על הגרסה שהוגדרה ע"י היצרן כגרסה מחליפה, להיות בעלת תכונות זהות או טובות יותר, מהגרסה הישנה. אספקת הגרסאות החדשות ו/או הדגם החדש ו/או הרכיבים מגרסה חדשה מותנית בבדיקתם ע"י העירייה ובהתאמתם לצרכיה. בכל מקרה בו הספק מבקש לשנות את צורת הגישה לשירותים במערכת עליו להודיע לעירייה 60 יום מראש ולקבל את הסכמתה לכך בכתב.

11. הפרת חוזה

ידוע לספק והספק מצהיר, כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולחלט את הערבות כולה או מקצתה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:

11.1 אם הפר הספק את אחד הסעיפים הבאים: 4, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ו-20 בנספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות.

11.2 ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.

11.3 הספק הסב את החוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו, וזאת ללא הסכמת המנהל מראש ובכתב.

12. איש קשר

12.1 על הספק להעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של איש קשר שיעבוד מול העירייה ואחראי על הקשר מטעם הספק.

12.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה בבחינת "Single point of contact". למען הסר ספק, איש קשר זה יהיה אחראי על ביצוע כל המשימות נשוא חוזה זה, הזמנות, לו"ז לביצוע של כל משימה ו/או תקלה ו/או התקנה וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.

12.3 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק איש קשר חלופי לביצוע המטלות המפורטות בסעיף 12.1 ו-12.2 לעיל.

12.4 על הספק למלא את פרטי אנשי הקשר המפורטים בנספח ז' לחוזה.

13. איסור העסקת קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בחוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לקבלן משנה ללא אישור העירייה בכתב ומראש.

14. שימוש ברישיונות מקוריים

- 14.1 הספק מתחייב ומצהיר, כי במהלך תקופת ההתקשרות יבצע שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות במתן השירותים נשוא חוזה זה, אם וככל שיש צורך בשימוש בתוכנות.
- 14.2 הספק מתחייב לשפות את העירייה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה לזכויות כלשהן, הן באופן ישיר והן באופן עקיף, לפתרון ו/או לכלים המוצעים ו/או משמשים אותו לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 14.3 הספק מתחייב, כי כל תוכנה שתסופק על-ידו תכלול הרשאה של העירייה להשתמש בכל אופציה ו/או אפליקציה שקיימת ו/או מוצעת על ידי התוכנה ו/או החומרה כאמור והעירייה לא תידרש לשלם כל תמורה נוספת לספק ו/או צד שלישי כלשהו על-מנת להשתמש ו/או לנצל כל אופציה ו/או אפליקציה כאמור.

15. הדרכות

- 15.1 הדרכות המשתמשים על המערכת כלולות במחירים עבור השירותים לאספקת המערכת (פריט 1 ופריט 3 בהתאמה, לנספח ג' לחוזה) ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא.
- 15.2 המנהל יודיע לספק על רצונו בקיום הדרכות ויתאם מועד לכך עם הספק.
- 15.3 המועד שיקבע יהא בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 15.4 ההדרכה תבוצע בשפה העברית ע"י הספק.
- 15.5 ההדרכה תינתן בחצרי העירייה / התאגידים להם תסופק המערכת / באמצעי מקוון או במיקום אחר שעליו תחליט העירייה. אם תחליט העירייה לבצע את ההדרכה מחוץ לחצרה / חצר התאגידים להם סופקה המערכת, תהיינה תקורות עלות ההדרכה על העירייה.
- 15.6 הכנת העזרים וביצוע כל הדרכה ע"י הספק, כלולה במחירים המפורטים בנספח ג' לחוזה בטופס הצעת המחיר. עזרי ההדרכה (מצגת PowerPoint, חומר כתוב וכדו') יועברו לרשות העירייה בתום ההדרכה בפורמט הניתן לעריכה.
- 15.7 ההדרכה ותכניה יהיו בתיאום עם המנהל ויאושרו על ידו. ההדרכה תכיל, בין היתר, כל נושא אשר יבקש המנהל וכן את הנושאים הבאים: שימוש בתוכנה/חומרה, תפעול, הגדרות/יישום ואיתור וטיפול בתקלות, חוברת הדרכה למשתמשים.

16. שיפורים ושינויים (שו"שים) במהלך תקופת ההתקשרות

- 16.1 ידוע לספק, כי השירותים נשוא החוזה כוללים במסגרתם גם 1,500 שעות עבור שיפורים ושינויים (שו"שים) שיינתנו על ידי הספק לכל תקופת ההתקשרות (להלן: "**בנק השעות**"). השירותים עבור ביצוע השו"שים במסגרת בנק השעות כלולים במחירי הצעתו של הספק (נספח ג' לחוזה) ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא, ועל הספק להביאם בחשבון במסגרת הגשת הצעתו למכרז.
- 16.2 למען הסר ספק יובהר, כי 1,500 שעות הנ"ל אינן חלק משירותי הפיתוח ומשעות הפיתוח שיידרש הספק להעניק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז ולצורך אספקת המערכת והטמעתה בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו, ובכלל זאת המפרט הטכני, וכי מדובר בשעות נפרדות ונוספות מעבר לשירותים נשוא החוזה

ועבור דרישות שלא נכללו במפרט הטכני וביתר תנאי החוזה ונספחיו.

16.3 שעות אלו ינוצלו ע"פ צרכי העירייה, ע"פ בחירתה ובהתאם לצרכיה, מעת לעת. אין העירייה מתחייבת לנצל שעות אלו, כולן או חלקן.

16.4 ניצול בנק השעות יהיו בהתאם לאישור מנהל מטעם העירייה. המנהל יודיע לספק על רצונו במימוש השירות ויתאם עימו מועד לכך. המועד שיקבע יהיה בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.

16.5 על הספק להעביר, את המסמכים הבאים לצורך ניצול מבנק השעות וקבלת אישור המנהל, כאמור:

16.5.1 הצעה טכנית ליישום השינוי/תוספת.

16.5.2 ניתוח בנוגע למשמעות השינוי על המערכת

16.5.3 לו"ז לביצוע השינוי, והשפעה על לוח הזמנים של הפרויקט, ככל שישנה.

16.5.4 הערכת שעות עבודה לפי תפקידים

16.6 העירייה רשאית לנצל את בנק השעות, כולו או חלקו, עפ"י רצונה, בחירתה ובהתאם לצרכיה, לאורך כל תקופת ההתקשרות ובעיתוי בו תבחר.

16.7 עבור ביצוע השירותים מעבר להיקף בנק השעות בסעיף 16.1 תשלם העירייה בהתאם לתעריפי מנה"ר לכוח אדם טכנולוגי (כמפורט בנספח ח' לחוזה, כפי שיעודכנו ע"י מנה"ר מעת לעת) הידועים בעת ביצוע השירותים, בהתאם לסוג המומחיות הנדרש. ההחלטה בדבר סוג המומחיות הנדרש לצורך ביצוע משימה כלשהי תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. התשלום עבור שירותים אלו יהיה ע"פ ניצול בפועל.

17. שדרוגי תוכנה וגרסאות

17.1 הספק מתחייב לספק לעירייה במסגרת אחריות היצרן שדרוגים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, גרסאות טכנולוגיות חדשות (AI וכו') כמפורט להלן: על הספק להציג לעירייה את תכנית הגרסאות שמתכנן היצרן אחת לשנה (בהתאם להפצת Road map שנתי מטעם היצרן).

17.2 על הספק לעדכן את העירייה שבועיים מראש לכל הפחות בדבר שדרוג גרסה (מתוכנן במסגרת Road map או שוטף).

17.3 על הספק להציג את עיקרי השדרוג (מסמכים בעברית) והשפעתם על משתמשים ותהליכים בעירייה במידת הרלוונטיות.

17.4 מובהר, כי כל שדרוג נעשה בשרתי היצרן וללא תלות או השפעה על היישום בו עושה שימוש העירייה

17.5 במידה ותהליך שדרוג גרסה או טיפול בתקלה משפיע בדרך כלשהי על היישום של העירייה, על הספק לידע את העירייה ולאפשר פתרון בכפוף ל-SLA המופיע בסעיף 9 לעיל.

17.6 הספק יתחייב כי פעילות השדרוג תתבצע מבלי לפגוע בפעילות השוטפת.

17.7 כל התקנת גרסה תלווה בתוכנית העברה לייצור, כולל תהליך בדיקה בסביבת פיתוח ובדיקות ותוכנית נסיגה (כולל חזרה לגרסה תקינה קודמת) למקרה כישלון או תקלה בתהליך ההתקנה או בתפעול הגרסה החדשה.

18. העירייה כמפעל חיוני

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה, הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת, כי ככל שיוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973;
 - הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951;
 - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971;
 - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

19. רכישות עצמאיות

- 19.1 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי חברות, תאגידים עירוניים מעבר לאלו המפורטים בסעיף 5 לפרק ג', ארגון העובדים, תגמולים, וכן מוסדות החינוך העירוניים (לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנ"סים, ספריות ועוד) יהיו זכאים לרכוש את השירותים מאת הספק במחירי נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה - פריטים 3 ו-4, ובתנאי החוזה על נספחיו.
- 19.2 רכישות אלו לא יחשבו כחלק מהיקף הרכישה המפורט בסעיף 5 בפרק ג' למכרז, אולם ירכשו באותם תנאים.

20. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

מבלי לגרוע מהאמור ב**נספח ט'** לחוזה, הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 20.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "**המידע**"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 20.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ה'.**
- 20.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 20.4 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 20.5 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

- 20.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 20.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 20.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 20.9 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, כדלקמן:
- 20.10 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 20.11 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 20.12 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 20.13 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 20.14 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את החוזה

נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

המונחים המופיעים בנספח זה הינם בהתאם להגדרות הקבועות בנספח א' לחוזה.

1. כללי

- 1.1 אספקת המערכת וביצוע השירותים יכללו את כל רכיבי התוכנה, הרישוי והתקשורת על מנת שהמערכת תוטמע ותפעל בצורה מלאה ומושלמת ותוך עמידה במלוא הדרישות והתנאים המפורטים במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז.
- 1.2 המערכת תאפשר עבודה של לפחות 500 משתמשים על לפחות 1000 פרויקטים בו זמנית. אין באמור כדי לגרוע מיתר הוראות המכרז ובפרט סעיף 6 בנספח א' לחוזה, הקובע, כי סכום התמורה אינו מוגבל או תלוי במספר המשתמשים במערכת.
- 1.3 זמני התגובה במערכת יהיו מהירים ולא יגרמו למשתמש לחוסר שביעות רצון מעבודתו השוטפת.
- 1.4 המערכת תמומש על בסיס שפת פיתוח בגרסה העדכנית ביותר/האחרונה.
- 1.5 מערכות הפעלה בתחנות קצה מבוססות כיום על מערכת הפעלה windows10 על הספק להתאים את המערכת במקרה של עדכון מערכת ההפעלה.
- 1.6 המערכת תהייה גמישה ותאפשר למנהל המערכת לבצע הגדרות ואפיונים שונים במערכת באופן עצמאי, ובכלל זאת להגדיר במערכת הרשאות, תהליכים, דוחות, ממשקים וכיו"ב למערכות ואל המערכות העירוניות השונות.

1.7 בסיס נתונים של המערכת

- 1.7.1 על המערכת לשקף מאגר נתונים מאוחד, שיציג מידע מיחידות הבסיס והתאגיד הראשון, כהגדרתם בנספח א' לחוזה, וכן מהיחידות הנוספות כהגדרתן בנספח א' לחוזה, ככל שהעירייה תבקש להטמיע בהן את המערכת.
- 1.7.2 המערכת תשתמש בבסיס נתונים מסוג server SQL מגרסה 2016 ומעלה.
- 1.7.3 המערכת תכיל לוג מעקב שינויים לכל המידע במערכת (מי עדכן, מתי, מאיזו תחנה וכיו").

1.8 אינטגרציה וממשקים למערכות

- 1.8.1 המערכת תשתמש בשירותי אינטגרציה ותשתיות הקיימים בעירייה, בתאגיד הראשון וביחידות הנוספות כהגדרתם בנספח א' לחוזה, לצורך ביצוע משימות (כתיבה למערכות, שליחת הודעות, ניהול משימות וכו').
- 1.8.2 המערכת תתממשק בקלות עם המערכות הקיימות ביחידות הבסיס בתאגיד הראשון וביחידות הנוספות באמצעות ממשק RESET WEB API, לרבות למערכות הבאות:
המערכת הפיננסית העירונית, מערכת התקציב, מערכת החוזים, רישוי בניה ("נתיב"), פיקוח על הבניה, תיאום הנדסי, GIS, אחזקה ויתר המערכות הקיימות בעירייה, בתאגיד הראשון וביחידות הנוספות המפורטות, בין היתר, בטבלה בסעיף 2.18.2 למפרט הטכני ובסעיף 5 לפרק ג' למכרז (להלן: "המערכות העירוניות").
- 1.8.3 הנתונים מהמערכות העירוניות ישוקפו במערכת ללא העתקה ושיכפול.
- 1.8.4 המערכת תאפשר עבודה אסינכרונית במקרה של תקלת תקשורת.
- 1.8.5 בכל מקום שהמערכת מייבאת נתונים ממערכות אחרות יש לאפשר גם להזין נתונים ישירות למערכת, והמערכת תדע להתריע על נתונים שהוזנו ידנית.
- 1.8.6 ישולב במערכת מנגנון גנרי לניהול ממשקים ושירותים במערכת, אשר ישמש כסטנדרט אחיד ליישום, תפעול ובקרה לכל ממשק, ע"מ לאפשר קליטת מידע והוצאתו בצורה מקוונת או לא מקוונת, חד או דו כיווני, למערכות העירוניות ו/או מערכות הספק וכל מערכת אחרת ככל שיידרש (להלן: "מנגנון הממשקים").
- 1.8.7 מנגנון הממשקים יכלול ניהול תורים והעברת מסרים בצורה מאובטחת, יתמוך בצורה מלאה בבקרת פעילות ויספק חיווי, כולל הודעות שגיאה והצלחה אפליקטיביות או מערכתיות רלוונטיות.
- 1.8.8 מנגנון הממשקים יידע לנתב הודעות שגיאה אפליקטיביות והודעות שגיאה מערכתיות למשתמש הרלוונטי (כגון בעיה במבנה הנתונים).

1.8.9 באחריות הספק לבצע ניתוח ממשקים ולהציגם לעירייה לאישור, בין מערכות ובין רשתות על מנת להפעיל את המערכת בצורה מלאה.

1.9 עדכון משתמשים מהשטח

1.9.1 המערכת תאפשר לגורמי מקצוע בהם, מנהלי פרויקטים, קבלנים, יועצים חיצוניים ואנשי שטח לעדכן נתונים מהשטח כגון: דיווח על ביצוע העבודות, כתבי כמויות, יומני עבודה, דיווחי שעות צרוף צילומים ומסמכים מהשטח ועוד.

1.9.2 המערכת תתמוך בקבלת עדכונים מהשטח במסכי WEB ייעודיים בטכנולוגיות עדכניות (עדיפות FRAMEWORK ANGULAR) או באפליקציית מובייל בערוצים הבאים:

1.9.2.1 SMARTPHONE (אנדרואיד או IOS)

1.9.2.2 טאבלט (אנדרואיד או IOS)

1.9.2.3 מחשב נישא

1.9.2.4 מחשב שולחני

1.10 אבטחת מידע

1.10.1 הזדהות אחודה תמומש על בסיס התחברות למערכת AZURE B2C.

1.10.2 הזדהות שירותי המערכת תבוצע על בסיס ACCESS TOKEN המופק על ידי מערכת הזדהות אחודה, הזדהות משתמשי המערכת תבוצע על בסיס JWT המופק על ידי מערכת הזדהות אחודה.

1.10.3 תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה משרתי בסיס הנתונים ותתאפשר תעבורה הכרחית בלבד אשר תיאכף ע"י FW החוצץ בין הסגמנטים השונים.

1.10.4 המערכת תכלול מודול מפותח שיכיל מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש לפי סוגי משתמשים שונים, בעל יכולת לנהל הרשאות כך שכל גוף יוכל להיחשף רק לפרויקטים שלו וכן מידור והרשאות לפי תפקידים, מאפיינים של הגורם המעדכן והשלב שבו הפרויקט נמצא. המערכת תתמוך

בהיררכיית פרופיל משתמש Hierarchy Role, כלומר מנהל המערכת יוכל להגדיר פרופילים היורשים את הרשאותיהם של פרופילים אחרים ומרחיבים אותן.

1.11 גיבויים

- 1.11.1 המערכת תבצע גיבויים יומיים מסודרים לכל נתוני המערכת. הגיבויים יכללו לפי הצורך גם את גיבוי היישומים של המערכת.
- 1.11.2 הגיבויים הנ"ל ישמרו באתר נפרד במקום אחר שיקבע לשם כך על ידי העירייה.
- 1.11.3 למערכת תהיה יכולת לתעד ולשחזר את כל הפעולות שבוצעו במערכת עד 7 שנים אחורה.
- 1.11.4 המערכת תכיל מנגנוני שרידות ותוכנית DRP על מנת להבטיח בכל מקרה אספקת שירות והמשכיות עסקית, וכן תוכנית התאוששות ותוכנית חזרה לאחור.

2. דרישות פונקציונליות

בנוסף לדרישות הסף הטכנולוגיות שעל המערכת לעמוד בהן, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנזכרות בסעיף 3.3 לתנאי הסף בפרק ג' למסמכי המכרז ומפורטות בנספח 9 למכרז, הספק מחויב לבצע את כל הפיתוחים הנדרשים והפעולות הנדרשות על מנת שהמערכת תתמוך גם בכל הדרישות הפונקציונליות ובתהליכי העבודה המפורטים להלן ובנספח 12 למכרז וזאת עד למועד בדיקות הקבלה של המערכת (כמוגדר בסעיף 4 בנספח א' לחוזה ובמועד הקבוע לשלב זה), וידוע לו, כי תנאי זה הינו תנאי יסודי של ההתקשרות עמו.

הנושאים הנכללים ברשימת הדרישות הפונקציונליות כוללים, בין היתר: מבנה הפרויקט, הגדרת תבניות לפרויקט, הקמת פרויקט במערכת, מאפייני הפרויקט, הנחיות לתכנון, בעלי תפקיד/עניין בפרויקט, ניהול תקציב, חתימות במערכת, לוחות זמנים, סיכונים, סיורים, מסמכים, מודול BIM, ניהול וועדות ותיעוד פגישות, בקרה, תוכנית עבודה שנתית עירונית, שאילתות ודוחות, ממשקים והסבות.

2.1 מבנה הפרויקט

2.1.1 המערכת תאפשר:

- 2.1.1.1 ניהול הפרויקט משלב ההחלטה על תכנון הפרויקט והעברת "המקל" לגורם המתכנן ועד לאישורו, לסיום ההתחשבנויות הכספיות בפרויקט ולתום תקופת הבדק.
- 2.1.1.2 יכולת להצגת הפרויקט במבנה היררכי, המכיל: שלבים, תתי שלבים, מטלות ורמות סיכום. כל רמה בהיררכיה מכילה סיכום של כל המאפיינים ברמה שמתחתיה. וכך ניתן להסתכל על הנתונים שבפרויקט ברמה של סיכומים וכותרות או לבצע drill down לרמות פנימיות עם פירוט המידע והנתונים.
- 2.1.1.3 הגדרת שלבים כשערים וכאבני דרך. שיהיו שלבים קריטיים בתהליך ולא יאפשרו התקדמות בתהליך עד לביצועם.
- 2.1.1.4 הצגת הפרמטרים הבאים: בעלי עניין, עלויות (תכנון וביצוע), לוחות זמנים (תכנון וביצוע), סיכונים, סיורים, מסמכים וכו' ברמת פרויקט ובכל שלב, תת שלב ומטלה בפרויקט.
- 2.1.1.5 גמישות, ודינמיות בהגדרה של מבנה הפרויקט. כלומר רשימת השלבים תתי השלבים והמטלות שמגדירים את הפרויקט תהיה גמישה ודינמית וניתן יהיה לבצע בה שינויים ולהתאים אותה בקלות למשתמשים שונים, למאפיינים שונים של פרויקטים ולשינויים עתידיים בעירייה וביחידות הנוספות.

2.2 הגדרת תבניות לפרויקט

2.2.1 המערכת תאפשר

- 2.2.1.1 הקמת מספר תבניות של פרויקטים עם מבנה פרויקט שונה, התבניות יותאמו לסוגי פרויקטים שונים, לפי המאפיינים שלהם: מהות הפרויקט, סוג בניה, מטרת בניה, היקף ועוד.
- 2.2.1.2 התבניות יכילו ברירות מחדל של נתוני הפרויקט ובכלל זאת: רשימת שלבים, תתי שלבים ומטלות בפרויקט, בעלי עניין בפרויקט, עלויות ליחידת שטח, לוחות זמנים בפרויקט, סיכונים אפשריים, סיורים, ומסמכים נדרשים

2.3 הקמת פרויקט במערכת

2.3.1 המערכת תאפשר

- 2.3.1.1 ממשק למערכת רישוי הבניה העירונית לצורך העתקת נתוני הפרויקט, המאפיינים שלו והשטחים שאושרו לו.
- 2.3.1.2 הגדרה של המאפיינים הראשוניים של הפרויקט, ולאחר מכן הקמה אוטומטית של המבנה הבסיסי של הפרויקט לפי התבנית המתאימה. בהקמת הפרויקט מהתבנית תתקבל אוטומטית רשימת השלבים, תתי השלבים והמטלות שצריכים להיות בפרויקט, בעלי העניין של הפרויקט, הערכה ראשונית של לוז ועלות הפרויקט וכל מאפייני הפרויקט שהוגדרו בתבנית.
- 2.3.1.3 יכולת למנהל הפרויקט להתאים את התבנית לפרויקט הספציפי. לעדכן בו נתונים ולבצע הוספה, ביטול או שיכפול שלבים בפרויקט. עדכון הפרויקט יעדכן אוטומטית את ההערכה של לוז ועלות הפרויקט.
- 2.3.1.4 שמירה על נתוני התכנון ואפשרות להשוות בין התכנון והביצוע בפרויקט ובין הפרויקט לפרויקטים אחרים.
- 2.3.1.5 הגדרת שדות של מידע נוסף מסוגים שונים לכל שלב בפרויקט.

2.4 מאפייני הפרויקט

2.4.1 המערכת תאפשר

- 2.4.1.1 הגדרת שדות של מאפייני הפרויקט. כגון: מספר מזהה לפרויקט, שם הפרויקט, כתובת הפרויקט, סוג הפרויקט, מהות הפרויקט, מטרת הפרויקט, שטח הפרויקט, שטח המגרש, שטח הבינוי, שטח למהות, מאפיינים של שטח לחישוב עלויות וכו ככל שיידרש.
- 2.4.1.2 הגדרה של מאפיינים בפרויקט כנתונים שיבחרו מרשימת ערכים שיעודכנו בטבלאות בחירה.
- 2.4.1.3 אפיון של כל מאפייני הפרויקט גם ברמה של קומות שונות וחלקים שונים בפרויקט
- 2.4.1.4 הצגה גיאוגרפית של הפרויקט: ID בניין, אופציה למספר כתובות, הצגה על המפה, כניסה לנתוני הפרויקט ממפה
- 2.4.1.5 הקמת ממשק למערכת ה Gis העירונית ולטבלאות העירוניות של הכתובות, חיבור לנתוני הכתובת והמיקום של הפרויקט על בסיס הטבלאות והשכבות

העירוניות, שיאפשר שיוך הפרויקט לאזור גיאוגרפי בחלוקות שונות לפי השכבות העירוניות.

מבט כולל ומסכם ברמת הפרויקט על כל אחד מסוגי הנתונים שמפורטים בשלבי הפרויקט (כגון: בעלי עניין, עלויות, לוחות זמנים, סיכונים, סיורים, מסמכים) ועל השינויים שנעשו בו לאורך חיי הפרויקט, כדי לקבל תמונה כוללת של הפרויקט מנקודות מבט שונות ולעמוד על ההבדלים בין הפרויקט לפרויקטים אחרים.

2.5 הנחיות לתכנון

2.5.1 המערכת תאפשר:

2.5.1.1 הקמת מודול ידע, המאפשר אחסון, קטלוג, עדכון ושליפת נתונים, בהתאם לנושאים / תחומים, הכוללים הנחיות תכנון, מדיניות עירונית ומפרטים, עם אפשרות חיפוש ועדכון רוחבי לכל הנחיה, או חיבור למודול קיים בעירייה.

2.5.1.2 הקמת מודול של נהלים ודרישות של בטיחות בעבודה, לכל שלב בפרויקט והצגת עמידה בנהלים בכל שלב.

2.5.1.3 שליפה אוטומטית לכל פרויקט, של ההנחיות הרלוונטיות לפרויקט, לפי המאפיינים שלו.

2.5.1.4 ניהול ומעקב אחר עמידה של הפרויקט בנהלים ובדרישות העירוניות כולל שליחת מיילים והתראות למנהלים לפי שלב הפרויקט, מאפייני הדרישות ותפקידי המנהלים.

2.6 בעלי תפקידים/עניין בפרויקט

2.6.1 המערכת תאפשר:

2.6.1.1 הקמת מאגר של בעלי התפקידים והשותפים בפרויקט ודרכי ההתקשרות איתם (שם, כתובת, טלפון, מייל ועוד). לכל בעל עניין יהיה מפורט תחום ההתמחות שלו והאם הוא עובד עירייה או עובד חיצוני ששכרו משולם מתקציב הפרויקט.

2.6.1.2 שיוך כל בעל עניין לפרויקטים בהם הוא משתתף ותפקידו בכל פרויקט.

- 2.6.1.3 שיוך מפורט של בעלי העניין לשלבים, לתתי שלבים ולמטלות השונות בפרויקט. וכן אפשרות לביצוע שינויים בשיוכים אלו במהלך הפרויקט. תיעוד השינויים במערכת ואפשרות לשחזר מתי בוצע השינוי ומה בתהליך בוצע ע"י כל אחד מבעלי העניין השונים.
- 2.6.1.4 הקמת מודול הרשאות מובנה שבו אפשרות להגדיר, לכל בעל תפקיד, מה מותר לו לעדכן ולאיזה מידע הוא יכול להיות חשופ.
- 2.6.1.5 הגדרת תנאי ההתקשרות עם כל בעלי העניין החיצוניים. קליטת דיווחי השעות והפעילות הרלוונטיים. בדיקת עמידה בתנאי החוזה ובהיקפו. הוצאת שיריונים, הזמנות עבודה וחשבונות בכפוף לאישורים הנדרשים בעירייה.
- 2.6.1.6 שאיבת נתונים ברמה כלל ארגונית וניתוח הפעילות של כל בעלי התפקידים, לפי השיוך שלהם בפרויקטים השונים.

2.7 ניהול תקציב

2.7.1 המערכת תאפשר :

- 2.7.1.1 קליטה של נתוני התקציב הכולל של הפרויקט וניהול התשלומים לגורמים השונים בפרויקט.
- 2.7.1.2 ניהול תקציב הפרויקט, לפי גרסאות (תקציב ראשוני, אומדן, תוספות מאושרות וכו'), משלב התקציב הראשוני, ועד לאחר סיום כל התשלומים בפרויקט.
- 2.7.1.3 ממשק למערכת התקציבית של העירייה כדי לעדכן ולהתעדכן ביתרות התקציביות שבשיריונים של הפרויקט.
- 2.7.1.4 ממשק לנתוני החוזים של העירייה לצורך חישוב פק"ע, הזמנות וחשבונות וכו'.
- 2.7.1.5 חישוב אומדן ראשוני לפרויקט לפי התבניות שהוגדרו מראש.
- 2.7.1.6 הקמת פק"ע, הזמנות וחשבונות לפי מחירון, לפי שעות ולפי היקף פרויקט. החישוב יכלול הנחות מסוגים שונים (הנחת קבלן, הנחת כמות), הצמדה למדדים שונים, הצמדה שונה למק"טים שונים וחישוב מע"מ, או לחילופין, שיהיה למערכת ממשק למערכת אחזקה העירונית לצורך ביצוע החישובים.

- 2.7.1.7 עדכון שוטף של התקציב לפי עדכון של כתבי הכמויות, יומני העבודה ודיווחי השעות וכן לפי שינויי מחיר והצמדות.
- 2.7.1.8 שיוך כל שריון וכל תשלום לשלב הרלוונטי בפרויקט.
- 2.7.1.9 שיוך שריונים, פק"ע וחשבונות בפרויקט, לסעיפי התקציב השונים.
- 2.7.1.10 חישוב וניהול בנ"מ בפק"ע.
- 2.7.1.11 ביצוע וניהול תיחורים פנימיים.
- 2.7.1.12 קליטת דיווחי ביצוע מספקים חיצוניים כגון: כתבי כמויות ויומני עבודה, במסכי web ובאפליקציית מובייל מהשטח
- 2.7.1.13 קליטת כמויות ממודול BIM.
- 2.7.1.14 קליטת כתבי כמויות ודיווחי שעות לפק"ע, לחשבונות ולחוזים מסוגי קבצים שונים. כגון: אקסל, בינארית, דקל ועוד.
- 2.7.1.15 הפקת חשבון לפק"ע בודדת, חשבון לריכוז פק"ע ומספר חשבונות חלקיים לאותה פק"ע.
- 2.7.1.16 ממשק למערכת הפיננסית של העיריה להעברת דרישות תשלום ולקבלת דיווח שהתשלום בוצע.
- 2.7.1.17 השוואה בין תקציב התכנון לתקציב הביצוע וניתוח התקציב לפי עלויות תכנון, עלויות ביצוע, עלויות ניהול ופיקוח, עלויות תקורות ועמלות, ניתוח בנ"מ (בלתי נצפה מראש) וכו'.
- 2.7.1.18 תיעוד והצגת תקציב הפרויקט בכל שלב בחיי הפרויקט, כולל התקציב שהוצג בוועדות.
- 2.7.1.19 התראות במקרה של חריגה מהעלויות המתוכננות של הפרויקט. הקמת מנגנון שידע לשלוח את ההתרעה לגורם מתאים לפי % החריגה, סוג החריגה, סכום החריגה, ושלב החריגה.
- 2.7.1.20 בדיקה וחסומה של כל חריגה מהיקף החוזה או מהסכום ששורין בסעיפים התקציביים והתרעה לפני סיום מועד החוזה או ניצול היקף החוזה.

2.8 חתימות במערכת

2.8.1 המערכת תאפשר :

- 2.8.1.1 ניהול מנגנון WF, של כל סבבי החתימות והאישורים הנדרשים בתהליך כגון :
חתימות על חוזים, אישור הזמנות, פקודות עבודה, בדיקת כמויות, חשבונות,
אישור מסמכים ועוד.
- 2.8.1.2 הגדרת תנאים ומאפיינים שיגדירו לכל פרויקט ולכל מסמך בפרויקט את סבב
החתימות הנדרש לו בכל שלב בפרויקט.
- 2.8.1.3 הגדרת סבב החתימות כרשימה של גורמים בפרויקט שמוגדרים לפי תפקידם
והשיוך הארגוני הרלוונטי שלהם.
- 2.8.1.4 ניהול רשימת החתימות הנדרשות בכל סבב חתימות. הרשימה תהייה דינמית
ותאפשר למנהל מטעם הלקוח לבצע בה שינויים לפי פרמטרים ומאפיינים
שונים של הפרויקט ושל האישור הנדרש .
- 2.8.1.5 הגדרת שדות ותנאים לכל סבב חתימות ששינוי בהם יפתח אוטומטית סבב
חתימות נוסף.
- 2.8.1.6 ניהול רשימת שדות שחובה לעדכן אותם ומסמכים שיש לצרף כתנאי לחתימה
לכל חתימה בסבב החתימות.
- 2.8.1.7 ניהול החתימות כך שבכל שלב רק בעל הסמכות יכול לחתום ולקדם את סבב
החתימות.
- 2.8.1.8 שיקוף במערכת באיזה שלב בסבב האישורים החתימה נמצאת בכל רגע.
- 2.8.1.9 התראה במייל לעובדים על החתימות הממתנות לאישורם עם קישור לגישה
מהירה למודול החתימות והאישורים.
- 2.8.1.10 דחיית סבב החתימות או החזרת הסבב לגורם שכבר חתם לצורך קבלת
הבהרות או ביצוע שינויים.
- 2.8.1.11 שליחת מייל לגורם שממתין לסבב החתימות במקרה של סיום סבב החתימות
או במקרה של דחיית האישור.

2.8.1.12 התרעה למנהלים, על עיכוב באישור מעל X ימים.

2.8.1.13 שמירת היסטוריית האישורים.

2.9 ניהול לוחות זמנים

2.9.1 המערכת תאפשר :

2.9.1.1 ניהול לוחות הזמנים בפרויקט והגדרת לו"ז ואבני דרך לשלבים, לתתי השלבים ולמטלות בפרויקט.

2.9.1.2 חישוב לוחות הזמנים של הפרויקט לפי ימי עבודה פעילים (לא כולל ימי חג, שבת וכו') על סמך הנתונים של כל השלבים בפרויקט.

2.9.1.3 הצגת אחוז ההתקדמות בפרויקט וכן אחוז ההתקדמות של כל שלב, תת שלב ומטלה בפרויקט.

2.9.1.4 עדכון אוטומטי של משך הזמן המתוכנן של הפרויקט בכל עדכון של משך הזמן של השלבים בפרויקט וכן עדכון אוטומטי של משך הזמן המתוכנן של כל שלב בפרויקט. בכל עדכון של משך הזמן של תתי השלבים שלו וכן לגבי משך הזמן של תת השלב שמתעדכן אוטומטית מעדכון משך הזמן של המטלות שלו .

2.9.1.5 השוואה בין לוחות הזמנים המתוכננים בפרויקט ללוחות הזמנים בפועל וניתוח לוחות הזמנים לפי השלבים השונים בפרויקט : לוז תכנון, לוז ביצוע וכו'.

2.9.1.6 זיהוי בכל פרויקט פעיל, את המטלה הפעילה הנוכחית ואת הגורם האחראי עליה ובקרה שבכל פרויקט פעיל, ישנו לפחות שלב אחד, תת שלב ומטלה פעילים.

2.9.1.7 פתיחה אוטומטית, של המטלה הבאה בעת סגירה של מטלה קודמת ושל השלב הבא בעת סגירת השלב הקודם עד לסיום הפרויקט.

2.9.1.8 ניהול רשימת שדות שחובה לעדכן ומסמכים שיש לצרף כתנאי לסגירת מטלה.

2.9.1.9 שליחת מייל לגורם האחראי, בכל תחילת שלב בפרויקט.

- 2.9.1.10 התרעה במקרה של חריגה מלוחות הזמנים של הפרויקט, ושליחת ההתרעה לגורם המתאים לפי % החריגה ושלב החריגה.
- 2.9.1.11 הגדרת תקופת השהייה לפרויקט. בסיום תקופת ההשהיה ישלח מייל לגורם האחראי.
- 2.9.1.12 קליטת דיווחי שעות עבודה של עובדים חיצוניים ממסכי web מאפליקציית מובייל ומקבצי אקסל.

2.10 ניהול סיכונים

2.10.1 המערכת תאפשר :

- 2.10.1.1 עדכון רשימת (סקר) סיכונים מובנת לפרויקט, לפי סוג הפרויקט.
- 2.10.1.2 ניתוח והגדרת סיכונים בכל שלבי הפרויקט. כולל פעולות נדרשות לטיפול/שיכוך הסיכונים ופעולות מתקנות.
- 2.10.1.3 עדכון טבלת ניהול הסיכונים בכל שלב, בחיי הפרויקט.
- 2.10.1.4 חיבור טבלת הסיכונים לשלבים של הפרויקט.
- 2.10.1.5 הקמת מנגנון התראה, שבו ניתן להגדיר כללים של חריגה מזמנים / תקציב, באחוז מסוים וכו' ולשלוח התראות אוטומטיות, לבעלי תפקידים ומנהלים בפרויקט.

2.11 סיורים

2.11.1 המערכת תאפשר :

- 2.11.1.1 ניהול ותיעוד הסיורים שנעשים בפרויקט והממצאים שלהם. סיורים שוטפים, סיורי מסירה, סיורי תום תקופת בדק ועוד.
- 2.11.1.2 הגדרה לכל סיור את מטרת הסיור, תאריך צפוי לסיור, בעלי תפקידים נדרשים בסיור, תנאים נדרשים לביצוע הסיור וכן את תאריך הסיור בפועל ורשימת המשתתפים שהשתתפו בפועל בסיור והשוואה ביניהם.

- 2.11.1.3 איתור רשימת בעלי התפקידים בפרויקט שצריכים להשתתף בכל סיוור ושליחת זימונים ליומני המשתתפים.
- 2.11.1.4 אפליקציית מובייל לעדכון נתונים במהלך הסיור וצילום תמונות מהשטח, הנתונים והתמונות יעברו באופן אוטומטי לפרויקט במערכת לרבות בהתאם לקבוע בסעיף 1.9.2.
- 2.11.1.5 קליטת רשימת מטלות שעלו מממצאי הסיור ומעקב אחר ביצוע המטלות ע"י הגורמים השונים. וכן שליחת התראות על מטלות שלא בוצעו.
- 2.11.1.6 הגדרת סיור המשך במידת הצורך.
- 2.11.1.7 הגדרת פורמט מובנה להדפסת סיכום הסיור.

2.12 מסמכים

2.12.1 המערכת תאפשר :

- 2.12.1.1 ריכוז של כל המסמכים והתרשימים, של הפרויקט, במקום אחד, עם קישור של כל מסמך לשלב ולמטלה שלו.
- 2.12.1.2 הפקת מסמכים מובנים מהמערכת, לפי מהות העבודה, והשלב שבו נמצא הפרויקט.
- 2.12.1.3 הגדרת תבניות של מסמכים מובנים, ועדכון תבניות קיימות עפ"י הרשאות.
- 2.12.1.4 הגדרת מסמכים כמסמכי חובה, כך שלא ניתן יהיה להתקדם בפרויקט בלי לצרף את המסמכים הנדרשים.
- 2.12.1.5 הגדרה לכל סוג מסמך, מי הגורמים שצריכים להיות מעודכנים בהפקתו ובשינויים שנעשים בו, ומאיזה שלב בפרויקט.
- 2.12.1.6 אופציה לחתימה דיגיטלית לפי סוג מסמך.
- 2.12.1.7 הגדרת מספר מפתחות לזיהוי ואיתור כל מסמך.
- 2.12.1.8 ניהול גרסאות של מסמכים.
- 2.12.1.9 מנגנון שימנע מצב ששני גורמים יוכלו לעדכן את אותו מסמך בו זמנית.

2.12.1.10 תמיכה במגוון רחב של סוגי מסמכים: WORD, PDF, EXCEL, AUTOCAD, DWG, IFC, RVT, DXF, תמונות, תרשמים וכו'.

2.12.1.11 תמיכה מלאה באופיס

2.12.1.12 שליחת מסמכים בתוך הארגון, ומחוצה לו באמצעות מייל, SMS וכו'.

2.13 מודול BIM

2.13.1 המערכת תאפשר:

2.13.1.1 שילוב והתממשקות בקלות עם מודול BIM. המערכת תכלול אפשרות צפייה בכל התוצרים של מודל ה-BIM במערכת Autodesk 360 או מקבילה, לרבות: מעקב אחר שינויים, התכתבויות יועצים ע"ג המודול, חיבור לכתב כמויות וחיבור בין לוחות זמנים לביצוע לרכיבי הבניין.

2.13.1.2 שימוש במודול כאב טיפוס של המבנה בפועל, כולל מיקומו האמיתי.

2.13.1.3 שימוש במודול ככלי לוויזואליזציה עבור כלל השותפים בפרויקט.

2.13.1.4 עדכון המודול ע"פ טבלת הרשאות, לפי השלב בפרויקט והתפקיד של מבצע השינוי.

2.13.1.5 רישום ותיעוד של כל שינוי במודול, מתי בוצע ועל ידי מי.

2.13.1.6 קליטת מועדי ביצוע מתוכננים ומועדי ביצוע בפועל על בסיס המודול עם יכולת הצגה ב-4 ממדים.

2.13.1.7 עדכון אוטומטי של השינויים שנעשים במודול, לגורמים הרלוונטיים לפי סוג השינוי ושלב הפרויקט.

2.13.1.8 שיקוף הנתונים של העבודות המבוצעות בפועל (סטאטוס ביצוע), מהמודל למערכת. לרבות: כמויות, ואחוזי ביצוע ועל סמך נתונים אלו לעדכן כמויות בחשבונות החלקיים, כאשר מודל ה-BIM ינוהל גם בשלב הביצוע.

2.14 ניהול ועדות ותיעוד פגישות

2.14.1 המערכת תאפשר:

- 2.14.1.1 הגדרה וניהול של כל סוגי הוועדות והפגישות הנדרשות לטיפול בפרויקטים בתאגיד הראשון, ביחידות הנוספות ובהנהלת העירייה.
- 2.14.1.2 תיעוד תדירות הישיבות, בעלי תפקידים נדרשים, מאפייני הפרויקטים שצריכים להופיע בוועדות, והשלב בפרויקט שבו הם צריכים להופיע בוועדות.
- 2.14.1.3 קביעת ישיבות לוועדות: קביעת תאריך ומיקום הישיבות, שיבוץ הפרויקטים, הגדרת סדר יום לישיבות ושליחת זימונים במייל לכל המשתתפים עם סדר היום של הוועדה.
- 2.14.1.4 ניהול ותיעוד הישיבות: תאריכי הישיבות, המשתתפים, ההחלטות, תיאור ההחלטות, משימות לביצוע, לוז לביצוע המשימות, סטטוס משימות לביצוע משיבות קודמות, ופרוטוקול סיכום דיון לישיבה.
- 2.14.1.5 מעקב אחר ביצוע המשימות שהוגדרו בישיבות ובסיכומי הדיון ושליחת תזכורות לביצוע.
- 2.14.1.6 צפייה במסכי הפרויקט בכל הישיבות וההחלטות הרלוונטיות ממסכי הפרויקט.

2.15 בקרה

2.15.1 המערכת תאפשר:

- 2.15.1.1 ניהול תהליכי בקרה על בסיס מסמכי הפרויקט עם אפשרות לעיון במסמכי התוכן של הפרויקט.
- 2.15.1.2 הגדרת פרויקט כפרויקט שתהיה בו בקרת תכנון, אשר תאפשר לקבוע את רמת הבקרה בפרויקט, את רשימת המקצועות בתכנון הפרויקט שעליהן תתבצע הבקרה ואלו בעלי תפקידים יבצעו את הבקרה.
- 2.15.1.3 ניהול ומעקב ההערות שמועברות למתכננים, למנהלי הפרויקטים וליועצים השונים בפרויקט, והתשובות שיתקבלו מהם. ההערות והתשובות ישלחו במייל אוטומטי מהמערכת לנמענים. הם ישמרו ויתועדו במערכת עם נתוני העדכון שלהם: מי עדכן אותם ומתי.
- 2.15.1.4 קישור בין הערה למענה שלה והתראה על קיום הערות שלא קיבלו מענה.

2.15.1.5 הגדרת בעל תפקיד שיידרש לאשר את קידום התכנון לשלב בחירת החלופה הנבחרת, לשלב הקפאת התצורה ולשלב היציאה למכרז.

2.16 תכנית עבודה שנתית עירונית

2.16.1 המערכת תאפשר :

2.16.1.1 הגדרת יעדים ומטרות עירוניות לפי : מיקום, מהויות, סוגי פרויקטים, מספר פרויקטים, היקפים כספיים, היקף שטח ועוד.

2.16.1.2 מעקב אחר עמידה ביעדי תוכנית העבודה השנתית ע"י הצגת הפער בין היעדים לבין הפרויקטים שנעשים בפועל בשטח.

2.16.1.3 קבלת מידע בזמן אמת, על תקציבים שלא נוצלו ושלאפשר להשתמש בהם לפרויקטים נוספים.

2.17 שאילתות ודוחות

2.17.1 המערכת תאפשר :

2.17.1.1 הפקת כל השאילתות שיוגדרו במערכת בפורמט Word, Excel ו-PDF. וכן כגרפים על גאנט ועל גבי מפה.

2.17.1.2 הפקת תיק פרויקט ושאילתות ברמת הפרויקט.

2.17.1.3 הפקת שאילתות לפרויקטים פעילים, פרויקטים שהסתיימו ודוחות משותפים לפי כל אחד ממאפייני הפרויקט. כגון : מהות הפרויקט, חלוקה לאזורים, אבני דרך ומטלות, בעלי עניין, תאריכים ועוד. הדוחות יכילו רמות סיכום ומיונים דינמיים ע"פ הגדרת המשתמש.

2.17.1.4 הפקת "שאילתות חכמות" שיוגדרו עם מנהלי המערכת בנושאים שונים כגון : תקציבים, אבני דרך ולוחות זמנים, מעקב משימות ואיכות ביצוע שיאפשרו לצפות ולנתח פעילויות שונות לפי קריטריונים מדידים, במטרה לייעל את ניהול הפרויקטים, להפיק לקחים מפרויקט אחד למשנהו, ולהוות כלי עזר לקבלת החלטות בעתיד.

- 2.17.1.5 הפקת שאילתות שמאפשרות מנגנון Drill Down עם מעבר משדה מוצג לפירוט הנתונים שלו או שמרכיבים אותו. המנגנון יהיה לכל הישויות העיקריות במערכת ולכל ערכי השדות המחושבים במערכת.
- 2.17.1.6 הצגת דשבורד ניהולי, שמאפשר קבלת תמונות מצב של הפרויקטים בחתכים השונים, השוואה של תכנון מול ביצוע, זיהוי והצפת חריגות ופערים.
- 2.17.1.6.1 הדשבורד תומך בהצגת נתונים משתנים בזמן אמת.
- 2.17.1.6.2 לוח המחוונים כולל גרפים, טבלאות ושעונים בצבעים בהתאם לקריטריונים שיוגדרו עם מנהל המערכת.
- 2.17.1.7 קבלת דוחות התרעה אוטומטיים לגורמים שיוגדרו במערכת כמנהלים, המתריעים על: חריגה מל"ז, חריגה מתקציב וחריגה ממשימות הפרויקט תוך תיאום בין רמת החריגה למקבל ההתרעה.
- 2.17.1.8 מחולל דוחות, בניית שאילתות ודוחות ע"י המשתמשים באמצעות כלים גרפיים, ללא צורך בתכנות או בכתיבת קוד. הקמת דוחות מובנים מראש בחיתוכים שונים ודינמיים באמצעות בחירת שדות רלוונטיים ע"י המשתמש. המידע יהיה ממודולים שונים ומטבלאות שונות עם הקשרים לוגיים ביניהם ויכלול מידע מהמערכות של כל היחידות העירוניות בכפוף להרשאות.

2.18 ממשקים

- 2.18.1 המערכת תחליף מערכת / מודול לניהול פרויקטים הנדסיים ככל שיש, בתאגיד הראשון / ביחידה הנוספת ותוטמע בהם. בנוסף, המערכת תשתלב עם המערכות הקיימות ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון / היחידה הנוספת, שאינן מערכות לניהול פרויקטים הנדסיים, לרבות המערכות המפורטות בסעיף 5 לפרק ג' והמערכות המפורטות להלן, ותתממשק אל/מ המערכות באמצעות API, והכל בהתאם לתנאי החוזה על נספחיו. למען הסר ספק, כל הפעולות הנוגעות לאפיון, תכנון, הקמה ופיתוח הממשקים אל/מ המערכות, כמפורט לעיל הינן חלק בלתי נפרד מהשירותים נשוא החוזה, ולא תשולם עבורן כל תמורה נוספת.
- 2.18.2 המערכת תאפשר, בין היתר:
- 2.18.2.1 ממשק למערכת רישוי בניה העירונית לצורך העתקת נתוני הפרויקט, המאפיינים שלו ונתוני השטחים שאושרו לו.

- 2.18.2.2 הגדרת נתוני הכתובת והמיקום של הפרויקט מבוססים על טבלאות ושכבות עירוניות והקמת ממשק בין המערכת ל Gis העירוני.
- 2.18.2.3 ממשק למערכת תיאום הנדסי שיעביר למערכת בתחילת תהליך התיאום את פרטי הפרויקט ויעדכן במערכת ניהול הפרויקטים את סטטוס הטיפול בפרויקט במערכת תיאום הנדסי.
- 2.18.2.4 ממשק למערכת החוזים של העירייה לצורך חישוב פק"ע, הזמנות וחשבונות על בסיס נתוני החוזים ותוך שמירה על מסגרות החוזים שנחתמו עם הגורמים השונים בפרויקט.
- 2.18.2.5 ממשק למערכת התקציבית של העירייה, כדי לעדכן ולהתעדכן ביתרות התקציביות של השיריונים בפרויקט תוך שמירה על מסגרת השיריון המעודכנת בהתחייבויות הפרויקט.
- 2.18.2.6 ממשק למערכת הפיננסית של העירייה להעברת דרישות תשלום ולקבלת דיווח שהתשלום בוצע.
- 2.18.2.7 חישוב עלויות פק"ע, הזמנות וחשבונות לפי מחירון, לפי שעות ולפי היקף פרויקט עדכון עלויות החישוב בהנחות מסוגים שונים (הנחת קבלן, הנחת כמות), הצמדה למדדים שונים, הצמדה שונה למק"טים שונים וחישוב מע"מ או הקמת ממשק למערכת אחזקה העירונית לצורך ביצוע החישובים וקבלת העלויות הסופיות.
- 2.18.2.8 הקמת מודול ידע, המאפשר אחסון, קטלוג, עדכון ושליפת נתונים, בהתאם לנושאים / תחומים, הכוללים הנחיות תכנון, מדיניות עירונית ומפרטים, עם אפשרות חיפוש ועדכון רוחבי לכל הנחיה, או חיבור למודול קיים בעירייה ושליפה אוטומטית של ההנחיות הרלוונטיות לפרויקט, לפי המאפיינים שלו.
- 2.18.2.9 ממשקים למערכות התפעוליות השונות בתאגיד הראשון וביחידות הנוספות שמודול ניהול הפרויקטים שלהם יתנהל במערכת לרבות המערכות המפורטות בסעיף 5 לפרק ג'.
- 2.18.3 כפי שפורט לעיל, המערכת תחליף מערכת / מודול לניהול פרויקטים הנדסיים, ככל שקיימים, בתאגיד הראשון / ביחידה הנוספת ותוטמע בהם. לחילופין, תהיה העירייה רשאית להורות לספק, בהתאם לשיקול דעתה, כי המערכת תתממשק למערכת / מודול ניהול הפרויקטים, ככל שאלו קיימים בתאגיד הראשון / ביחידה נוספת כלשהי, ובמקרה זה כל

הפעולות הנוגעות לאפיון, תכנון, הקמה ופיתוח הממשק אל/מ המערכת / מודול ניהול הפרויקטים, כאמור, הינן חלק בלתי נפרד מהשירותים נשוא החוזה, והתמורה במקרה זה תשולם עבורן בהתאם לפריט 1 בטבלה בטופס הצעת המחיר ככל שמדובר בתאגיד הראשון, ובהתאם לפריט 3 בטבלה בטופס הצעת המחיר ככל שמדובר ביחידה נוספת.

2.19 הסבות

2.19.1 המערכת תאפשר קליטה של כל המידע והנתונים הרלוונטיים ביחידות הבסיס, בתאגיד הראשון וביחידות הנוספות והסבתם למערכת.

2.19.2 יש להתאים את האופציה לקליטת המידע והנתונים שיתקבלו ממערכות שונות הקיימות ביחידות הבסיס, בתאגיד ראשון וביחידות הנוספות. הנתונים יתקבלו בקבצי אקסל ו/או SQL, בהתאם למבנה הקבצים במערכות הקיימות, על הספק להסב ולהתאים את הנתונים למבנה במערכת החדשה.

3. מימוש ויישום

3.1 כללי

מימוש הפרויקט כולל מילוי הדרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהספק בתחומים הבאים: תכנון, אפיון, יישום, הקמה, פיתוח, רישוי, שירותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה ליווי והטמעה, תנאי אمانת שירות (SLA) ונושאים נוספים, וזאת מבלי לגרוע מיתר תנאי המכרז ומהשירותים להם מחויב הספק מכוח החוזה.

3.2 גורמים מעורבים

3.2.1 הספק

הספק מתחייב כי יעמוד בכל התחייבויותיו שפורטו על ידו בהצעתו למכרז (בחוזה על כל נספחיו), וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות. ידוע לספק כי בחלק מהנושאים הקשורים לתצורה ולאבטחת מידע, יקבל הנחיות מעת לעת, מגורמי המקצוע מטעם אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה והוא מתחייב למלאן במלואן.

3.2.2 צוות הפרויקט

3.2.2.1 הספק נדרש להציג לאישור העירייה את המבנה הארגוני של צוות העבודה

לביצוע הפרויקט, שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:

3.2.2.1.1 מנהל פרויקט ו/או תת פרויקט (חבילת עבודה) מטעם הספק

(Point of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין בכל שלב לכלל

צרכי ודרישות העירייה בהתאם למשימות וללוח הזמנים, וללא

קשר לבעלי תפקידים האחרים בפרויקט.

- 3.2.2.1.2 אחראי אפיון
- 3.2.2.1.3 אחראי מימוש ויישום
- 3.2.2.1.4 אחראי ממשקים ואינטגרציה
- 3.2.2.1.5 ממונה אבטחת מידע – ירכז את כל נושאי אבטחת המידע בפרויקט
- 3.2.2.1.6 אחראי בדיקות
- 3.2.2.1.7 אחראי הדרכה והטמעה
- 3.2.2.1.8 מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות, לאחר בדיקות הקבלה.
- 3.2.2.2 החלפת אחד מאנשי צוות הפרויקט, תעשה רק באישור העירייה.
- 3.2.2.3 אם מנהל הפרויקט הוחלף ביוזמת הספק, ללא אישור העירייה בכתב ומראש לפני תחילת הפרויקט או במהלכו, העירייה תהיה רשאית לחייב את הספק בפיצוי מוסכם של 10,000 ₪.
- 3.2.2.4 מנהל פרויקט - הספק מתחייב למנות מנהל פרויקט, לצורך ניהול הפרויקט, בזמינות מלאה לפרויקט. מנהל הפרויקט יהיה: מקצועי, מיומן ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים מיחשוביים מורכבים (עתיר משאבים, מרובה ממשקים) ומתוכם לפחות 3 פרויקטים בתחום הרלוונטי, דהיינו פרויקטים הנדסיים של בנייה ותשתית. מנהל הפרויקט יהיה אחראי בין היתר לבצע תכנון, התקנה, יישום והטמעת המערכת ביחידות הבסיס, בתאגיד הראשון וביחידות הנוספות.
- הדרישות ממנהל הפרויקט:
- 3.2.2.4.1 בעל יכולות תקשורת בין אישית טובה ומוכחת, יחסי אנוש טובים ודמות ייצוגית.
- 3.2.2.4.2 בעל הכרות מערכתית עם תשתיות מחשוב בארגונים גדולים (יתרון לבעלי ניסיון לעבודה בסביבת ענן).
- 3.2.2.4.3 בעל יכולת עבודה מוכחת תחת מדדי שירות.
- 3.2.2.4.4 בעל יכולת אינטגרציה בין גורמי עבודה שונים, בסביבה מורכבת.
- 3.2.2.4.5 בעל מודעות למתן רמת שירות גבוהה.
- 3.2.2.4.6 בעל יכולת עמידה בלחץ מקצועי, תובעני ורצוף.
- 3.2.2.5 הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. על ממונה אבטחת המידע להיות עם ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ניהול אבטחת מידע, יש לצרף למענה את פרטי

ממונה אבטחת המידע.

3.2.2.6 על הספק למלא את פרטי צוות הפרויקט המפורטים בנספח ז' לחוזה ובסעיף 4 לנספח 12.

3.3 ועדות היגוי ופגישות סטטוס

הספק מתחייב, כי מנהל הפרויקט מטעמו ישתתף בכל פגישת עבודה שתזמן העירייה, במידה ויידרש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
ככל שהעירייה תחליט על כך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, יוזמן מנהל הספק לפגישה. ככלל, העירייה תודיע על כך לפחות 3 ימי עבודה מראש.

3.3.1 ועדת היגוי עליונה

- 3.3.1.1 הועדה תתכנס אחת לחודשיים בתקופת הפיתוח ואחת לשלושה חדשים בתקופת האחזקה, לאחר העלייה לאוויר. על אף האמור, במקרה הצורך, המנהל יהיה רשאי לקבוע כינוס של הוועדה בתדירות שונה בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.3.1.2 הרכב הועדה: המנהל או מי מטעמו, מנהל התאגיד הראשון/היחידה הנוספת הרלוונטית או מי מטעמו, מנהל המערכת מטעם העירייה ומנהל הפרויקט מטעם הספק.
- 3.3.1.3 מנהל המערכת מטעם העירייה יציג את סטטוס הפרויקט: מה בוצע עד כה בהשוואה לתכנון המקורי, עמידה בל"ז, ניצול תקציב, ניהול סיכונים, בעיות, נושאים פתוחים ויתקבלו החלטות עקרוניות הנוגעות לפרויקט וכדומה.
- 3.3.1.4 ועדת ההיגוי תאשר את התוצרים של אבני הדרך ואת תכנית העבודה והשינויים שיהיו בה וכן תכריע בבעיות מהותיות שיעלו במהלך העבודה.

3.3.2 ועדות היגוי שוטפות

- 3.3.2.1 הועדה תתכנס אחת לחודש. על אף האמור, במקרה הצורך, המנהל יהיה רשאי לקבוע כינוס של הוועדה בתדירות שונה בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.3.2.2 הרכב הועדה: מנהל התאגיד הראשון/היחידה הנוספת הרלוונטית או מי מטעמו, נציגי המשתמשים מהתאגיד הראשון/היחידה הנוספת הרלוונטית נציגי המשתמשים מיחידות הבסיס בעירייה, מנהל המערכת מטעם העירייה, מנהל הפרויקט מטעם הספק.

- 3.3.2.3 מנהל הפרויקט מטעם הספק יציג את סטטוס הפרויקט, מה בוצע עד כה בהשוואה לתכנון המקורי עמידה בלו"ז, ניצול תקציב, ניהול סיכונים, בעיות, נושאים פתוחים ויתקבלו החלטות משותפות כיצד לטפל בהם.
- 3.3.2.4 הוועדה תוודא שהתוצרים של המערכת תואמים את דרישות העירייה ויחידות הבסיס והתאגיד הראשון/היחידות הנוספות ותכריע בבעיות שיעלו במהלך העבודה.

3.3.3 פגישות סטטוס

- 3.3.3.1 פגישות הסטטוס יתקיימו אחת לשבוע לכל הפחות.
- 3.3.3.2 הפגישות יהיו בהשתתפות מנהל המערכת בעירייה, מנהל הפרויקט מטעם הספק, נציגים נוספים מטעם התאגיד הנוסף, היחידה הנוספת הרלוונטית, יחידות הבסיס או מטעם צוות הפרויקט של הספק ככל שיידרש
- 3.3.3.3 מנהל הפרויקט מטעם הספק יציג את סטטוס הפרויקט לפי הפירוט הבא:
- 3.3.3.3.1 מעבר על הגאנט - סטטוס התקדמות
- 3.3.3.3.2 סקירת תוצרים בפיתוח (כגון: מסכים, טבלאות, קטעי קוד, מסמכים)
- 3.3.3.3.3 סטטוס תקלות והטיפול בהן
- 3.3.3.3.4 עדכונים שוטפים

4. אבני הדרך לביצוע השירותים

להלן אבני דרך מרכזיות לביצוע השירותים, כפי שמופיעות בטבלאות בסעיף 4 בנספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות.

פירוט אבני הדרך יהיה תקף גם עבור יחידות הבסיס והתאגיד הראשון וגם עבור כל אחת מהיחידות הנוספות, כהגדרתן בנספח א' לחוזה.

כל שלב יאושר על ידי המנהל ובכך יתאפשר מעבר ותחילת פעילות של השלב הבא, אלא אם יוחלט אחרת על ידי המנהל, להלן פירוט התכולה ביחס לכל אחת מאבני הדרך:

4.1 אבן דרך 1 - התקנת המערכת הקיימת של הספק בעירייה וביחידות הבסיס, אפיון והגדרת הצרכים של התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת, אפיון והגדרת הממשקים המקוונים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת

4.1.1 התקנת המערכת

- 4.1.1.1 הספק יתקין התקנה ראשונית של המערכת במספר תחנות בעירייה ובתאגיד הראשון ו / ביחידה הנוספת ויאפשר לצוות הפרויקט בעירייה להכיר וללמוד את המערכת ואת הפיתוחים שיעשו בה.

- 4.1.1.2 הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו ככל שמערכת המידע תותקן בשרתי העירייה. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.
- 4.1.1.3 ככל שהמערכת תופעל מענן הספק, הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי העירייה בתוספת של לפחות 1TB אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.

4.1.2 אפיון והגדרת הצרכים של התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת, ושל הממשקים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת.

4.1.2.1 אפיון ראשוני

- 4.1.2.1.1 פגישות עבודה לצורך לימוד מצב קיים, תחקור והגדרת הצרכים והדרישות, לצורך מתן מענה לכל הדרישות המוגדרות במפרט הטכני לרבות בסעיפים 1 ו-2 לעיל.
- 4.1.2.1.2 לימוד מבנה התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת, תהליכי העבודה בתאגיד הראשון ו / ביחידה הנוספת וההתאמות הנדרשות.
- 4.1.2.1.3 לימוד ואפיון ממשקים נדרשים בין התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת ויחידות הבסיס בעירייה.
- 4.1.2.1.4 הכנת מסמך אפיון על, ואישורו על ידי המנהל.

4.1.2.2 אפיון מפורט

- הספק נדרש לבצע סבב פגישות נוסף לצורך העמקת לימוד הצרכים ואפיון מפורט של הדרישות ולהכין מסמך אפיון מפורט שיכלול את הנושאים שלהלן:
- 4.1.2.2.1 ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי תהליכים, מסכים, עיצוב תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- 4.1.2.2.2 הגדרת ישויות, טבלאות, שדות ומבנה קבצים במערכת.
- 4.1.2.2.3 פירוט התהליכים והפונקציות במערכת כולל ממשקים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד ו / היחידה הנוספת.
- 4.1.2.2.4 דוחות ושאליות.
- 4.1.2.2.5 תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 4.1.2.2.6 תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות העירייה וכלל המשתמשים.
- 4.1.2.2.7 פירוט חבילות העבודה, תכונותיהן ותכולתן בהתאם לדרישות המערכת.

4.1.2.3 **אישור אפיון מפורט על ידי המנהל** - מסמך זה יהיה מחייב ועל פיו תוכן תכנית העבודה.

4.1.2.4 **הצגת מסמך SOW**
4.1.2.4.1 הכנת תכנית עבודה ולו"ז לביצוע הפרויקט, כולל משימות לביצוע.
4.1.2.4.2 אישור מסמך SOW על ידי המנהל.

4.2 **אבן דרך 2 – פיתוח התאמות במערכת והתאמתה לצורכי יחידות הבסיס והתאגיד הראשון**
ו / היחידה הנוספת, כולל פיתוח והקמת ממשקים ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת וכן פיתוח והקמה של תכניות ההסבה לפי האפיון המפורט שאושר.

במסגרת אבן דרך זו על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להוציא לפועל את מסמך האפיון המפורט שאושר כאמור על ידי המנהל באבן הדרך הראשונה, כך שהמערכת שתסופק לעירייה תכיל באופן מושלם ומלא את כל הפרטים והיכולות שבמסמך האפיון המפורט. בין היתר מחויב הספק לבצע במסגרת אבן דרך 2 את הפעולות הבאות:

4.2.1 פיתוח התאמות לכל הדרישות במפרט הטכני ובמסמך האפיון המפורט והתאמתן לעבודת התאגיד הראשון/היחידה הנוספת, על מנת, שהמערכת שתוטמע בתאגיד הראשון / היחידה הנוספת תנהל את הפרויקטים ההנדסיים אותם הם מבצעים.

4.2.2 פיתוח והקמת ממשקים מ / אל המערכת נשוא המכרז למערכות הקיימות ביחידות הבסיס, ובתאגיד הראשון ו / יחידה נוספת לרבות המערכות המפורטות בסעיף 2.18 לעיל ובסעיף 5 בפרק ג'.

4.2.3 פיתוח והקמת תכניות הסבה מהמערכות הקיימות בתאגיד הראשון ו / יחידה נוספת וביחידות הבסיס למערכת החדשה.

4.2.4 הצגת מערכת עובדת באופן מושלם לפי דרישות המפרט הטכני ומסמך האפיון המפורט הכוללת את הממשקים ואת תוכניות ההסבה.

יובהר כי, במהלך אבן דרך 2 וביצוע הפיתוחים שלהלן, לפני כל התכנסות של ועדת היגוי שוטפת יועברו כל הפיתוחים שבוצעו לפי הלוז, לסביבת הבדיקות של המערכת.

4.3 **אבן דרך 3 - בדיקות מסירה למערכת על כלל רכיביה בתאגיד הראשון ו / יחידה נוספת, וכן לממשקים ביחידות הבסיס ובמערכות הליבה של התאגיד הראשון ו / יחידה נוספת ולתוכניות ההסבות**

4.3.1 **תסריטי בדיקות**

הספק נדרש להגיש למנהל המערכת מטעם העיריה מסמך תכנון בדיקות, **STP** לאישור לפני תחילת הבדיקות.
מסמך הבדיקות יהיה חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.
המסמך יהיה טכני ותפעולי ויכיל פירוט של יעדי הבדיקות, שיטות הבדיקה, תסריטי בדיקות ולוח זמנים של הבדיקות.

4.3.2 **בדיקות המערכת:**

הספק יבצע את הבדיקות כמפורט במסמך התכנון. נדרש לשלב בשלב בדיקות המסירה של כל מודול גם בדיקות אינטגרציה למודולים אחרים שכבר נבדקו. הבדיקות יתבצעו בסביבת הבדיקות ויכילו את הנושאים הבאים:

- 4.3.2.1 בדיקות ברמת האפליקציה.
- 4.3.2.2 בדיקות ממשק משתמש גרפי (GUI).
- 4.3.2.3 בדיקות פונקציונליות לכל תרחיש אפשרי.
- 4.3.2.4 בדיקות של מבנה הנתונים וה Data Base
- 4.3.2.5 בדיקות דוחות, בקורות ותהליכי עבודה.
- 4.3.2.6 בדיקות ממשקים - בסיום פיתוח כל המודולים יבצע הספק בדיקות אינטגרציה ובדיקות מקצה לקצה (E2E), כולל בדיקת כל הממשקים למערכות אחרות בשיתוף עם צוות ה QA של העירייה.
- 4.3.2.7 בדיקות הסבה ושלמות הנתונים.
- 4.3.2.8 עמידה בדרישות מידור והרשאות שהוגדרו.
- 4.3.2.9 בדיקות ביצועים ועומסים - במהלכם תיבדק יכולת המערכת לעמוד בדרישות העומסים, זמני תגובה והביצועים הנדרשים, הבדיקות יבוצעו בלוח של אנשי תשתיות של העירייה.
- 4.3.2.10 יכולת התאוששות ממקרי כשל.
- 4.3.2.11 יכולות גיבוי ושיחזור

4.3.3 **ביצוע סקרי קוד** – הספק מחויב לאפשר לעירייה לבצע סקרי קוד מדגמיים, ע"פ שיקול דעתה, ולהעביר לה את המידע הדרוש לשם כך.

4.3.4 **מסמך סיכום ותיעוד הבדיקות**

הספק נדרש להגיש למנהל המערכת מטעם העיריה מסמך סיכום בדיקות **STR** המסמך יכיל את כל תוצאות הבדיקות עם תיעוד של השינויים והתוספות שנעשו בו במהלך הבדיקות וללא תקלות בסיווג קריטי/חמור.

4.3.5 **אישור QA מטעם העירייה** - מנהל המערכת מטעם העירייה יאשר סיום שלב בדיקות המסירה על ידי הספק

4.4 **אבן דרך 4 – בדיקות קבלה - הקמת סביבת בדיקות, ביצוע הסבות, הפעלת ממשקים, בדיקות**

אינטגרציה על כלל רכיבי המערכת, אבטחת מידע וביצוע פיילוט על מס' פרויקטים

4.4.1 **הקמת סביבת בדיקות** - הספק נדרש להקים סביבת בדיקות בשרתי העירייה, לביצוע בדיקות הקבלה.

4.4.2 **ביצוע הסבות** - ביצוע הסבות מלאות של כל הנתונים מהמערכות וקבצי הנתונים הקיימים למערכת החדשה, בהתאם לתכנית ההסבות שאישרה העירייה.

4.4.3 **הפעלת הממשקים, בדיקות אינטגרציה על כלל רכיבי המערכת בסביבת הבדיקות** - הפעלת הממשקים בין המערכת החדשה ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד הראשון ו/או היחידה הנוספת בסביבת הטסטים העירונית, וקבלת אישור מחלקת אינטגרציה בעירייה.

4.4.4 **אבטחת מידע** - בדיקות אבטחת מידע יבוצעו על ידי צוות אבטחת מידע בעירייה בשיתוף הספק ויקבלו את אישור העירייה.

4.4.5 **ביצוע פיילוט למספר פרויקטים (עד 10 פרויקטים)** - הספק ילווה וייתן תמיכה מלאה לצוות הבדיקות של העירייה בכל שלב בדיקות הקבלה עד לאישור המנהל לקבלת מערכת עובדת ללא תקלות בסיווג קריטי/חמור.

4.4.5.1 במהלך בדיקות הקבלה תתקיים ישיבת סטטוס תקלות שבועית בהובלת מנהל הפרויקט בעירייה ובשיתוף התאגיד, צוות QA עירוני ומנהל הפרויקט של הספק.

4.4.5.2 הספק ייתן תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.

4.4.5.3 הספק ייתן מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.

4.4.5.4 הספק ייתן מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

4.5 **אבן דרך 5 – הדרכת משתמשים, עלייה לאוויר והטמעת המערכת ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון ו / ביחידה הנוספת מלווה בתהליך תמיכה צמוד, תיעוד המערכת**

4.5.1 הדרכת משתמשים

4.5.1.1 ההדרכה תתבצע לכלל משתמשי המערכת ותכלול סקירה כללית על כל המערכת והממשקים והדרכה פרטנית לכל קבוצת משתמשים על המודולים הרלבנטיים להם.

4.5.1.2 הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי העירייה עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון העירייה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.

4.5.1.3 נדרש להכין מצגת, חומרי הדרכה (תפעוליים וטכניים) ותוכנית הטמעה עם לוח זמנים לביצוע הדרכה.

4.5.1.4 התוצרים ותוכנית ההדרכה וההטמעה צריכים להיות בעברית ויוגשו למנהל המערכת מטעם העירייה לאישורו טרם תחילת ההדרכות

4.5.1.5 ביצוע פעולות ההדרכה יבוצעו בהתאם למפורט בסעיף 15 בנספח א' לחוזה.

4.5.2 עלייה לאוויר

4.5.2.1 השבתה של המערכות הקיימות בתאגיד הראשון ו / יחידה נוספת וביחידות הבסיס אם נדרש.

4.5.2.2 ביצוע הסבות בסביבת הייצור

4.5.2.3 הפעלת הממשקים בין המערכת החדשה ליחידות הבסיס ולמערכות הליבה של התאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת בסביבת הייצור העירונית.

4.5.2.4 בדיקות עלייה לאוויר

4.5.2.5 עלייה לאוויר של המערכת החדשה בתאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת וביחידות הבסיס ללא תקלות.

4.5.3 הטמעת המערכת

הטמעת המערכת ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון ו / ביחידה הנוספת מלווה בתהליך תמיכה צמוד.

4.5.4 ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה OJT

הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה) שתתבצע במשרדי העירייה / התאגיד (On the Job Training) ותמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט (08:00 עד 18:00) ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתוכנית העבודה.

4.5.4.1 הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה OJT תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

4.5.4.2 חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול כולל נושאים לאיתור תקלות, מה הנושאים שיתורגלו בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק (On the Job Training)

4.5.4.3 בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.

4.5.5 תיעוד המערכת

כחלק מביצוע השירותים, על הספק לספק תיק תיעוד (חיצוני), ותיעוד פנימי (כחלק מהקוד), התיעוד צריך להיות מסודר ויכיל פירוט של פרויקט הקמת המערכת והטמעתה ביחידות הבסיס, ובתאגיד הראשון ו / היחידה הנוספת, שלב המימוש והיישום לרבות הממשקים, האינטגרציה למערכות אחרות ונהלי עבודה, תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה). תיעוד המערכת יכיל את המסמכים הבאים:

4.5.5.1 מדריך למשתמש

מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line ויהיה זמין להדפסה גם כמסמך על ידי המשתמש.

4.5.5.2 תיעוד תוכנה

כחלק מביצוע השירותים, על הספק לספק תיק תיעוד (חיצוני), ותיעוד פנימי (כחלק מהקוד), התיעוד צריך להיות מסודר ויכיל פירוט של הפרויקט, שלב המימוש והיישום לרבות הממשקים, האינטגרציה למערכות אחרות ונהלי עבודה, תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).

התיעוד יסופק כקובץ מחשב, בפורמט אופיס או בפורמט אחר שיוסכם ע"י העירייה. התיעוד האמור יכלול את הרכיבים הבאים:

4.5.5.2.1 מסמכי אפיון וארכיטקטורה, לרבות תיקונים ועדכונים ע"פ דרישות המכרז.

4.5.5.2.2 תצורת המימוש של המערכת, הגדרות, כל מסמכי התכנון המאושר (על עדכוניו) תיעוד כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים והגדרות שיבצע הזוכה הן במהלך פרויקט ההקמה והן במהלך התחזוקה השוטפת.

4.5.5.2.3 הסבר בתחילת כל מודול, פונקציה משמעותית או שורת קוד מורכבת, מה תפקידו, עם אילו מודולים אחרים הוא מקושר, ומתי נעשה העדכון האחרון שלו.

4.5.5.2.4 הסבר זה יופיע גם בתיעוד הפנימי של המערכת וגם יקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.

4.5.5.2.5 פירוט כלל בדיקות המסירה שבוצעו, ותוצאות הבדיקות.

4.5.5.2.6 קונפיגורציה מפורטת של המערכת, לרבות פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.

4.5.5.2.7 נהלים והנחיות לתפעול ולתחזוקה שוטפת של המערכת, לרבות נהלי גיבוי ושיחזור, שדרוג גרסאות תוכנה, ניטור ובקרה, ניהול מערכת ועוד.

4.5.5.2.8 כל תיעוד רלבנטי אחר שהעירייה תדרוש מהספק.

4.5.5.2.9 הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

מסירה והפעלת המערכת

4.5.6

הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילות העבודה ו/או הממשקים (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת לתאגיד הראשון ו / או לכל יחידה נוספת. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור המנהל:

4.5.6.1 שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם לדיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

4.5.6.2 סיום טיפול בכלל התקלות במערכת.

4.5.6.3 הספק יהיה אחראי לבצע מבדקי אבטחת מידע משולבים בתהליך, טרם העלאה לאוויר, כולל טיפול בממצאים ככל שיעלו.

4.5.6.4 קביעת נהלים לטיפול בתקלות ברמה מקומית והן בקביעת נוהל דיווח ופתיחת תקלות ומעקב אחר הטיפול בהן. יבוצע על ידי מנהל הפרויקט של הספק בתיאום עם מנהל המערכת של העירייה.

4.5.6.5 הספק יעמיד לרשות העירייה בנוסף למנהל הפרויקט צוות בזמינות מלאה, לליווי ופיתרון תקלות שיתגלו בשלב העלייה לאוויר (טיפול בתקלות יהיה לפי סעיף 9 לנספח א' לחוזה - SLA).

4.5.6.6 הספק מתחייב לבצע גיבוי שוטף למערכת.

4.5.6.7 כל נושא אחר ו/או שירות אחר שיידרש עד לעליית המערכת לאוויר והפעלתה בסביבת היצור.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים	מספר המכרז: 313/2024
---	----------------------

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן: 1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. 2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. 3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. 4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. 5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. 6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. 7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. 8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. 9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. 10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. 11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																	

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																	

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 100,000 ש"ח

סכום הערבות במילים - מאה אלף ש"ח

כערובה למכרז מסגרת פומבי למתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים

מספר המכרז 313/2024

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 100,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 16/10/2024 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 16/10/2024 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד בנק									

כתובת			
רחוב	מס' בית	עיר	

המכרז,

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____

(שם המשתתף)

(תפקיד)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'2 (ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך

רשימת גופים המורשים להוציא ערבות למכרז

<u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ <u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייף ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ	<u>בנקים בארץ:</u> בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ אייצ' אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India <u>סולקים בארץ:</u> ישראכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ
---	--

נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריית הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 1X**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ד. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה נדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם:	שם:	שם:	אופי העסקה:
עיריית תל אביב – יפו			נדל"ן
ואו תאגידים עירוניים			שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אספקת מוצרים
			אחר: _____
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח:
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		מתן שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, פיתוח, הטמעה, הדרכה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזיז תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזיז תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	הש תת פות עצ מל ת (אין תובת לוחצי נ נענו דת)	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
רכוש								309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
								328 – ראשוניות
צד ג'		ביט ו/או פסגה			2,000,000			302 – אחריות צולבת
								309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
								321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח
								328 – ראשוניות
								322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
אחריות מעבידים					20,000,000			309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
								319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח
								328 – ראשוניות
אחריות המוצר					2,000,000			302 – אחריות צולבת
								309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
								321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח
								328 – ראשוניות
								304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
אחריות מקצועית					4,000,000			321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח
								328 – ראשוניות
								327 – עיכוב/ שיהוי
								339 -הרחבה לכיסוי סייבר
								304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

☐ חברת בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי

שם משפחה

תאריך

חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

טופס הצעת המחיר (נספח 7 למכרז / נספח ג' לחזרה)

יוגש במעטפה נפרדת כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תמולא בטבלה המובאת בהמשך, כשהמחיר יצוין בש"ח ולא יכלול מע"מ.
 2. יש למלא את כל הפריטים בטופס הצעת המחיר, במידה והמשתתף במכרז לא ימלא את כל המחירים בכל הפריטים בטבלאות, אזי הצעתו תיפסל.
 3. הטבלה כוללת את 4 הפריטים הבאים:
 - 3.1. **פריט 1** – אספקת המערכת ליחידות הבסיס ולתאגיד הראשון, כהגדרתם בנספח א' לחזרה, ביצוע כלל השירותים הנלווים, בהתאם לתנאי המכרז, לרבות: שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, התאמות ופיתוחי תוכנה, תכנון הקמה ופיתוח ממשקים, הסבות נתונים, שירותי הדרכה, הטמעה, ואחריות לשנה מיום עליית המערכת לאוויר, לרבות רישוי במהלך שנה זו ביחס למערכת ולכל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת.
 - 3.2. **פריט 2** – תחזוקה שנתית ורישוי עבור המערכת ועבור כל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת, שתוטמע מכח פריט 1 ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון הנזכרים בפריט 1, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת החל מתום השנה הראשונה ממועד העלייה לאוויר. דהיינו, התמורה עבור פריט זה הינה סכום כולל סופי ומוחלט שיוצע על ידי המשתתף במכרז בפריט מס' 2 עבור תחזוקת המערכת וכלל רכיבי הרישוי הנדרש עבור יחידות הבסיס והתאגיד הראשון הנזכרים בפריט 1 לעיל.
 - 3.3. **פריט 3** – אספקת המערכת לכל יחידה נוספת, כהגדרתה בנספח א' לחזרה, לרבות באמצעות ממשקים, וביצוע כלל השירותים הנלווים, בהתאם לתנאי המכרז, לרבות: שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, התאמות ופיתוחי תוכנה, תכנון הקמה ופיתוח ממשקים, הסבות נתונים, שירותי הדרכה, הטמעה, ואחריות לשנה מיום עליית המערכת לאוויר ביחידה הנוספת, לרבות רישוי במהלך שנה זו ביחס למערכת ולכל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם של היחידה הנוספת במערכת, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת.
 - 3.4. **פריט 4** – תחזוקה שנתית ורישוי עבור המערכת לכל יחידה נוספת ועבור כל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת, שתוטמע מכח פריט 3 ביחידות נוספות הנזכרות בפריט 3, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת החל מתום השנה הראשונה ממועד העלייה לאוויר. דהיינו, התמורה עבור פריט זה הינה סכום כולל סופי ומוחלט שיוצע על ידי המשתתף במכרז בפריט מס' 4 עבור תחזוקת המערכת וכלל רכיבי הרישוי הנדרש עבור יחידות הנוספות הנזכרות בפריט 3 לעיל.
- * מאחר שמרבית היחידות העירוניות והתאגידים שפורטו בטבלה שסעיף 5 לפרק ג' למכרז עושים שימוש במערכות שפורטו בטבלה בסעיף הנ"ל, התשלום עבור הטמעת המערכת בכל יחידה נוספת מכוח פריט 3 בטבלה בטופס הצעת המחיר ישולם באופן חד פעמי בהתאם לסכום שיוצע ע"י הספק הזוכה עבור פריט זה, וזאת בין אם המערכת תוטמע בכלל האגפים/מחלקות של אותה יחידה נוספת ובין אם היא תוטמע בחלק מהאגפים/מחלקות של אותה יחידה נוספת, ובין אם המערכת תוטמע באגפים/מחלקות של אותה יחידה נוספת בפעמימה אחת (בבת אחת) או בשלבים, במספר פעימות.

נספח 7 למכרז/נספח ג' לחווה - טופס הצעת מחיר

לאחר שעיינו ובחנו לעומק את מסמכי המכרז, תנאיו והוראותיו, הננו מסכימים ומתחייבים בזאת לבצע את כלל העבודות והשירותים נשוא המכרז, בשלמותם, בהתאם לתנאי המכרז ולמועדים הנקובים בהם, ובכלל זאת בהתאם לתנאים המופיעים במפרט הטכני – נספח ב' לחווה, בתמורה למחירים המוצעים על ידינו להלן, שהינם מחירים מלאים, סופיים ומוחלטים, הכוללים את מלוא התשומות והעלויות הנדרשות לביצוע מושלם של העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, ואשר לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר להם, מכל מין וסוג שהוא:

פריט	רכיב עלות	מקדם שקלול	סה"כ עלות ב - ₪ (לא כולל מע"מ)
1.	אספקת המערכת ליחידות הבסיס ולתאגיד הראשון, כהגדרתם בנספח א' לחווה, וביצוע כלל השירותים הנלווים, בהתאם לתנאי המכרז, לרבות: שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, התאמות ופיתוחי תוכנה, תכנון הקמה ופיתוח ממשקים, הסבות נתונים, שירותי הדרכה, הטמעה, ואחריות לשנה מיום עליית המערכת לאוויר, לרבות רישוי במהלך שנה זו ביחס למערכת ולכל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת.	1	₪ _____
2.	תחזוקה שנתית ורישוי עבור המערכת ועבור כל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת, שתוטמע מכח פריט 1 ביחידות הבסיס ובתאגיד הראשון הנזכרים בפריט 1, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת החל מתום השנה הראשונה ממועד העלייה לאוויר. דהיינו, התמורה עבור פריט זה הינה סכום כולל סופי ומוחלט שיוצע על ידי המשתתף במכרז בפריט מס' 2 עבור תחזוקת המערכת וכלל רכיבי הרישוי הנדרש עבור יחידות הבסיס והתאגיד הראשון הנזכרים בפריט 1 לעיל.	8	₪ לשנה _____
3.	אספקת המערכת לכל יחידה נוספת, כהגדרתה בנספח א' לחווה, לרבות באמצעות ממשקים, וביצוע כלל השירותים הנלווים, בהתאם לתנאי המכרז, לרבות: שירותי תכנון, איפיון, יישום, הקמה, התאמות ופיתוחי תוכנה, תכנון הקמה ופיתוח ממשקים, הסבות נתונים, שירותי הדרכה, הטמעה, ואחריות לשנה מיום עליית המערכת לאוויר ביחידה הנוספת, לרבות רישוי במהלך שנה זו ביחס למערכת ולכל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם של היחידה הנוספת במערכת, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת.	12	₪ ליחידה _____

פריט	רכיב עלות	מקדם שקלול	סה"כ עלות ב - ₪ (לא כולל מע"מ)
4.	תחזוקה שנתית ורישוי עבור המערכת לכל יחידה נוספת ועבור כל רכיב נדרש לצורך שימוש מלא ומושלם במערכת, שתוטמע מכח פריט 3 ביחידות נוספות הנזכרות בפריט 3, ללא תלות במספר המשתמשים במערכת החל מתום השנה הראשונה ממועד העלייה לאוויר. דהיינו, התמורה עבור פריט זה הינה סכום כולל סופי ומוחלט שיוצע על ידי המשתתף במכרז בפריט מס' 4 עבור תחזוקת המערכת לכל יחידה נוספת וכלל רכיבי הרישוי הנדרש עבור יחידות נוספות הנזכרות בפריט 3 לעיל.	60	_____ ₪ לשנה ליחידה

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

טופס הבקשה להצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז.

לכבוד

תאריך: _____

עיריית תל אביב- יפו

הנדון: תצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1- 3.2 לפרק ג' למכרז וכן נספח 11

למכרז אמת מידה מס' 1- נספח 8 למכרז

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____

(שם מורשה חתימה במשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת בכתב כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(שם המשתתף במכרז)

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך הוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1 ו-3.2
לפרק ג' וכן נספח 11 אמת מידה מס' 1, למכרז מסגרת פומבי מס' 313/2024.

הנני מצהיר בזאת, כי המשתתף במכרז:

1. המשתתף במכרז הינו (סמן אחד):

- יצרן או בעלים של המערכת המוצעת על ידו, שבאמצעותה יסופקו השירותים נשוא המכרז.
- ספק מורשה ע"י היצרן / או הבעלים של המערכת המוצעת על ידו ומוסמך על ידו לביצוע השירותים נשוא המכרז - יש לצרף תעודה/ אישור.

2. המשתתף במכרז סיפק את המערכת המוצעת על ידו לניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ותשתיות,
לרבות פרויקטי שיפוצים, לפחות לשלושה (3) לקוחות שונים בישראל, בהם הוטמעה, סופקה ופעלה
המערכת לפחות שנה מתוך השנים 2019 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, כאשר ביחס ללקוח אחד
לפחות מבין שלושת הלקוחות הנ"ל, המערכת שימשה 200 משתמשים לפחות, דהיינו ניתנו הרשאות
ללפחות 200 משתמשים שונים אצל לקוח אחד מבין שלושת הלקוחות הנ"ל, בהתאם לתנאי הסף
הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למכרז, וכמפורט להלן:

שם הלקוח לו ניתנו השירותים כמתואר בתנאי סף 3.2 לפרק ג' למכרז	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח	1.
מספר משתמשים			
תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות מ- ועד -			
שם הלקוח לו ניתנו שירותים כמתואר בתנאי סף 3.2 לפרק ג' למכרז	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח	2.
מספר משתמשים			
תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות מ- ועד -			
שם הלקוח לו ניתנו השירותים כמתואר בתנאי סף 3.2 לפרק ג' למכרז	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח	3.
מספר משתמשים			
תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות מ- ועד -			

3. המערכת המוצעת על ידי המשתתף, סופקה והוטמעה אצל לקוחות בישראל ופעלה לפחות שנה החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, ובה התנהלו עבור כל לקוח לפחות 200 פרויקטים בו זמנית, וזאת בהתאם לאמת מידה 1 בנספח 11 למכרז, וכמפורט להלן:

1. שם הלקוח לו ניתנו השירותים כמתואר באמת מידה 1 בנספח 11 למכרז שם איש קשר מטעם הלקוח טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח	מספר פרויקטים פעילים בו זמנית תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות מ- ועד -	
2. שם הלקוח לו ניתנו שירותים כמתואר באמת מידה 1 בנספח 11 למכרז שם איש קשר אצל הלקוח טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח	מספר פרויקטים פעילים בו זמנית תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות מ- ועד -	
3. שם הלקוח לו ניתנו השירותים כמתואר באמת מידה 1 בנספח 11 למכרז שם איש קשר מטעם הלקוח טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח	מספר פרויקטים פעילים בו זמנית תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות מ- ועד -	

שם הלקוח לו ניתנו השירותים כמתואר באמת מידה 1 בנספח 11 למכרז	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח
מספר פרויקטים פעילים בו זמנית	תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות	
	מ - ועד -	

שם הלקוח לו ניתנו השירותים כמתואר באמת מידה 1 בנספח 11 למכרז	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון ומייל של איש הקשר אצל הלקוח
מספר פרויקטים פעילים בו זמנית	תקופת פעילות המערכת מ- 2019 ועד למועד הגשת ההצעות	
	מ - ועד -	

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב בפני מר"/גב' _____, מס' ת.ז. _____

(שם מורשה חתימת המשתתף במכרז)

או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה
כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס')

רישיון)

נספח 9 למכרז – דרישות סף להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.3 בפרק ג' למכרז

אני _____ נושא ת.ז מס' _____
(שם מורשה חתימה במשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן :

1. הנני משמש כ – _____ אצל _____
(שם המשתתף במכרז)

והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.

- תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי מכרז מס' 313/2024 למתן שירותי אפיון, אספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ותשתיות.
- הנני מתחייב ומאשר בזאת, כי המערכת המוצעת על ידי המשתתף בהצעתו למכרז עומדת בכל דרישות הסף המפורטות בטבלה להלן :

מס'	דרישת סף
1.	ממשק משתמש בשפה העברית
2.	זמני תגובה מהירים בעבודה השוטפת עם המערכת
3.	תקן ISO 27001 תקן של השירות בענן או תקן מקביל בנושא ניהול אבטחת מידע
4.	בסיס הנתונים מסוג server SQL מגרסה 2016 ומעלה
5.	יכולת התממשקות למערכות אחרות בשיטת rest web api
6.	אפשרות לקליטת נתונים במסכי web ובאפליקציית מובייל
7.	יכולת להצגת הפרויקט במבנה היררכי, המכיל : שלבים, תתי שלבים, מטלות ורמות סיכום. כל רמה בהיררכיה תכיל סיכום של המאפיינים ברמה שמתחתיה כך שניתן יהיה לראות את הנתונים בפרויקט ברמה של סיכומים וכתורות או לבצע drill down לרמות פנימיות עם פירוט המידע והנתונים
8.	אפשרות להגדרת מספר תבניות של פרויקטים עם מבנה פרויקט שונה, התבניות יותאמו לסוגי פרויקטים שונים, לפי המאפיינים שלהם : מהות הפרויקט, סוג בניה, מטרת בניה, היקף ועוד (בפרויקט שנוצר מתוך התבנית ניתן יהיה למצוא משימות רלוונטיות לתחומים השונים, צ'ק-ליסטים מוכנים מראש המקושרים למספר משימות שיוכלו לכוון בתהליך העבודה).

מס'	דרישת סף
9.	ניהול רשימת גורמי מקצוע שונים המעורבים בפרויקט, הכוללת את תחומי ההתמחות של כל גורם ושיוכו לפרויקט ולשלבי הפרויקט.
10.	ניהול תקציב הפרויקט, משלב התקציב הראשוני ועד לאחר סיום כל התשלומים בפרויקט.
11.	ניהול לוחות הזמנים בפרויקט. הגדרת לו"ז ואבני דרך לשלבים, לתתי השלבים ולמטלות בפרויקט.

4. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לדרוש את הצגת היכולות של המערכת המפורטות לעיל, לרבות הדגמת המערכת והצגת מפרטים שונים, לצורך בחינת עמידת ההצעה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' ובדרישות המפורטות בטבלה לעיל.
5. הנני מצהיר, כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר"/גב' _____

(שם המצהיר)

נציג _____, נושא ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי

(שם המשתתף במכרז)

והמוסמך לחייב את המשתתף במכרז ולהצהיר בשמו ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל

חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון

נספח 10 להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4 לפרק ג' למכרז

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

לכבוד

עיריית תל אביב יפו

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 11 למכרז – בדיקת איכות ההצעות

מבוא

נספח זה מציג את אופן בדיקת ניקוד איכות ההצעות, תוך פירוט הקריטריונים, המשקולות והנוסחאות לחישוב הניקוד בכל סעיף אשר נכלל בחישוב ציון האיכות.

העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לצורך בחינת איכות ההצעות, וזאת הן מהמשתתף במכרז, הן מהגורמים הממליצים שפורטו על ידו בהצעתו למכרז והן מגורמים אחרים להם סופקה המערכת, אף אם גורמים אלה אינם נמנים על רשימת הממליצים שציון המשתתף בהצעתו למכרז.

כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ומיתר תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף, לרבות תנאי הסף שעניינו ציון איכות ההצעה, ולצורך בחינת המערכת ויכולותיה, מחויב המשתתף במכרז להציג את המערכת המוצעת על ידו בפני גורמי העירייה, בין אם באופן חופשי ו/או בין אם עפ"י נתונים ספציפיים שיוגדרו ע"י העירייה (תסריט וכיו"ב). בנוסף, יידרש המשתתף להציג בפני העירייה במסגרת בחינת הצעתו וניקוד רכיב האיכות בה, את צוות הפרויקט המוצע על ידו למתן השירותים.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה לניקוד איכות ההצעות ואת משקלן :

סעיף	פירוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
1. ניסיון המשתתף במכרז	המערכת המוצעת על ידי המשתתף, סופקה והוטמעה אצל לקוחות בישראל ופעלה לפחות שנה החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, ובה התנהלו עבור כל לקוח לפחות 200 פרויקטים בו זמנית	20	נספח 8	4 נקודות לכל לקוח ועד 20 נקודות בסה"כ עבור עד 5 לקוחות (לצורך ניקוד רכיב זה ניתן להציג גם את הלקוחות שהוזכרו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לפרק ג')
2. עמידת המערכת בדרישות	המערכת תעמוד בדרישות המפורטות בטבלת המענה	30	עמידה בדרישות הכלליות והפונקציונליות -	עד וכולל 50% החל מ- 51% מענה קיים

סעיף	פירוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
	לסעיף 2 בנספח 12 למכרז – הקריטריונים לבחינה וניקוד אמות המידה		מענה לסעיף 2 בנספח 12 למכרז ומילוי הטבלאות בסעיף זה, וכן הצגת המערכת ויכולותיה	קיים לדרישות הכלולות בטבלה בסעיף 2 בנספח 12 - תקבל ההצעה למכרז – ניקוד בהתאם לאחוז המענה הקיים לדרישות ועד מקסימום 30 נקודות עבור מענה מלא ל- 100% מהדרישות
3. התרשמות כללית + לו"ז לביצוע העבודה	הדגמה חיה של המערכת המוצעת על ידי המשתתף והתרשמות כללית מהמערכת ויכולותיה. והצגת גאנט מפורט, המתאר את התוכנית לעמידה בלו"ז המוצע	15	הדגמת המערכת לפי בקשת העירייה לרבות הצגת יכולות המערכת, בהמשך לדרישות המפורטות בסעיף 3 לנספח 12 למכרז, צירוף גאנט מפורט, המציג את לו"ז יישום הפרויקט	ניקוד זה יקבע במסגרת הצגת המערכת ע"י המשתתף במכרז לנציגי העירייה
4. צוות הפרויקט	פרופיל וניסיון מקצועי של מנהל	20	מענה לסעיף 4 בנספח 12 למכרז	ניקוד זה יקבע על סמך הנתונים שיוצגו ביחס

סעיף	פירוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
	הפרויקט וממונה אבטחת המידע, וכן של אחראי האיפיון אחראי המימוש והיישום, והמנהל מטעם המשתתף שיהיה אחראי על שירות התמיכה, התחזוקה והאחריות, אשר נזכרים בסעיף 3.2 למפרט הטכני – נספח ב', ומוצעים על ידי המשתתף למתן השירותים, ככל שהצעתו תזכה, וכן התרשמות במסגרת ריאיון אישי שיערך עם מנהל הפרויקט. בנוסף, העירייה תהיה רשאית לראיין גם בעלי תפקידים נוספים הנזכרים לעיל, בהתאם לשיקול דעתה, ובמקרה כזה – תובא ההתרשמות מהריאיון במסגרת הניקוד שיינתן עבור אמת מידה זו.			לצוות הפרויקט המפורט באמת מידה זו ועל סמך הריאיון /ראיונות שיתקיימו, ובהתאם לנתונים שיוצגו כנדרש בסעיף 4 בנספח 12.
5. חווי"ד ממליצים	חווי"ד ממליצים	15	1. הניקוד עבור רכיב איכות זה	1. פנייה ללקוחות להם העניק/מעניק

סעיף	פירוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
			ייקבע כממוצע הציונים מתוצאות פנייה של העירייה ל-3 לקוחות להם העניק/מעניק המשתתף במכרז שירותי הטמעה ואספקה של המערכת המוצעת. 2. העירייה רשאית לפנות ללקוחות הנ"ל, לפי שיקול דעתה, ולא בהכרח ללקוחות שצין המשתתף במכרז.	המשתתף במכרז שירותי הטמעה ואספקה של המערכת המוצעת, ובחינת הפרמטרים הבאים: שביעות רצון הלקוחות משירותי המשתתף, איכותם וטיבם ומהאופן בו ניתנו, מספר הפרויקטים בהם נעשה שימוש במערכת: זמני תגובה וידידותיות המערכת, יציבות המערכת, זמינות במקרה של תקלות, נכונות לביצוע שו"שים ופיתוחים נוספים, בדיקה והצגה מדגמית של סעיפים פונקציונליים שהספק הצהיר שקיימים במערכת, יכולת המערכת בעבודה בענן, יציבות הממשקים, אופן ביצוע הסבות. 2. בנוסף תהיה העירייה רשאית לבקש מהלקוחות הנ"ל, כולם או חלקם, לראות כיצד המערכת פועלת אצלם ולהביא בחשבון את התרשמותה מפעילות המערכת אצל הלקוח לצורך ניקוד רכיב איכות זה. 3. לכל חוות דעת של לקוח יינתן ניקוד של עד 100 נקודות בהתאם לפרמטרים שצויינו לעיל, ולאחר מכן יבוצע ממוצע של שלוש

סעיף	פירוט	משקל	אופן הוכחה	ניקוד
				חוות הדעת, כך שניתן לקבל עד ציון 100 עבור רכיב איכות זה. 4. ככל שלא יתקבל מענה מלקוח כלשהו, יינתן ציון 0 עבור אותו לקוח שייכלל בחישוב הממוצע של שלוש חוות הדעת.

נספח 12 למכרז – הקריטריונים לבחינה וניקוד אמות המידה

להלן פירוט הקריטריונים בהתאם להם יבחנו וינקדו אמות המידה בסעיפים 2, 3 ו-4 לטבלת ניקוד האיכות המופיעה בנספח 11 למסמכי המכרז.

על המשתתף במכרז לקרוא נספח זה, בצירוף עם כל האמור במכרז, לרבות בפרק ג' למסמכי המכרז הן בחוזה על נספחיו בכלל ולאמור בנספח א' ולמפרט הטכני בפרט.

מענה לסעיף 2 - המערכת – עמידת המערכת בדרישות

בנספח ב' לחוזה - מפרט טכני, מצוינות בפירוט דרישות פונקציונאליות נוספות בהן על המערכת לעמוד. הנספח הנוכחי מפרט את מבנה בדיקת האיכות בדבר מענה המערכת לדרישות. סך משקל מרכיב המענה לדרישות מציון האיכות הכולל של המענה הינו 30 נקודות. נא לשים לב: ההתייחסות הנה לגרסת מדף של המערכת המוצעת (OOB) בגרסה המיועדת למימוש בפרויקט הנוכחי. כל מענה הנכלל בתוכנית פיתוח עתידית (Road Map) הינו בגדר "לא קיים במערכת".

מהות		אופן הניקוד בהתאם ליישומים			ימולא ע"י המשתתף במכרז:	
ראשית	משנית	נשוא הבחינה	ניקוד	סה"כ לקטגוריה	V אס	V אס
			מקסימלי = סה"כ 100 נק'		הדרישה לא קיימת ותושלם עד למועד תחילת בדיקות המסירה	הדרישה קיימת ועובדת
הדגמת המערכת - 30 נקודות מציון איכות	מערכת פשוטה, אינטואיטיבית וקלה לשימוש עבור מנהלי המערכת ומשתמשי קצה (30 נק')	כללי	2	30		
			המערכת תאפשר עבודה של לפחות 500 משתמשים על לפחות 1000 פרויקטים בו זמנית			
			זמני התגובה במערכת יהיו מידיים ולא יגרמו למשתמש לחוסר	2		

				<u>שביעות רצון</u> <u>מעבודתו השוטפת.</u>			
			2	<u>על המערכת לשקף</u> <u>מאגר נתונים</u> <u>מאוחד, שיציג</u> <u>מידע מיחידות</u> <u>הבסיס, מהתאגיד</u> <u>הראשון</u> <u>ומהיחידות</u> <u>הנוספות</u>			
			2	<u>המערכת תכיל לוג</u> <u>מעקב שינויים לכל</u> <u>המידע במערכת</u> <u>(מי עדכן, מתי,</u> <u>מאיזו תחנה וכו').</u>			
			2	<u>עבודה אסינכרונית</u> <u>במקרה של תקלת</u> <u>תקשורת.</u>			
			2	<u>מנגנון הממשקים</u> <u>יכלול ניהול תורים</u> <u>והעברת מסרים</u> <u>בצורה מאובטחת,</u> <u>יתמודד בצורה</u> <u>מלאה בבקרת</u> <u>פעילות ויספק</u> <u>חיווי, כולל הודעות</u> <u>שגיאה והצלחה</u> <u>אפליקטיביות או</u> <u>מערכתיות</u> <u>רלוונטיות</u>			
			2	<u>המערכת תומכת</u> <u>בקבלת עדכונים</u> <u>מהשטח במסכי</u> <u>WEB ייעודיים</u>			

				<u>בטכנולוגיות</u> <u>עדכניות</u> או <u>באפליקציית</u> <u>מובייל</u> בערוצים <u>המקובלים</u>			
			2	<u>המערכת תאפשר</u> <u>למנהלי פרויקטים,</u> <u>קבלנים, יועצים</u> <u>חיצוניים ואנשי</u> <u>שטח לעדכן נתונים</u> <u>מהשטח כגון:</u> <u>דיווח על ביצוע</u> <u>העבודות, כתבי</u> <u>כמויות, יומני</u> <u>עבודה, דיווחי</u> <u>שעות צרוף</u> <u>צילומים ומסמכים</u> <u>מהשטח ועוד.</u>			
			2	<u>הזדהות אחודה</u> <u>תמומש על בסיס</u> <u>התחברות למערכת</u> <u>AZURE B2C</u>			
			2	<u>הזדהות שירותי</u> <u>המערכת תבוצע</u> <u>על בסיס</u> <u>ACCESS</u> <u>TOKEN המופק</u> <u>על ידי מערכת</u> <u>הזדהות אחודה</u> <u>משתמשי המערכת</u> <u>תבוצע על בסיס</u> <u>JWT המופק על</u> <u>ידי מערכת</u> <u>הזדהות אחודה.</u>			

			2	<u>המערכת תכלול</u> <u>מודול מפותח</u> <u>שיכיל מנגנון</u> <u>הרשאות אשר</u> <u>יבצע מידור עפ"י</u> <u>סיווג המידע</u> <u>והרשאת</u> <u>המשתמש כך שכל</u> <u>גוף יוכל להיחשף</u> <u>רק לפרויקטים</u> <u>שלו וכן מידור</u> <u>והרשאות, לפי</u> <u>תפקידים,</u> <u>מאפיינים של</u> <u>הגורם המעדכן</u> <u>והשלב שבו</u> <u>הפרויקט נמצא.</u>			
			2	<u>המערכת תבצע</u> <u>גיבויים יומיים</u> <u>מסודרים לכל</u> <u>נתוני המערכת.</u> <u>הגיבויים יכללו לפי</u> <u>הצורך גם את גיבוי</u> <u>היישומים של</u> <u>המערכת. הגיבויים</u> <u>הנ"ל ישמרו באתר</u> <u>נפרד במקום אחר</u> <u>שיקבע לשם כך על</u> <u>ידי העירייה.</u>			
			2	<u>למערכת תהיה</u> <u>יכולת לתעד</u> <u>ולשחזר את כל</u> <u>הפעולות שבוצעו</u>			

				<u>במערכת עד 7</u> <u>שנים אחורה</u>			
			2	<u>המערכת תכיל</u> <u>מנגנוני שרידות</u> <u>ותוכנית DRP על</u> <u>מנת להבטיח בכל</u> <u>מקרה אספקת</u> <u>שירות והמשכיות</u> <u>עסקית, וכן תוכנית</u> <u>התאוששות</u> <u>(תוכנית חזרה</u> <u>לאחור).</u>			
			2	<u>המערכת תהייה</u> <u>גמישה ותאפשר</u> <u>למנהל המערכת</u> <u>לבצע הגדרות</u> <u>ואפיונים שונים</u> <u>במערכת באופן</u> <u>עצמאי, ובכלל זאת</u> <u>להגדיר במערכת</u> <u>הרשאות,</u> <u>תהליכים, דוחות,</u> <u>ממשקים וכיו"ב</u> <u>למערכות ואל</u> <u>המערכות</u> <u>העירוניות השונות.</u>			
		6	5	<u>הצגת הפרויקט</u> <u>כמבנה היררכי</u> <u>דינמי וגמיש עם כל</u> <u>הפרמטרים וכל</u> <u>המאפיינים בכל</u> <u>שלב</u>	<u>מבנה</u> <u>הפרויקט</u>		

			<u>1</u>	<u>ניהול הפרויקט</u> <u>משלב ההחלטה על</u> <u>תכנון הפרויקט</u> <u>והעברת "המקל"</u> <u>לגורם המתכנן ועד</u> <u>לאישורו, לסיום</u> <u>ההתחשבנויות</u> <u>הכספיות בפרויקט</u> <u>ולתום תקופת</u> <u>הבדק</u>		
		<u>5</u>	<u>5</u>	<u>הקמת תבניות של</u> <u>פרויקטים לסוגי</u> <u>פרויקטים שונים</u> <u>שיכילו ברירות</u> <u>מחדל של נתוני</u> <u>הפרויקט :שלבים</u> <u>בעלי עניין, עלויות,</u> <u>לו"ז, סיורים,</u> <u>מסמכים ועוד</u>	<u>תבניות</u> <u>לפרויקט</u>	
		<u>5</u>	<u>4</u>	<u>הקמה אוטומטית</u> <u>של הפרויקט</u> <u>מהתבנית</u> <u>המתאימה לו עם</u> <u>יכולת למנהל</u> <u>הפרויקט להתאים</u> <u>את התבנית</u> <u>לפרויקט הספציפי.</u>	<u>הקמת</u> <u>פרויקט</u>	
			<u>1</u>	<u>הגדרת שדות של</u> <u>מידע נוסף מסוגים</u> <u>שונים לכל שלב</u> <u>בפרויקט.</u>		
		<u>4</u>	<u>2</u>	<u>הגדרת שדות של</u> <u>מאפייני הפרויקט</u> <u>ברמת הפרויקט</u>	<u>מאפייני</u> <u>הפרויקט</u>	

				<u>וברמה של חלקים</u> <u>מהפרויקט,</u> <u>מאפיינים שיבחרו</u> <u>מרשימת ערכים</u> <u>שיעודכנו</u> <u>בטבלאות בחירה.</u>			
			2	<u>הצגה גאוגרפית של</u> <u>הפרויקט, ממשק</u> <u>למערכת ה Gis</u> <u>העירונית</u> <u>ולטבלאות</u> <u>העירוניות של</u> <u>הכתובות.</u>			
		3	1	<u>הקמת מודול ידע</u> <u>של הנחיות לתכנון</u>	<u>הנחיות</u> <u>לתכנון</u>		
			1	<u>שליפה אוטומטית</u> <u>לכל פרויקט, של</u> <u>ההנחיות</u> <u>הרלוונטיות</u> <u>לפרויקט, לפי</u> <u>המאפיינים שלו.</u>			
			1	<u>ניהול ומעקב אחר</u> <u>עמידה של</u> <u>הפרויקט בנהלים</u> <u>ובדרישות</u> <u>העירוניות</u>			
		5	2	<u>מאגר של בעלי</u> <u>תפקידים ושותפים</u> <u>בפרויקט ושיוכם</u> <u>לפרויקטים</u> <u>ולשלבים בפרויקט</u>	<u>בעלי</u> <u>תפקידים/</u> <u>עניין</u> <u>בפרויקט</u>		
			3	<u>הגדרת תנאי</u> <u>ההתקשרות עם</u> <u>בעלי העניין</u>			

				<u>החיצוניים. קליטת</u> <u>דיווחי השעות</u> <u>והפעילות</u> <u>הרלוונטיים,</u> <u>בדיקת עמידה</u> <u>בהיקף החוזה</u> <u>וניהול</u> <u>ההתחשבות</u> <u>איתם</u>			
		7	2	<u>קליטה של נתוני</u> <u>התקציב של</u> <u>הפרויקט וניהול</u> <u>התשלומים</u> <u>השונים בפרויקט</u> <u>תוך עדכון שוטף</u> <u>של התקציב לפי</u> <u>דיווחי ביצוע</u> <u>ושינויי מחיר</u> <u>והצמדות. ושיוך</u> <u>כל שריון וכל</u> <u>תשלום לשלב</u> <u>הרלוונטי בפרויקט</u> <u>ולסעיף התקציב.</u>	<u>ניהול</u> <u>התקציב</u>		
			2	<u>הקמת פקע,</u> <u>הזמנות וחשבונות</u> <u>לפי מחירון, לפי</u> <u>שעות ולפי היקף</u> <u>פרויקט. החישוב</u> <u>יכול הנחות,</u> <u>חישובי הצמדה</u>			
			1	<u>קליטת כתבי</u> <u>כמויות לפקע,</u> <u>לחשבונות ולחוזים</u> <u>מסוגי קבצים</u>			

				שונים, ממסכי web, מאפליקציית מובייל וממודל BIM			
			1	הפקת חשבון לפקע בודדת, חשבון לריכוז פקע ומספר חשבונות חלקיים לאותה פקע.			
			1	בדיקה וחסימה של חריגות מהיקף החוזה, מהסכום ששוריון בסעיפים התקציביים			
		3	3	ניהול מנגנון WF אוטומטי של כל סבבי החתימות והאישורים הנדרשים בתהליך לפי תפקיד ושיוך ארגוני. עם אופציה לדחיית סבב החתימות או החזרת הסבב לגורם קודם. ושליחת מיילים לגורמים הרלוונטיים	חתימות במערכת		
		6	2	ניהול לוחות הזמנים בפרויקט והגדרת לו"ז ואבני דרך לשלבים, לתתי השלבים ולמטלות	ניהול לו"ז		

				<u>בפרויקט, עדכון</u> <u>אוטומטי של משך</u> <u>הזמן המתוכנן של</u> <u>הפרויקט בכל</u> <u>עדכון של משך</u> <u>הזמן של השלבים</u> <u>בפרויקט והצגת</u> <u>אחוז ההתקדמות</u> <u>בפרויקט ובשלבים</u> <u>שלו</u>			
			1	<u>ניהול ומעקב שבכל</u> <u>פרויקט פעיל, ישנו</u> <u>לפחות שלב אחד,</u> <u>תת שלב ומטלה</u> <u>פעילים</u>			
			1	<u>השוואה בין לוחות</u> <u>הזמנים</u> <u>המתוכננים</u> <u>בפרויקט ללוחות</u> <u>הזמנים בפועל</u> <u>והתרעה במקרה</u> <u>של חריגה מלוחות</u> <u>הזמנים של</u> <u>הפרויקט.</u>			
			1	<u>הגדרת תקופת</u> <u>השהייה לפרויקט.</u> <u>בסיום תקופת</u> <u>ההשהיה ישלח</u> <u>מייל לגורם</u> <u>האחראי.</u>			
			1	<u>קליטת דיווחי</u> <u>שעות עבודה של</u> <u>עובדים חיצוניים</u> <u>ממסכי web</u>			

				מאפליקציית מובייל ומקבצי אקסל.			
		3	3	ניהול והגדרת סיכונים לפרויקט ולשלבים בפרויקט, כולל פעולות נדרשות לטיפול בסיכונים ומנגנון התראות אוטומטי	ניהול סיכונים		
		4	2	ניהול ותיעוד הסיורים שנעשים בפרויקט והממצאים שלהם. עם אופציה לקליטה ועדכון של נתונים, מסמכים ותמונות מהשטח	סיורים		
			2	קליטת רשימת מטלות שעלו ממצאי הסיור ומעקב אחר ביצוע המטלות ע"י הגורמים השונים. וכן שליחת התראות על מטלות שלא בוצעו :-			
		3	2	ריכוז של כל המסמכים והתרשימים, של הפרויקט, במקום אחד, עם קישור	מסמכים		

				של כל מסמך לשלב ולמטלה שלו. ניהול גרסאות של מסמכים והגדרת מסמכים כמסמכי חובה			
			1	תמיכה במגוון רחב של סוגי מסמכים תמונות, תרשימים וכו'. והפקת מסמכים מובנים מהמערכת			
		3	3	שילוב והתממשקות בקלות עם מודול BIM. המערכת תכלול אפשרות צפייה בכל התוצרים של מודל ה BIM במערכת AUTODESK360 או מקבילה, לרבות: מעקב אחר שינויים, התכתבויות יועצים ע"ג המודל, חיבור לכתב כמויות, וחיבור בין לוחות זמנים לביצוע לרכיבי הבניין.	BIM		
		4	1	הגדרה וניהול של כל סוגי הוועדות והפגישות,	ניהול ועידות		

				<u>הנדרשות לטיפול בפרויקטים בתאגיד הראשון, ביחידות הנוספות ובהנהלת העירייה.</u>			
			1	<u>ניהול ותיעוד הישיבות: תאריכי הישיבות, המשתתפים, ההחלטות, תיאור ההחלטות, משימות לביצוע, לוז לביצוע המשימות, סטטוס משימות לביצוע משימות קודמות, ופרוטוקול סיכום דיון לישיבה.</u>			
			1	<u>מעקב אחר ביצוע המשימות שהוגדרו בישיבות ובסיכומי הדיון ושליחת תזכורות לביצוע.</u>			
			1	<u>צפייה במסכי הפרויקט בכל הישיבות וההחלטות הרלוונטיות ממסכי הפרויקט.</u>			
		2	2	<u>הגדרת פרויקט כפרויקט שתהיה בו בקרת תכנון, את רמת הבקרה</u>	<u>בקרה</u>		

				<u>בפרויקט, ואת</u> <u>רשימת המקצועות</u> <u>בתכנון הפרויקט</u> <u>שעליהן תתבצע</u> <u>הבקרה. ניהול</u> <u>ומעקב ההערות</u> <u>שמועברות לבעלי</u> <u>התפקידים השונים</u> <u>בפרויקט</u> <u>והתשובות</u> <u>שיתקבלו מהם.</u>			
		<u>2</u>	<u>2</u>	<u>הגדרת יעדים</u> <u>ומטרות עירוניות</u> <u>לפי מאפיינים</u> <u>שונים של</u> <u>הפרויקט ומעקב</u> <u>אחר עמידה ביעדי</u> <u>תכנית העבודה</u> <u>השנתית ע"י הצגת</u> <u>הפער בין היעדים</u> <u>לבין הפרויקטים</u> <u>שנעשים בפועל</u> <u>בשטח.</u>	<u>תכנית</u> <u>עבודה</u> <u>שנתית</u>		
		<u>5</u>	<u>1</u>	<u>הפקת תיק פרויקט</u> <u>ושאילתות ברמת</u> <u>הפרויקט.</u>	<u>שאילתות</u> <u>ודוחות</u>		
			<u>1</u>	<u>שאילתות ודוחות</u> <u>שיאתרו רשימת</u> <u>פרויקטים לפי</u> <u>קריטריונים</u> <u>נדרשים ויהיה</u> <u>בהם מנגנון Drill</u> <u>Down שיציג</u> <u>מעבר משדה מוצג</u>			

				<u>לפירוט הנתונים</u> <u>שלו או שמרכיבים</u> <u>אותו</u>			
			1	<u>דשבורד ניהולי,</u> <u>שמאפשר קבלת</u> <u>תמונות מצב של</u> <u>הפרויקטים</u> <u>בחתכים השונים,</u> <u>השוואה של תכנון</u> <u>מול ביצוע, זיהוי</u> <u>והצפת חריגות</u> <u>ופערים. בנושאים</u> <u>שונים כגון:</u> <u>תקציביים, אבני</u> <u>דרך ולוחות זמנים,</u> <u>מעקב משימות</u> <u>ואיכות ביצוע</u>			
			1	<u>קבלת דוחות</u> <u>התרעה</u> <u>אוטומטיים</u> <u>לגורמים שיוגדרו</u> <u>במערכת כמנהלים,</u> <u>המתריעים על:</u> <u>חריגה מלוי"ז,</u> <u>חריגה מתקציב</u> <u>וחריגה ממשימות</u> <u>הפרויקט תוך</u> <u>תיאום בין רמת</u> <u>החריגה למקבל</u> <u>ההתרעה.</u>			
			1	<u>הפקת כל</u> <u>השאלות</u> <u>שיוגדרו במערכת</u> <u>בפורמט Word,</u>			

				<u>Excel ו-PDF וכן</u> <u>כגרפים על גאנט</u> <u>ועל גבי מפה.</u>			
--	--	--	--	--	--	--	--

מענה לסעיף 3 – התרשמות כללית ולו"ז לביצוע העבודה

סך משקל מרכיב המענה לדרישות מציון האיכות הכולל של המענה הינו 15 נקודות.
במסגרת בחינה זו יידרש המשתתף להציג את המערכת המוצעת והציון עבור רכיב זה יינתן בין היתר בהתאם
למאפיינים הבאים:

- נראות כללית, חווית משתמש מתקדמת הכוללת בין היתר חלוקת המסך, שדות, לחצנים, חיפוש וכו' ;
- תפעול פשוט לרבות : מספר הקלקות מינימלי לצורך פעולות שונות ;
- סקירה כללית של המערכת, יכולותיה, הפרויקטים שבוצעו בה והיקפם הכספי ;
- הדגמה של הקמה וניהול פרויקט הדומה לדרישות העירייה המפורטות בין היתר בנספח ב' לחוזה ;
- הדגמה של הקמה ועדכון תהליך עבודה בן 10 שלבים הכולל תנאים ופעולות במקביל ממשק עם מערכות אחרות ;
- הדגמה של נושא ההתראות והפצת המידע במערכת ;
- הדגמת ממשק העבודה של המערכת המוצעת לטלפון נייד ועבודה של גורמים חיצוניים במסכי WEB יעודיים ;
- הדגמה של הדוחות הקיימים במערכת וגמישות ביצירת דוחות חדשים במערכת ;
- עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר בנוסף לדרישות הסף ;
- התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת לפרויקט על ידי המשתתף, הכוללת פירוט הנוגע ללוחות הזמנים ולאבני הדרך לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה המפורטות במכרז על נספחיו.

מענה לסעיף 4 – צוות הפרויקט

יש לפרט את הפרופיל המקצועי, והניסיון של מנהל הפרויקט ושל ממונה אבטחת המידע, אחראי האיפיון, אחראי המימוש והיישום, אחראי ממשקים ואינטגרציה, אחראי בדיקות, אחראי הדרכה והקמה, ומנהל שירותי התמיכה, התחזוקה והאחריות, הנזכרים בסעיף 3.2 בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, ומוצעים ע"י המשתתף למתן השירותים, ככל שהצעתו תזכה.

בנוסף, יש לצרף קורות חיים, תעודות, הסמכות וכל מידע / נתון / מסמך המעידים על ניסיונם ועל יכולתם של בעלי התפקיד הנ"ל.

יש למלא את הפרטים הנדרשים לכל אחד מהתפקידים בטבלה שהלן :

תפקיד	שם	שנות ניסיון	בפרויקטים מורכבים	פרויקטים בתחום הרלוונטי

פרויקט מורכב מוגדר כפרויקט עתיר משאבים, מרובה מערכות וממשקים. אם פרויקט הנו גם פרויקט מורכב וגם פרויקט בתחום הרלוונטי, יש לציין בנפרד הן בעמודת פרויקטים מורכבים והן בעמודת פרויקטים בתחום הרלוונטי. לכל פרויקט שצוין בטבלה לעיל יש לעדכן פרטים בטבלה שלהלן.

מספר	שם הלקוח	שם ופרטי איש קשר	תיאור הפרויקט	תקופה

לכבוד
עיריית תל אביב -יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "**העירייה**") שירותי _____ (להלן- "**השירותים**") ;

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "**המידע**") ;

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית ;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתו או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------

נספח ו' - הגדרת מידע אישי ורגיש – תיעוד גישה למאגרי מידע

רקע

תיעוד גישה נועד על מנת לספק מענה לתקנה מספר 10, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017, אשר אלה הן דרישותיה:

(א) במערכות של מאגר מידע אשר חלה עליו רמת האבטחה הבינונית או הגבוהה, ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר (בתקנה זו - מנגנון הבקרה), **ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.**

(ב) **מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו**; מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראים.
(ג) נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה יישמרו **למשך 24 חודשים לפחות.**
(ד) בעל מאגר מידע יידע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

מטרת המסמך

אפיון המידע האישי והרגיש אותו נדרש לתעד, לאור שיוכו למאגר מידע.
סוגי המידע המוגדרים כמידע אישי ורגיש:

ככלל, נקודת המוצא היא ההבנה כי שכלל שמדובר באיסוף מידע **אודות אנשים**, אזי לרוב, מדובר במידע אישי ורגיש ויש לתעד את הגישה אליו, לאור תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות, כאמור. השילוב היחידי יוצא הדופן אשר לא יחייב תיעוד גישה הוא השילוב בין **שם, שם משפחה וכתובת מגורים, בקומבינציה הזו בלבד.** השילוב הזה לא נחשב מידע אישי ורגיש, ככל שמדובר בשילוב הנתונים האלה בלבד. **באם נוסף ולו סוג מידע אחד מבין סוגי המידע המוזכרים להלן, אזי מדובר בקובץ/ תיקייה/ מערכת המכילים מידע אישי ורגיש ולכן יש לתעד את הגישה לכל מקום בו קיים מידע אישי ורגיש בקובץ/ תיקייה/ מסמך אלה.**
לכן הם גם ישויכו למאגר מידע תחת התחום הרלוונטי.

להלן סוגי המידע המהווים מידע אישי ורגיש אשר יש לתעד את הגישה אליהם :

ניסיון מקצועי – למשל: קו"ח, או כל מסמך או שדה המפרט את הניסיון המקצועי של האדם.	מגדר - מין זכר/ נקבה.
כתובת מייל – אישית של אדם, לא כתובת מייל ארגונית.	פרטי קשר – טלפון, כתובת מגורים, כתובת מייל.
מידע ביומטרי – כל נתון המאפשר לבצע זיהוי ביומטרי, וביניהם: תבניות ותמונות טביעות אצבע תביעת פנים דגימות קול	אילן יוחסין – מידע על שייכות משפחתית וקשרים משפחתיים של אדם.
מידע דמוגרפי תעודת זהות גיל מין ארץ לידה מידע על נישואין מידע על גירושין כתובות הווה ועבר מעברים גיאוגרפיים	נתוני תקשורת נתוני מיקום בנקודת זמן מסוימת נתוני מנוי נתוני תעבורה
מידע אודות הרגלי צריכה או התנהגות – העדפות בתחום התרבות והפנאי, מקומות בילוי, מידע על בעלי חיים שבבעלות האדם ומשויכים אליו בהיבטי רישום וכדומה.	מידע גנטי
מידע על עבר פלילי	דעות פוליטיות
מידע כלכלי: חובות – כל סוג חוב שיש לאדם, למשל – חוב שנצבר לבעל עסק ומשויד אליו אישית.	השתייכות דתית
מידע כלכלי: נכסים – נכסי נדל"ן או כל סוג נכס אחר המשויד לאדם אישית.	נטייה מינית
מידע על מצב רפואי	נתוני השכלה – תעודות השכלה, כל מסמך או שדה המפרט את השכלתו האישית של אדם.
מידע על מצב נפשי	הקלטות אודיו או וידאו – צילומים והקלטות הנשמרים ממצלמות ו/או נתוני צפייה בזמ"א.

נספח ז' - רשימת בעלי תפקיד

שם	תפקיד	מס' טלפון	מס' נייד	מס' פקס	דואר אלקטרוני
	מנכ"ל				
	סמנכ"ל				
	מנהל הפרויקט				
	איש קשר				
	אחראי אפיון				
	אחראי מימוש ויישום				
	אחראי ממשקים ואינטגרציה				
	ממונה אבטחת מידע				
	אחראי בדיקות				
	אחראי הדרכה והטמעה				
	אחראי שירות ותמיכה				

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז _____

נספח ח' – תעריפי מנה"ר - כח אדם טכנולוגי

מעודכן ליום 1.8.2023

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5290	מנהל פרויקטים מנוסה בפיתוח	שעה	196
5291	מנהל פרויקטים מתקדם בפיתוח	שעה	253
5292	מנהל ניהול פרויקטים (פיתוח)	שעה	303
5293	מנהל פרויקטים מומחה בפיתוח	שעה	323
5294	מנהל תשתיות מחשוב	שעה	286
5295	מנהל פיתוח/תחום בפיתוח	שעה	318
5296	מנהל יישום	שעה	337
5297	תוכניתן זוט	שעה	119
5298	תוכניתן מנוסה	שעה	165
5299	תוכניתן מתקדם	שעה	188
5300	ראש צוות תוכניתנים	שעה	245
5301	מהנדס תוכנה זוט	שעה	183
5302	מהנדס תוכנה מנוסה	שעה	228
5303	מהנדס תוכנה מתקדם	שעה	256
5304	ראש צוות פיתוח תוכנה - רולאפ	שעה	284
5305	מהנדס תוכנה מומחה - רולאפ	שעה	314
5306	Data Scientist	שעה	233
5307	מתקדם Data Scientist	שעה	287
5308	מוביל מקצועי, Data Science	שעה	306
5309	ראש צוות, Data Science	שעה	330
5310	ראש תחום Data Science	שעה	381
5311	מהנדס/מפתח מסדי נתונים אפליקטיבי	שעה	221
5312	מהנדס/מפתח מסדי נתונים אפליקטיבי מתקדם	שעה	265
5313	אנליסט עסקי (BA) / אנליסט דאטה, זוט	שעה	146
5314	אנליסט עסקי (BA) / אנליסט דאטה, מנוסה	שעה	162
5315	אנליסט עסקי (BA) / אנליסט דאטה, מתקדם	שעה	200
5316	מנהל ניתוח עסקי (BA) / אנליזות דאטה	שעה	263
5317	מנתח מערכות זוט	שעה	164
5318	מנתח מערכות מנוסה	שעה	200
5319	מנתח מערכות מתקדם	שעה	230
5320	איש תשתיות זוט	שעה	138
5321	איש תשתיות מנוסה	שעה	186
5322	איש תשתיות מתקדם	שעה	220
5323	ראש צוות מערכות תשתית	שעה	268
5324	מומחה מערכות תשתית	שעה	246
5325	טכנאי תשתיות מבוזרות מתחיל	שעה	104
5326	טכנאי תשתיות מבוזרות מיומן	שעה	138
5327	איש רשתות מנוסה	שעה	184
5328	איש רשתות מתקדם	שעה	210
5329	בודק תוכנה מתחיל	שעה	85

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5330	בודק תוכנה מיומן	שעה	118
5331	ראש-צוות בודקי תוכנה	שעה	186
5332	מהנדס בדיקות עומסים	שעה	166
5333	מהנדס בדיקות עומסים מתקדם	שעה	207
5334	מהנדס פיתוח בדיקות אוטומציה זוטר	שעה	144
5335	מהנדס פיתוח בדיקות אוטומציה מנוסה	שעה	184
5336	מדריך משתמשים מנוסה	שעה	81
5337	ראש צוות הדרכה	שעה	183
5338	מנהל הדרכה	שעה	250
5339	נציג תמיכה טכנית מרחוק מתחיל	שעה	67
5340	מעצב ממשק/חווית משתמש מנוסה	שעה	174
5341	מעצב ממשק/חווית משתמש מתקדם	שעה	219
5342	מוביל מקצועי, עיצוב ממשק/חווית משתמש/UX	שעה	247
5343	מזין תוכן	שעה	70
5344	כתב תוכן מתקדם	שעה	182
5345	מנהל/עורך תוכן	שעה	204
5346	ארכיטקט מערכת	שעה	268
5347	ארכיטקט מערכת מתקדם	שעה	282
5348	ארכיטקט מערכת מומחה	שעה	334
5349	מיישם/מטמיע ERP זוטר	שעה	153
5350	מיישם/מטמיע ERP מנוסה	שעה	205
5351	מיישם/מטמיע ERP מתקדם	שעה	243
5352	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מנוסה	שעה	199
5353	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מתקדם	שעה	240
5354	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מומחה	שעה	267
5355	בקר אבטחת מידע וסייבר זוטר	שעה	174
5356	איש אבטחת מידע וסייבר מנוסה	שעה	223
5357	איש אבטחת מידע וסייבר מתקדם	שעה	254
5358	מומחה אבטחת מידע וסייבר	שעה	295
5359	בודק חדירות (Pentest)	שעה	239
5360	חוקר סייבר הגנתי	שעה	270
5361	חוקר סייבר מתקדם הגנתי	שעה	330
5362	חוקר סייבר מומחה הגנתי	שעה	369
5363	ראש צוות חוקרי סייבר הגנתי	שעה	360
5364	מנהל מחקר סייבר הגנתי	שעה	419
5365	חוקר חולשות הגנתי	שעה	269
5366	חוקר חולשות מתקדם הגנתי	שעה	357
5367	חוקר סייבר התקפי	שעה	270
5368	חוקר סייבר מתקדם התקפי	שעה	330
5369	חוקר סייבר מומחה התקפי	שעה	369
5370	ראש צוות חוקרי סייבר התקפי	שעה	360
5371	מנהל מחקר סייבר התקפי	שעה	419
5372	חוקר חולשות התקפי	שעה	269

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5373	חוקר חולשות מתקדם התקפי	שעה	357
5374	מהנדס DevOps זוטר	שעה	196
5375	מהנדס DevOps מנוסה	שעה	238
5376	מהנדס DevOps מתקדם	שעה	268
5377	ראש צוות, DevOps	שעה	299
5378	ראש תחום DevOps	שעה	342
5379	מומחה DevOps	שעה	305
5380	Finops	שעה	240

נספח ט': אבטחת מידע והגנת הפרטיות, מכרז מערכת ניהול פרויקטים הנדסיים:

1. רקע כללי - ניתוח סיכונים למערכת ניהול פרויקטים הנדסיים

המערכת נשוא המכרז אמורה להיות מערכת בתצורה עננית שתחליף את המערכות הקיימות היום לניהול פרויקטים הנדסיים, ככל שישנם, כמו כן המערכת נדרשת להתחבר למערכות שונות כמפורט במכרז, לצורך אינטגרציה וקיום תהליכים חוצים.

המידע שיוזן למערכת יוזן גם ע"י המשתמשים לרבות משתמשים עירוניים גם על ידי משתמשים מקרב התאגידים העירוניים וגם דרך ממשקים אל מול מערכות מידע עירוניות.

המערכת נדרשת להתממשק בין היתר, עם מערכות ליבה עירוניות רבות מצד אחד ומצד שני המערכת מנהלת תהליכים תכנון רגישים הכוללים בהתאם להגדרה גם סביבי חתימות ואישורים.

בהתאם לכך רמת הסיכון והרגישות שנקבעה למערכת הינה גבוהה.

להלן רשימה של סיכונים עיקריים וסיכונים משניים.

1. מידע סודי ומידע רגיש של משתמשי המערכת כולל פרטים אישיים, נתוני שימוש במערכת, נתונים כספיים של הפרויקטים וכו':
 - סיכון: חשיפת או שיבוש המידע על ידי גורם לא מורשה.
 - 2. התממשקות למערכות עירוניות:
 - סיכון: פגיעה או חשיפת מידע רגיש ממערכות עירוניות.
 - סיכון משני – מניעת שירות מערכות ליבה.
 - סיכון משני - העברת נזקות לרשת הפנימית כחלק מהעברת מידע לממשק קבצים.

סיכונים נוספים:

- פגיעה בסודיות הפרויקטים המנוהלים במערכת.
- פגיעה בפעילות התקינה של עיריית תל אביב כולל זמינות שירותים, אמינות, שלמות וחסינות נתונים.
- פגיעה בצנעת הפרט של עובדי עיריית תל אביב או של אדם מקרב לקוחות המערכת ואז של כל אדם שפרטיו נחשפו מהמערכת.
- חשיפת העירייה לתביעות משפטיות בגין האמור.
- נזק כלכלי לעיריית תל אביב.
- נזק תדמיתי בלתי הפיך לעיריית תל אביב.
- נזק למידע.

כל אלו מעמידים את הפרויקט **בסיכון גבוה** מבחינת אבטחת המידע ולכן נדרשת הקפדה מוגברת על מימוש נכון של אמצעי האבטחה והגנה המוסכמים במסמך זה. במסגרת מענה על המכרז הספק יפרט את המנגנונים ואמצעי האבטחה שמטרתם להפחית את הסיכונים שהוצגו להלן.

2. דרישות אבטחת מידע

הספק יוכל להעביר הערות לגבי דרישות אבטחת המידע, כולל חלופות ואמצעים שונים ממה שהוזכרו במסך.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל או לדחות הערות/ שינויים שיציע הספק.
2.1. דרישות העירייה הינן בתחום

- 2.1.1. אבטחה פיזית.
- 2.1.2. אבטחת תשתיות תקשורת.
- 2.1.3. אבטחת מערכות הפעלה.
- 2.1.4. אבטחת האפליקציה והשירותים.
- 2.1.5. הצפנות, אבטחת הנתונים ומניעת דלף מידע.
- 2.1.6. אבטחת הענן.
- 2.1.7. אבטחת הנתונים בהתאם לחוק ותקנות הגנת הפרטיות.
- 2.1.8. תקנים ורגולציה.
- 2.1.9. ניהול הגדרות.
- 2.1.10. המשכיות עסקית.
- 2.1.11. תיעוד ובקרה.
- 2.1.12. אבטחת יחידות הקצה בדגש על תחנות נותני שירות/פיתוח/תחזוקה וכל מי שמחובר בצורה ישירה או עקיפה אל סביבת המערכת.
- 2.1.13. אבטחת תהליכים וניהול המערך כולל נותני שירות, טכנאים, מפתחים, DBA וכו'.

עבור כל תחום, הספק נדרש לתאר ולפרט את הפעולות שינקטו, מנגנוני הגנה והפיקוח שיופעלו לצורך הגנה על היישום, המידע, והמשתמשים בהתאם לדרישות האבטחה המפורטות להלן.

* הערה: הדרישות נוגעות למערכת, אזורי אחסון השרתים (DATA CENTER - DC), תחנות הקצה (אבטחה ברמת דפדפן / תחנת המשתמש), אמצעים פיזיים אחרים כגון, סורקים, מדפסות, וכן לאזורי התפעול והאתרים שמהם ניתן לבצע גישה לסביבת הרשת בה מוקם הפתרון עבור עיריית תל אביב לצורך תמיכה (כגון משרדי הספק).

2.2. כללי הבהקים

- 2.2.1. המערכת נדרשת להתמודד עם איומים בתחום אבטחת המידע והסייבר העלולים לפגוע בחסינות, אמינות וזמינות המידע, פגשה במשתמשי המערכת השונים וכן במערכת עצמה.
- 2.2.2. המערכת נדרשת לעמוד בדרישות היחידה לאבטחת מידע של העירייה, העירייה תוכל לדרוש פרטים על אמצעי האבטחה של המערכת ואת בדיקתם כתנאי לאישור הפעלת המערכת.
- 2.2.3. הספק נדרש לספק אישורים על ביצוע סקרי סיכונים וסקרי סייבר למערכת.
- 2.2.4. הספק מתחייב לבצע בדיקות סייבר, סקרים ומבחני חדירה (Penetration Tests) באופן שוטף, על חשבוננו, לפחות פעמיים בשנה, כדי לבדוק שהמערכת מוגנת ומאובטחת היטב. דו"ח הבדיקה הרלבנטי יועבר לעירייה על פי דרישה. הספק פועל לטיפול בממצאים, ככל שיתגלו ועל חשבוננו, ככל שיתגלו בהתאם ללוחות הזמנים שפורטו בסעיף 2.6
- 2.2.5. העירייה תוכל לבצע בדיקת חדירה נוספת מטעמה למערכת ולדרוש תיקון כל הליקויים באים ימצאו כאלו מהספק.
- 2.2.6. הספק מתחייב לדווח לעירייה ללא דיחוי, על כל אירוע משמעותי של אבטחת מידע ו/או מתקפת סייבר ו/או הפרה של דרישות אבטחת המידע ו/או חשש להפרה, שהתרחשו במתקני היצרן וספק הענן, מיד עם היוודע לו על כך ומתחייב לעשות כל דבר סביר שנדרש לעשות כדי למנוע או לצמצם את הפגיעה בעירייה.
- 2.2.7. **במקרים בהם המערכת תאוחסן על גבי תשתיות בניהול הספק**, על הספק להעסיק ממונה אבטחת מידע, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום אבטחת המידע.
- 2.2.8. ארכיטקטורת המערכת נדרשת להיות מאובטחת כולל חלוקה לשכבות ומניעת גישה ישירה לבסיס הנתונים (3-tier application).
- 2.2.9. האבטחה תכול על כל סוגי המשתמשים במערכת: לקוחות עירוניים, משתמשי קצה – תושבים, צוות פיתוח, צוות תחזוקה וכדומה.
- 2.2.10. הספק מתחייב לא לבצע כל שימוש במידע שיימסר לו מעיריית תל אביב או לקוחות המערכת, כולל העברת מידע לגורם צד שלישי, או לסביבות אחרות (למשל סביבת בדיקות) שבבעלות הספק.
- 2.2.11. הספק מתחייב להחזיר את כל המידע שמתקבל מעיריית תל אביב או נאסף ממשתמשים כחלק מהפעלת המערכת בחזרה לעירייה, בצורה שיוסכם, בסיום הפרויקט.
- 2.2.12. הספק, מפעיל מערך מקיף של אבטחת מידע ומרכיבי הגנות סייבר, הכולל בין היתר(תקציר עיקר הדרישות, הספק יפרט את מענה ההגנה המלא בהתאם לדרישות בסעיף זה):
- 2.2.12.1. מדיניות ברורה ואסטרטגיה מפורטת לאבטחת המידע ומערכות טכנולוגיות תומכות.
- 2.2.12.2. תמיכה במערכת ניהול זהויות ומשתמשים כולל מערכות בענן, מערך הזדהות, מערך הרשאות מבוסס תפקידים. העירייה תקבל אחריות ושליטה מלאה בנושא בכל הקשור למשתמשים ולמידע של העירייה.
- 2.2.12.3. תמיכה ב-SSO ויכולות פדרציה.

- 2.2.12.4 תמיכה בפתרונות להצפנת מידע ותקשורת. הספק יעשה שימוש בטכנולוגיות כגון הצפנה, מיסוך נתונים או טוקניזציה, למניעת חשיפת מידע רגיש כולל הגנה על סביבת הטסט.
- 2.2.12.5 אבטחת מידע אפליקטיבית, כחלק בלתי נפרד ממחזור החיים של המערכת.
- 2.2.12.6 אבטחת הגישה הפיזית והלוגית לשרתים.
- 2.2.12.7 על הספק לתמוך בהפרדת המידע, בין סוגי הלקוחות הפנימיים העירוניים, כך שניתן יהיה לספק הרשאות לפי צרכי התפקידים העירוניים השונים.
- 2.2.12.8 על הספק לוודא, שכל שנדרש להעביר מידע רגיש, הוא יועבר בצורה מאובטחת בתקשורת SSL או הצפנה אפליקטיבית.
- 2.2.12.9 על הספק לתמוך בהגדרת נתיב בקרה (AUDIT TRAIL) – במטרה לגלות פעילויות לא מורשות ולזהות מקורן, סוגי הפעילויות, האירועים וגורמי הדיווח יקבעו בנהלים. הספק יפעיל מנגנון תיעוד בגישה למידע רגיש, כמתחייב מתקנות הגנת הפרטיות, ולנספח ו' בהסכם, הגדרת מידע אישי ורגיש – תיעוד גישה למאגרי מידע.
- 2.2.12.10 על הספק, לתמוך במחיקת מידע עודף, כפי שיוגדר על ידי העיריה ובמימוש זכות העיון, בהתאם להגדרות חוק הגנת הפרטיות.
- 2.2.12.11 על הספק לוודא קיום מנגנונים, המשקפים את הסביבה, בה פועלים המשתמשים ולמניעת טעויות אנוש וחשיפת מידע רגיש (במסכים, בפלטים, ובהעברת מידע דרך ממשקים).
- 2.2.12.12 הספק מתחייב לבצע מידור והפרדה בין רשתות, שרתים וסביבות עבודה המשותפות ללקוחות שונים (Multi-Tenants).
- 2.2.12.13 הספק מתחייב ליישם מערכות אבטחה רשתיות ותשתיות טכנולוגיות נלוות, כגון: Firewall's, פיירוולים אפליקטיביים, מערכות SIEM, Data Loss Prevention, (DLP) ועוד.
- 2.2.12.14 מערכות ניטור, בקרה והתראה אוטומטיות 7x24 על אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר.
- 2.2.12.15 הגנות סייבר בזמן אמת, לרבות: הגנה בפני מתקפות DDoS, הגנה כנגד חדירת פוגעים (Malware), הגנה על אתרי אינטרנט מפני מתקפות WEB נפוצות, כגון: SQL Injection, XSS ועוד.
- 2.2.12.16 יצרן המערכת מתחייב לנהל תהליכים של אבטחת שרשרת אספקה.
- 2.2.12.17 היערכות ארגונית מתאימה, לרבות: נהלים, בקורות, מינוי אחראים, צוותי כ"א מיומנים לניטור ומעקב, טיפול באירועים ומשברים וכדו'.
- 2.2.12.18 מערכי השמת והכשרת כוח אדם, הכוללים בין היתר בדיקת רקע ואמינות לעובדים, סינון ואישור בטחוני, טיפול בעובדים שסרחו והפעלת בקורות מתאימות.
- 2.2.12.19 כל מתקני המחשב של היצרן וספק הענן בהם מופעל היישום ומתארח המידע עומדים בתקני אבטחה פיזית ומונחים לפחות על ידי גורמים המוסמכים בכל מדינה

- 2.2.12.20. מערכות בטחון ואבטחה פיזית של מרכזי המחשבים, אתרי DR ואתרי אחסון המידע, לרבות: אבטחה אנושית, בקרת כניסות ויציאות, הקלטה ומצלמות במעגל סגור, מערכות ניטור והתרעה אלקטרוניות ואמצעים נוספים.
- 2.2.12.21. אמצעים נוספים להתמודדות ראויה ומהירה מול סיכונים אבטחת מידע חיצוניים ופנימיים.

2.3. אישורים נדרשים

על הספק להציג אישורים ומסמכים לגבי רמת האבטחה של המערכת כולל:

- 2.3.1. עבור מערכת בניהול הספק (SAAS) נדרש אישור מינוי לממונה אבטחת מידע, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום אבטחת המידע.
- 2.3.2. אישור חתום ע"י ממונה אבטחת מידע, כי המערכת עומדת בכל דרישות האבטחה המצוינים בנספח זה וסוכמו בין הצדדים.
- 2.3.3. אישור (ביצוע הבדיקה כולל תיקון ליקויים במידה ונמצאו) עדכני על ביצוע סקרי אבטחת מידע כולל מבדק חדירה ברמת התשתית והאפליקציה(כול תכולת הפרויקט).
- 2.3.4. אופציה - אישור להסמכת עדכנית לתקן ISO 27001 ותקנים נוספים.
- 2.3.5. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הספק לקבל אישור של מחלקת אבטחת מידע בעיריית תל אביב בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.

2.4. תקנים ורגולציה – עבור יישום הפועל במסגרת ענן הספק

- 2.4.1. לספק הענן של הפתרון המוצע מוסמכים, פועלים ומתחייבים לפעול בהתאם לפחות לרגולציות ולתקנים הבאים, התואמים לשירות הניתן, כמפורט להלן:
- 2.4.1.1. תקן אבטחת מידע ISO 27001, תקן אבטחת מידע ISO 27017, תקן cyber 27032 security, תקן ISO 9001
- 2.4.1.2. על הספק להתחייב לעמידה מלאה של השירות בענן בדרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981, והתקנות לרבות בנושא העברת מידע אל מאגרי המידע שמחוץ לגבולות המדינה, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 ותקנות נדרשות, התואמות את השירות שניתן לעירייה. הספק מחזיק בתעודת הסמכה בהתאם למתודת שרשרת האספקה, של מערך הסייבר, עם תיחום שכולל שירותי ענן. על הספק ליישם דרישות הגנה בהתאם למתודולוגיות מקובלות, ולקבל תימוכין ע"י גורם צד-שלישי, כדוגמת חברת אבטחת מידע.

2.5. דגשים בנושא הגנה על הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות

- 2.5.1. הספק מחויב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדינו ו/או מי מטעמנו וכל גורם שלישי אחר בשרשרת האספקה במהלך ההתקשרות במסגרת פרויקט זה עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו שלו יהיה קשר ישיר למידע על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
- 2.5.2. בנוסף, ככל שבמסגרת ביצוע הפרויקט מי מעובדי הספק ייחשף למידע המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "המידע"), על הספק להתחייב לפעול בכל הקשור לחוק הגנת הפרטיות בדגש על:
- 2.5.2.1. לפעול בהתאם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, לרבות, אך לא רק:
- המידע ישמש אך ורק לביצוע המטרה/ הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידינו.
 - גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולעובדי הספק אשר קיבלו הרשאה לכך ואך ורק לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
 - כל בעל הרשאה למידע יחתום על מסמך שמירת סודיות המידע.
 - הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי כלשהו.
 - הספק יפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
 - הספק ידווח לעירייה באופן שוטף בכל הנוגע לאופן ניהול המידע ועיבודו.
 - הספק ידווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע של העירייה ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע ו/או אירוע אבטחה.
 - לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של הספק בקשר למידע לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת השימוש במידע ואבטחתו.
 - מידע אשר הועבר על-ידי העירייה והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, יימחק ויבוער על ידי הספק.
 - עם סיום ההתקשרות יצהיר הספק בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע שהועבר לספק מהעירייה במסגרת ההתקשרות.
- 2.5.3. במידה והמערכת והמידע תאוחסן על גבי תשתיות הספק, הספק יוגדר כמחזיק במאגר ועל הספק יהיה לעמוד ולקיים את כל התקנות והדרישות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות במסגרת פעילות זו.
- 2.5.4. הספק ידווח לעירייה על דרישות גורמים מוסמכים (כגון משטרת ישראל) לקבל מידע שלה השמור במערכת, על הספק לדווח לעירייה מיד עם קבלת הדרישה למידע מהגורמים המוסמכים ובטרם מסר את המידע.

2.6. בדיקת חדירה אפליקטיבית ותשתיתית בדיקות סקר סיכונים

- 2.6.1. על הספק לבצע ולהגיש פעמיים בשנה דוח כי ביצע בדיקת חדירות אפליקטיבית ותשתיתית, וכן אישור על כך שתיקן את כל הליקויים וכן בעת העלאה לאוויר וככל שמבוצעים שינויים מהותיים במערכת בשוטף.
- 2.6.2. עבור מערכת \ רכיבים המאוחסנים בענן הספק, על הספק לבצע אחת לשנה סקר סיכונים לסביבת המערכת, לטפל בליקויים ככל שיתגלו בפרק זמן מתואם עם העירייה, ותוצאות הסקר יהיו נגשים לעירייה.
- 2.6.3. לוחות הזמנים לטיפול בממצאים :
- 2.6.3.1. ממצאים קריטיים וגבוהים, לא יאושר שימוש במערכת טרם טיפול בממצאים.
- 2.6.3.2. ממצאים בינוניים – אישור שימוש במידה ויוצג לו"ז לתיקון הליקויים עד שבועיים ממועד העלאה לאוויר.
- 2.6.3.3. ממצאים נמוכים – אישור שימוש במידה ויוצג לו"ז לתיקון הליקויים עד לעדכון הגרסה הבאה, אשר לא יעלה על חודשיים מרגע העלאה לאוויר.
- 2.6.3.4. אישור טיפול בממצאים יהיה אך ורק מתוך דו"ח תיקון ליקויים של הגורם שביצע את הבדיקה המקורית.
- 2.6.3.5. החרגות של ממצאים יאושרו, כל ממצא בפני עצמו, בסמכות בודק חדירות מטעם העירייה ומנהל אבטחת מידע וסייבר.
- 2.6.4. איחר בביצוע הבדיקות והסקר, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 500 ש"ח לכל יום איחור.

2.7. ניהול המידע

- 2.7.1. הספק מתחייב לנהל רשימה של כל נכסי המידע של עיריית תל אביב הנמצאים ברשותו – מיפוי מערכות.
- 2.7.2. הספק מתחייב להעביר את רשימת כל נכסי המידע של עיריית תל אביב הנמצאים ברשותו למחלקת אבטחת מידע.
- 2.7.3. הספק מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות עיריית תל אביב.
- 2.7.4. הספק מתחייב שלא להעביר מידע בבעלות עיריית תל אביב לגורם שלישי ללא אישור בעל המידע בעיריית תל אביב.
- 2.7.5. הספק מתחייב לדווח לעיריית תל אביב על כל צורך בסילוק ציוד מיחשוב שכולל מידע בבעלות העירייה. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך ממחלקת אבטחת מידע של עיריית תל אביב.
- 2.7.6. במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות עיריית תל אביב – הספק מתחייב לבער את

המידע שבמדיה בהתאם להנחיות ממונה אבטחת מידע של העירייה לאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות העירייה.

2.7.7. הספק מתחייב כי בסיום ההתקשרות יתאם עם העירייה את השמדת כל נכסי המידע בבעלות העירייה שנשארו ברשותו.

2.8. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

2.8.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי העירייה ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם העירייה, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות העירייה, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

2.8.2. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

2.8.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.

2.8.4. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של העירייה באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

2.8.5. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה לפחות, כולל בזמן העסקת עובד חדש.

2.8.6. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם הספק ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרי העירייה ולדווח על כך מידית לעיריית תל אביב.

2.8.7. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הספק.

2.8.8. כל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק לעיריית תל אביב במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך לעירייה ולפעול על פי הנחיות העירייה וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.

2.9. זיהוי וניהול סיכונים

- 2.9.1. על הספק לפרט את תוכנית ביצוע ניהול וזיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 2.9.2. על הספק לשלוח במסגרת המענה למכרז את תוצאות ניתוח הסיכונים שביצע לאישור.
- 2.9.3. הספק מתחייב לפנות לעיריית תל אביב בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מענף ארכיטקטורה, מחלקת אבטחת מידע.
- 2.9.4. הספק ראשי להציע בקורות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקורות אלו יישומו לאחר אישור בכתב של מחלקת אבטחת מידע בעירייה.

2.10. גיבוי, שחזור והתאוששות

- 2.10.1. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו כולל גיבוי עם הצפנה מלאה למידע.
- 2.10.2. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או ש הספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 2.10.3. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- 2.10.4. הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל מאגר המידע ומחלקת אבטחת מידע של עיריית תל אביב.
- 2.10.5. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 2.10.6. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.
- 2.10.7. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

2.11. דגשי פיתוח מאובטח:

- הערה – דרישות הפיתוח נוגעות לכל מוצר פיתוחי שיתקבל במסגרת הפרויקט, כולל- רכיבי פיתוח ואינטגרציה, מערכת ניהול השירות וממשקים מול CRM \ WEB SERVICES \ מערכות ואפליקציות חיצוניות וכו'.
- 2.11.1. הספק נדרש לעמוד בתקני פיתוח מאובטח להלן SDL (להלן הפנייה למקור <https://www.microsoft.com/en-us/securityengineering/sdl>). כולל הצגת התוצרים

- בתחום זה, הספק מתחייב כי כל רכיב \ ממשק נוסף שיידרש לפתח, וכן כל עדכון תוכנה שיידרש לבצע, יעמוד בסטנדרט SDL בדגש על הפעילויות הבאות :
- 2.11.1.1. הספק מבצע הדרכות למפתחים בנושא אבטחת אפליקציות ממוקד למערכת \ רכיב מפותח.
- 2.11.1.2. ביצוע ניתוח איומים ממוקד.
- 2.11.1.3. כתיבת מסמך אפיון ודרישות אבטחה משולבות כחלק ממסמך הפיתוח הראשי.
- 2.11.1.4. ביצוע בדיקות קוד בהיבטי אבטחת מידע אפליקטיביים.
- 2.11.1.5. ביצוע בדיקות חדירות בסיום הפיתוח.
- 2.11.1.6. מתן מענה אבטחה במקרים בהם מתגלה בעיית אבטחה ע"י לקוח או כל גורם חיצוני אחר.
- 2.11.1.7. ניהול מאובטח של תהליכי CICD (העברה ליצור של רכיבים חדשים \ עדכון תצורה)
- 2.11.2. עבור פעילויות אלו נדרש הספק לשמור תיעוד רלוונטי ולאפשר לעיריית תל אביב (מחלקת אבטחת מידע) לבצע סקירה של התוצרים לפי רצונה.
- 2.11.2.1. תוצר עבור תהליך ניתוח איומים אפליקטיבי ותשתיתי, כולל מענה אבטחה מותאם לאיומים.
- 2.11.2.2. תוצאות בדיקת חדירות (PT) אפליקטיביים ותשתיתיים שבוצעו לאחרונה.
- 2.11.2.3. הצגת תוכנית מתקנת לליקוי אבטחה שנמצאו, כולל לו"ז.
- 2.11.2.4. הצגת עקרי תוכנית העבודה בנושאי אבטחת מידע.
- 2.12. אבטחת רשת, תשתיות ועדכונים
- * הערה, סעיפים 2.10.1 – 2.10.3 רלוונטיים עבור מערכות הפועלות במסגרת שירותי IAAS או DATA CENTER \ אירוח, במידה ופתרון הספק יופעל במסגרת אחרת(כגון SAAS \ PAAS או תשתית של העירייה) יש לתאר את פתרונות אבטחת המידע התואמים \ מומלצים ע"י הספק לארכיטקטורה זו.
- הערה: DATA CENTER של הספק הינו המיקום בו תותקן ותתופעל המערכת.
- 2.12.1. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי עיריית תל אביב המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו. זאת באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש, יש לפרט את תוכנית ההפרדה ולצרף גם שרטוט רשת מלא עבור הפתרון.
- 2.12.2. כל תשתיות הספק ב DATA CENTER יהיו מוגנות ע"י אמצעי אבטחת מידע כולל:
- 2.12.2.1. תשתית FW להגנה והפרדה רשתית.
- 2.12.2.2. IPS להגנה מפני תקיפות רשת.
- 2.12.2.3. תשתית הגנה מפני מתקפות מניעת שירות DOS.

- 2.12.2.4. תשתית הגנה אפליקטיבית WAF.
- 2.12.2.5. תשתית הגנה על בסיסי נתונים DBFW.
- 2.12.2.6. תשתית הגנה מפני וירוסים ותקיפות zero day על שרתים פיזיים \ ווירטואליים.
- 2.12.2.7. תשתית התרעות על אירועים חריגים \ חיבור לתשתית חיצונית של העירייה.
- 2.12.2.8. תשתית מסוג honeypot בסביבת השרתים הרגישים (במידה ועבור המימוש נדרשים שרתי IAAS או שרתים פיזיים).
- 2.12.2.9. תשתית לבקרה וביצוע עדכונים עבור מערכות הפעלה (במידה ועבור המימוש נדרשים שרתי IAAS או שרתים פיזיים).
- 2.12.2.10. תשתית לבקרה וביצוע עדכונים עבור אפליקציות, תשתיות צד שלישי ורכיבי תוכנה.
- 2.12.2.11. תשתית בקרה עבור חיבור למוצרי ענן.
- 2.12.2.12. תשתית הגנה להעלאת קבצים כולל סריקה ובקרה על סוגי קבצים, גודל, איתור נוזקות וכו'.
- 2.12.2.13. תשתית הגנה על ממשקי API.
- 2.12.3. הספק יקים רשת נפרדת עבור עיריית תל אביב, בה יותקנו שרתים ייעודים ונפרדים כולל:
- 2.12.3.1. תשתיות GW \ אבטחת מידע.
- 2.12.3.2. שרתי אפליקציה.
- 2.12.3.3. שרתי בסיס נתונים.
- 2.12.3.4. שרתים \ רשתות אחרות בהתאם לניהול סיכונים המבוצע ע"י הספק.
- 2.12.4. השרתים יופרדו גם ל VLAN נפרד כולל בקורות גישה מותאמות בין הסגמנטים השונים ע"י FW מרכזי, ההפרדה לסגמנטים \ רשתות תתבצע בהתאם לניתוח סיכונים שיבוצע ע"י הספק ויאושר ע"י העירייה טרם הפעלת המערכת.
- 2.12.5. הגישה לרשת האינטרנט מאזור ה DATA CENTER אסורה בהחלט, במידה ונדרשת גישה כל שהיא לאתרים חיצוניים, כתובות IP, אזורים וכו', על הספק להעביר רשימה מסודרת לאישור של כתובות \ ממשקים חיצוניים מולם נדרש חיבור כולל תצורת החיבור, PORT \ פרוטוקול\ כיוון זרימת המידע, כיצד מתבצעת ההזדהות, מהי רמת ההרשאות הנדרשות, איזה מידע נדרש להוציא או לקבל, כל זאת יש לבצע לפני הפעלת המערכת, כולל אם נדרש להוסיף כתובות חדשות, זה יתבצע אך ורק לאחר תהליך אישור מוסדר מול אבטחת מידע של עיריית תל אביב, ללא אישור העירייה חל איסור מוחלט לחבר את הסביבה לרשת האינטרנט.
- 2.12.6. גישה מרחוק ל DC:
- 2.12.6.1. הגישה לרשת ה DATA CENTER תתבצע באמצעות SSL VPN, דרישה זו תקיפה לכל הניגשים לרשת בה יופעל הפתרון ומכל מקום, גם מקומית מרשת הספק וגם מרשתות מרוחקות.
- 2.12.6.2. על תשתית SSL VPN לאכוף מדיניות ברמת התחנה המתחברת ולכלול כי קיים - תוכנת הגנת תחנת קצה מעודכנת עם חתימות וסריקה עדכנית וכן הגדרות אבטחה נוספות.

- 2.12.6.3. בתום 30 דקות של אי-פעילות ה-VPN מנתק את המחשב מהשרת והמשתמש נדרש להזדהות מחדש.
- 2.12.6.4. שרתים בסביבת ה-DC לא יאפשרו שיתוף משאבים מקומיים של מחשבי קצה \ שרתים המתחברים לסביבת ה-DC מרחוק או מסגמנטים אחרים, כל תקשורת תעבור אך ורק דרך ה-FW.
- 2.12.6.5. לא לאפשר פעולות של 'העתק' ו'הדבק' מסביבת ה-DC למחשב הקצה ולא בכיוון ההפוך.
- 2.12.6.6. העברת מידע נדרשת אישור ותהליך נפרד ואין לבצעה במסגרת חיבור משתמשים לסביבה.
- 2.12.6.7. על סביבת ה-DC נדרש להפעיל AUDIT על LOGIN \ LOGOUT של משתמשים וכן על פעילות רלוונטיות אחרות. הדוחות נשמרים למשך 90 יום ו 24 חודש בגיבוי.
- 2.12.6.8. לא לתאפשר גישה ישירה לשרתים בפרוטוקול RDP \ SSH, יש לאפשר גישה אך ורק דרך שרת TERMINAL מאובטח \ BASTION העומד בכל תנאי ההקשחה במכרז זה.
- 2.12.7. הספק מתחייב לבצע תהליך הקשחה שיבטיח כי תשתיות המערכת יהיו מאובטחות ברמה גבוהה כולל:
- 2.12.7.1.1. חסימת פורטים שאינם נדרשים.
- 2.12.7.1.2. הורדת שירותים וממשקים שאינם נדרשים.
- 2.12.7.1.3. מימוש עדכוני אבטחה.
- 2.12.7.1.4. הרשאות מינימאליות מול תשתית כגון ACTIVE DIRECTORY.
- 2.12.7.1.5. מניעת גישה לקבצים \ מידע \ שיתוף.
- 2.12.7.1.6. חסימת ממשקי ניהול מגישה ישירה מרשת האינטרנט.
- 2.12.7.1.7. חסימת התקנים ניידים.
- 2.12.7.2. המערכת נדרשת לתמוך בחסימת גישה לממשקי הניהול כך שיהיה ניתן לגשת אליהם רק מתחנות ספציפיות.
- 2.12.7.3. תחנות קצה נדרשות לעבוד עם מנגנוני ההגנה, בדגש על תשתית הגנה מפני וירוסים Anti-Virus ונוזקות אחרות.
- 2.12.7.4. הספק מתחייב לבצע עדכון של תשתיות, מערכות הפעלה ואפליקציות במידה ונמצא ליקוי אבטחה באחד מהם, כולל עדכונים התלויים בגורם צד שלישי וזאת תוך זמן סביר שלא יעלה על שבוע עבודה.
- 2.12.7.5. מערכת ההגנה נדרשת לתמוך באפשרות להגביל את הפעילות האפליקטיבית לחיבורי רשת מאזור גאוגרפי מסוים, בגבולות מדינת ישראל (שהרי הפעילות מתוכננת להתבצע רק במסגרת גבולות העיר תל אביב-יפו).

2.13. זיהוי והרשאות

- 2.13.1. המערכת תתמוך ביכולת ניהול זיהוי משתמשים במספר רמות כולל:
- 2.13.1.1. עובדי עירייה (משתמשי ניהול) - על בסיס Active Directory או AZURE AD.

- 2.13.1.2. לקוחות חיצוניים :
2.13.1.2.1. AZURE AD B2C
- 2.13.2. יש לממש זיהוי חד-חד ערכי לממשקי המערכת בדגש על ממשקי הניהול של המערכת.
- 2.13.3. עבור משתמשי הניהול(עובדי עירייה) המערכת נדרשת לתמוך ב SSO מול ACTIVE DIRECTORY מקומי ו/או AD AZURE כך שעובדי העירייה לא יצטרכו להזדהות בצורה פרטנית למערכת.
- 2.13.4. גישה לממשק ניהול : המערכת תאפשר גישה לממשק ניהול מכתובת IP של הארגון בלבד ו/או כל כתובת נוספת שתאושר על ידי עיריית תל-אביב יפו.
- 2.13.5. גישה למערכות תומכות וניהול דרוש אימות חזק כגון MFA ו VPN (2 factor) מעבר לגישת SSO.
- 2.13.6. במערכת יוגדר (Role משתמש מנהל) אשר ינהל את המשתמשים במערכת(הרשאות אפליקטיביות והגדרות סביבה) ללא אפשרות לצפות או לערוך מידע הקיים במערכת.
- 2.13.7. המערכת תחשוף ממשק ניהול משתמשים והרשאות ייעודי שיאפשר ניהול משתמשים בלבד ללא האפשרות לנהל מודולים אחרים במערכת, או לצפות במידע הקיים במערכת.
- 2.13.8. עבור ממשקי הניהול, באשר הן תומכים במערכת המוקמת, הן נדרשות לממש SESSION של משתמש לאחר זיהוי חזק של משתמש, ותבצע סגירה של המערכת (יציאה ממסך נתונים למסך יציאה) במידה ומשתמש לא ביצע בה פעולה מעל 20 דקות. לצורך גישה מחודשת למערכת המשתמש יידרש לגלוש מחדש לדף הראשי של המערכת ולעבור שוב תהליך זיהוי מחודש.
- 2.13.9. ממשקים ומערכות תומכות, נדרשות לנהל הרשאות לפי תפקידים – מודל RBAC. וכן לאפשר מידור של הרשאות הגישה לנתונים.
- 2.13.10. כל רכיב, שירות, תת מערכת, יופעל עם חשבון משתמש ייחודי שיוגבל לביצוע הפעולות הנדרשות בסביבה בה הוא פועל.
- 2.13.11. חשבונות רכיבי תוכנה (תהליכים \ שירותים) במערכות הפעלה שבפתרון יוגדרו חשבונות ייעודיים לרכיבי תוכנה (Service Accounts), על חשבונות אלו יחולו הגדרות אבטחה שונות מאשר על חשבונות אנושיים, כולל מדיניות סיסמאות שונה, מדיניות נעילת משתמשים שונה, מדיניות ניטור ובקרה, וכו'.
- 2.13.12. חשבונות משתמשי המערכת כולל משתמשי שירות או משתמשי קצה נדרשים להיות מוגדרים לפי עקרון least privileges כך שיקבלו את רמת ההרשאות הנמוכה ביותר הנחוצה לצורך תפקודם התקין.
- 2.13.13. המערכת נדרשת לתמוך בפרופילים שונים של משתמשים, כולל פרופיל מסוג Read Only (קריאה בלבד).
- 2.13.14. לא יופעלו חשבונות משתמשים מסוג Administrator (ברמה מקומית \ DOMAIN).
- 2.13.15. המערכת תתמוך בתהליכי תיקוף הרשאות, לרבות יצוא רשימת המורשים, לטובת ווידוא ההרשאות התקפות במערכת, לטובת אישור על ידי הגורמים העירוניים האחראים לפעילות, כל אחד בתחומו.
- 2.13.16. על המערכת לכלול מנגנונים המונעים ניחוש ו/או ניצול לרעה של חשבונות גישה, יש לפרט את אופן היישום.

2.13.17. לאחר מספר ניסיונות כושלים(יהיה ניתן להגדיר את מספר הפעמים לפי סוג השירות ובהתאם לסיכון) בהזדהות \ הכנסת המערכת תציג למשתמש גם Captcha מתבסס על משתמש וכתובת IP.

2.14. גישה למאגרי מידע- DATA BASE

- 2.14.1. גישה למאגרי מידע תתבצע דרך שכבת DAL ייעודית מאובטחת ולא בצורה ישירה מקוד המערכת בשכבות קדמיות או מתחנות הקצה של משתמשים פנימיים.
- 2.14.2. יש להימנע משימוש בשאילתות SQL דינאמי, ולבצע שימוש עד כמה בפתרונות מסוג stored procedures , ב parameterizes quires , entity framework , או ORM אחרים.
- 2.14.3. בכול אופן יש לבצע אימות קלט לכל פרמטר שייעודו מאגר מידע או ממשק על מנת למנוע מתקפות INJECTION כגון OS או SQL INJECTION.
- 2.14.4. משתמש הגישה למאגרי המידע יהיה בעל הרשאות מינימאליות הדרושות לביצוע הגישה.
- 2.14.5. תתבצע הפרדה בין משתמש גישה לקריאה בלבד למשתמש בעל הרשאות מלאות, כולל הפרדה של משתמש המוגדר על שירותים וממשקי ניהול של המערכת.
- 2.14.6. הספק נדרש להצפין \ לבצע HASH לסיסמאות ופרטי חשבונות משתמשים הניגשים למאגרי מידע וממשקים.
- 2.14.7. משתמש עסקי במערכת לא יהיה בעל הרשאות ניהול במערכת, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות.

2.15. אימות נתונים \ מסרים \ קלטים

- 2.15.1. כל ממשקי המערכת ומסכי הקלט יבצעו בדיקות קלט ולא יאפשרו הזנה של נתונים שאינם תקינים מבחינת המערכת (שימוש ב white list validation).
- 2.15.2. בדיקות האימות תתבצע גם בצד הלקוח וגם בצד השרת.
- 2.15.3. מסרים העוברים מצד לצד לרבות מסרים שעוברים בממשקים ייחתמו כדי למנוע החדרת מסרים שגויים או כפולים.
- 2.15.4. למידע המועבר צריך להתלוות זיהוי אימות תוכן המידע (מנגנוני CRC \ חתימה) Checksum).
- 2.15.5. קליטת נתונים בצד המערכת צריכה לכלול בדיקת תוכן תחביר ופורמט שדות.
- 2.15.6. כל קובץ שיעלה למערכת נדרש לעבור סינון ובקרה לתוכן לצורך מניעת העלאה של תוכן זדוני למערכת.
- 2.15.7. ממשקי WEB SERVICES של המערכת נדרשים לבצע אימות נתונים מבוססי סכמת XSD או סכמה אחרת.

- 2.15.8. המערכת נדרשת להגביל את מספר הפעמים שמשמש מבצע פעולה בדגש על מניעת אוטומציה של פעולות כגון: שליחת ספאם או הזנת מידע על ידי רובוטים במסכים וממשקים של המערכת.
- 2.15.8.1. ניתן לממש הגנות אלו ע"י שילוב אמצעים כגון קאפצ'ה, MFA, anti bot.
- 2.15.8.2. על הספק לפרט את היכולות של המוצר בעניין זה.
- 2.15.9. המערכת נדרשת לאמת כל פרט המתקבל באופן ישיר מהמשתמש כולל EMAIL \ מספר טלפון ע"י תהליך אימות שידרוש מהמשתמש לאשר את חשבון ה EMAIL וכן את מספר הטלפון ע"י קוד חד פעמי או לינק חד פעמי לאישור.
- 2.16. טיפול בקבצים
- 2.16.1. המערכת נדרשת לאפשר הגבלה של סוגי הקבצים וגודל הקבצים אותם ניתן להעביר באמצעות המערכת אל מערכות העירייה, ההגבלה צריכה להיות ברמת כל ממשק וממשק והיה ניתן להתאימה בהתאם לצורך דרך מנהל המערכת.
- 2.16.2. כל קובץ שעובר לצד העירייה יידרש לעבור הלבנה דרך תשתית ההלבנה של עיריית תל אביב, הספק יצטרך לתמוך בטכנולוגיה הקיימת המבוססת על תיקייה IN ותיקייה OUT לאחר סריקה מוצלחת, המערכת תידרש לתת מענה למקרים בהם הקובץ לא עבר סינון בהצלחה, במסגרת התקנת המערכת הספק יידרש לבצע את האינטגרציה אל מול התשתית.
- 2.16.2.1. במידה והמערכת תופעל במודל ענן SAAS, על הספק מוטלת האחריות המלאה לביצוע הלבנות של קבצים מקצה לקצה.
- 2.16.3. יופעל מנגנון לוג על כל תהליך של העברת קבצים בהתאם לדרישות התיעוד שבסעיף 2.19 להלן **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**
- 2.16.4. מנגנון העלאת הקבצים צריך למנוע מצב של הצפת קבצים ע"י אוטומאציה.
- 2.16.5. המערכת נדרשת לאפשר הגבלת מספר וגודל הקבצים שמשמש יכול להעלות למערכת ולממשקים.
- 2.17. הגנה על מידע רגיש והצפנות.
- 2.17.1. המערכת לא תחשוף שגיאות מערכת ישירות לצד המשתמש, יש לבצע שימוש בהודעות שגיאה קריאות שאינן חושפות מידע רגיש על המערכת עצמה וסביבתה.
- 2.17.2. המערכת נדרשת לתמוך בהצפנת טווח התקשורת ע"י מימוש SSL בגרסתו האחרונה והמאושרת, בין כל נקודה לכל נקודה במערכת כולל:
- 2.17.2.1. בין ממשקי המשתמש לשרתים.
- 2.17.2.2. בין השרתים בינם לבין עצמם.
- 2.17.2.3. בכל אחד מממשקי המערכת.
- 2.17.3. בשום שלב המערכת לא תבצע שמירה של מידע רגיש בתחנת קצה בדגש על:
- 2.17.3.1. פרטים של משתמשים.
- 2.17.3.2. נתוני שיחות.
- 2.17.3.3. קבצים שלקוח שלח \ קיבל.

- 2.17.3.4. נתוני מידע טכניים של המערכת.
- 2.17.4. כל מידע רגיש הנשמר במערכת נדרש להיות מוצפן ומוגן מפני חשיפה ע"י גורם לא מאושר
(כגון צפייה ישירה בנתוני הטבלאות בבסיס המידע), נתונים רגישים במערכת יכולים לכלול
בין השאר :
- 2.17.4.1. סיסמאות.
- 2.17.4.2. מפתחות הצפנה.
- 2.17.4.3. נתונים רגישים של משתמשים – צנעת הפרט.
- 2.17.4.4. נתוני טרנזקציות.
- 2.17.4.5. המערכת נדרשת לשמור על מפתחות ההצפנה בצורה מאובטחת כולל דרך מאובטחת
לניהול מפתחות ההצפנה.
- 2.17.4.6. שימוש באלגוריתמים להצפנה וגיבוב יהיה בהתאם לסוג ההצפנה הנדרש, במינימום :
- 2.17.4.6.1. AES256 עבור הצפנה סימטרית.
- 2.17.4.6.2. RSA 2048 עבור הצפנה אסימטרית.
- 2.17.4.6.3. Sha 256 לצורך גיבוב נתונים.
- 2.17.4.7. חל איסור לשמור פרטים של כרטיסי אשראי במערכת.
- 2.17.4.8. פלטי מערכת – במידה והמערכת תאפשר הוצאה של מידע (לאחר אישור העירייה) יש
לסמן כל פלט לפי רמת הרגישות שלו, כולל דרישת הצפנה והגנה עם סיסמה לכל פלט
מהמערכת.

- 2.18. דוחות מערכת
- 2.18.1. במידה והמערכת נדרשת להפיק דוחות מידע על הדוחות להיות מסווגים ומוגנים עם סיסמה
חד פעמית.
- 2.18.2. יש לתעד במערכת הבקרה כל פעילות של הפקת דוחות מערכת או ביצוע העברה של תשלום
כל שהוא דרך המערכת.

- 2.19. תיעוד ובקרה
- 2.19.1. המערכת נדרשת לכלול מנגנונים לצורך מניעת התכחשות לפעילות אותה מבצעים
משתמשים ומנהלים במערכת, כולל נתוני שירותים.
- 2.19.2. המערכת תנהל רשימת תיעוד (לוג פעילויות) עבור כל פעילות המתבצעת במערכת בדגש על
הפעילויות הבאות :
- 2.19.2.1. כניסה למערכת \ ממשקים.
- 2.19.2.2. יציאה מהמערכת.
- 2.19.2.3. עדכון \ מתן הרשאות.
- 2.19.2.4. נעילת חשבון משתמש.
- 2.19.2.5. שחרור חשבון משתמש מנעילה.

- 2.19.2.6 ביצוע פעילות שאיננה תקינה במערכת (למשל העלאת קובץ בפורמט לא תיקני, או הזנת פרמטר לא תיקני בשדה קלט, ניסיון לבצע גישה לממשקי ניהול מכתובת IP לא מאושרת וכו').
- 2.19.2.7 כל פעילות בעלת חשיבות תפעולית כגון – אישור חתימה, אישור תקציב, אישור אבן דרך וכו'.
- 2.19.2.8 ביצוע שינויי תוכנה \ עדכוני \ הוספה של רכיבים חדשים.
- 2.19.3 רשימות התיעוד צריכות להכיל את הפרטים הבאים (לפחות):
- 2.19.3.1 תאריך ושעה.
- 2.19.3.2 שם המשתמש (חד - חד ערכי).
- 2.19.3.3 כתובת IP ממנה בוצעה הגישה.
- 2.19.3.4 תיאור הפעילות.
- 2.19.4 לוג הפעילות צריך להישמר בצורה בטוחה לתקופה של לפחות שנה אחורה.
- 2.19.5 הגישה ללוג הפעילות צריכה להיות מאופשרת אך ורק למנהלי המערכת, וצריכה להיות זמינה לצרכי בקרה ולמקרים בהם התרחש אירוע הנדרש לחקירה.
- 2.19.6 המערכת נדרשת לתמוך במודל העברת לוגים לשרת SYSLOG של העירייה.
- 2.20 קוד פתוח ורכיבים \ מוצרים מצד שלישי.
- 2.20.1 כל שימוש ב Open Source, כולל תשתיות, שירותים וספריות קוד נדרש לעבור הלבנה ובדיקה להמצאות קוד עוין.
- 2.20.2 כל דרישות האבטחה במסמך זה נוגעות גם לתשתיות וקוד שמקורו בקוד פתוח או שייכות לספק צד שלישי, בדגש על עדכון תשתיות קוד עם חשיפות ידועות.
- 2.20.3 הספק נדרש להעביר רשימה של כול קוד צד שלישי בו מתוכנן להתבצע שימוש לאישור מקדים של העירייה.
- 2.21 ממשקים מול העירייה – דו כיווני:
- 2.21.1 במסגרת הפרויקט מתוכננים הממשקים הבאים מול העירייה:
- 2.21.1.1 ממשק לצורך ביצוע SSO – זיהוי לקוח
- 2.21.1.2 ממשקי API שונים אל מערכות העירייה ולהיפך – דרך תשתית API GW
- 2.21.2 במידת האפשר הממשקים יופעלו על קו נפקד ומאובטח בין העירייה לספק או על גבי S2S VPN (עבור מימוש המערכת בתשתיות הספק בלבד כולל ענן שאיננו ענן בבעלות העירייה).
- 2.21.3 תשתית FW תוגדר בכל צד, לא יהיה חיבור ישיר לרשת פנימית.
- 2.21.4 יוגדרו חוקים ספציפיים בכל צד כולל:
- 2.21.4.1 מקור
- 2.21.4.2 יעד

2.21.4.3 פרוטוקול

2.21.4.4 מטרה

- 2.21.5 יתבצע תיעוד בזמן אמת על תעבורה חריגה בתקשורת זו.
- 2.21.6 במידה ונדרש להעביר קבצים בממשקים, העברת תתבצע דרך פרוטוקול FTPS או דרך כספת.
- 2.21.7 הפעלת שירותי online שלא במסגרת קו נפרד (או VPN) תדרוש TOKEN או תעודה דיגיטאלית לצורך הזדהות – יתואם בהמשך בהתאם למימוש.
- 2.21.8 חיבור לממשק SSO יתבצע בהתאם לתקן הנתמך בעירייה.
- 2.21.9 קבלת מידע על משתמשים עירוניים רק בתיאום מול מחלקת אבטחת מידע.

2.22 שמות מתחם – DOMAIN

- 2.22.1 כתובות האינטרנט הנדרשות עבור הפרויקט תירשם תחת מתחם הכתובות של עיריית תל אביב XXX.tel.gov.il, אלה אם כן סוכם אחרת.
- 2.22.2 שם הדומיין יקבע על ידי מחלקת אבטחת המידע של עיריית תל אביב.
- 2.22.3 ניהול כתובות ה IP וההפניות יהיו בשליטת אבטחת מידע של עיריית תל אביב, נדרש לתאם מול העירייה את תצורת העבודה במידה ונדרש לשנות כתובות IP \ הפניות.
- 2.22.4 הספק נדרש לרכוש תעודות דיגיטאליות המותאמות למתחם בתיאום ועל פי הנחיות עיריית תל אביב, תעודות אלו יותקנו בצורה שלא תאפשר ביצוע EXPORT – ייצוא לשרתים אחרים/נוספים.

2.23 ניהול הגדרות והגדרות אבטחה:

- 2.23.1 לא יאושר שימוש בסיסמאות ברירת מחדל, על המערכת לדרוש שינוי של סיסמת ה ADMIN בהפעלה הראשונה לאחר ההתקנה. את סיסמת ה ADMIN החדשה יש לשמור בכספת של העירייה אל מול מחלקת אבטחת המידע.
 - 2.23.1.1 על הסיסמה להיות בהתאם למדיניות הסיסמאות של העירייה.
 - 2.23.2 המערכת תצפין ותגן על כל TOKEN הנדרש לשמור בהגדרות המערכת לצורך שימוש בצורה מוצפנת ולממש בקרות גישה אל ה TOKEN כולל תיעוד גישה.
 - 2.23.3 המערכת לא תשמור הגדרות רגישות ברגיסטרי או משתני סביבה ללא הצפנתם.
 - 2.23.4 קוד המערכת נדרש להיות חתום, וכל גרסה \ עדכון יידרש להיות חתום ולהיבדק לפני פריסה על השרתים/שתיות.
 - 2.23.5 כל שינוי קובץ קונפיגורציה צריך להתבצע לאחר אישור אבטחת מידע, הקובץ נדרש להיות חתום ולהיבדק לפני פריסה.
 - 2.23.6 בסיום ההתקנה על הספק להסיר \ לנקות את כל כלי ההתקנה, דפי הבדיקה וכל רכיב \ שירות שאיננו נדרש לצורך הפעלת המערכת.

2.24 המשכיות עסקית:

- 2.24.1. הספק נדרש לפרט את יכולת ההמשכיות העסקית וההתאוששות מאסון ובפרט יתאר את משך הזמן שלוקח לחזור לפעילות עסקית שוטפת לאחר קרות אסון.
- 2.24.2. הספק ייערך מראש למקרה אסון, ולדאוג לגיבוי התוכנה, התוכן והידע אודות המוצר.
- 2.24.3. במידה והיישום יפעל במסגרת פתרון עירוני (שרתים \ ענן) על הספק לפרט מה נדרש ולהציג ארכיטקטורה לצורך מימוש אתר DR לצורך תמיכה בהמשכיות עסקית.

2.25. מניעת מתקפות אפליקטיביות

- 2.25.1. המערכת נדרשת לדעת להתמודד ולמנוע מתקפות אפליקטיביות נפוצות ברמת היישום כפי המפורט ב OWASP TOP 10 וכן להתמודד בהמשך עם מתקפות חדשות (דרך ביצוע עדכונים), להלן רשימה חלקית של מתקפות אלו :
- 2.25.1.1 Injection Flow- OS & SQL injection.
 - 2.25.1.2 Broken Authentication and Session Management.
 - 2.25.1.3 Cross-Site Scripting (XSS).
 - 2.25.1.4 Insecure Direct Object References.
 - 2.25.1.5 Security Misconfiguration.
 - 2.25.1.6 Sensitive Data Exposure.
 - 2.25.1.7 Missing Function Level Access Control.
 - 2.25.1.8 Cross- Site Request Forgery (CSRF).
 - 2.25.1.9 Using Known Vulnerable Components.
 - 2.25.1.10 Unvalidated Redirects and Forward.
 - 2.25.1.11 Anti-automation

לרשימה מפורטת של מתקפות אפליקטיביות עמם אמורים להתמודד ראה מאמר הבא :

<https://owasp.org/www-project-top-ten/>

9070\215\1